

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Ярославского центра организации
работы железнодорожных станций СП
Северной Дирекции/Управления Движением
СП Центральной Дирекции Управления
Движением Филиала ОАО «РЖД»
И.А. Фоминых
« 31 » августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
Ивановского железнодорожного колледжа
О.А. Ермакова
« 31 » августа 2021г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,
СЛУЖАЩИХ**

ПО ПРОФЕССИИ

**43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на
железнодорожном транспорте**
(с получением среднего общего образования)

«Приемосдатчик груза и багажа»,
«Кассир билетный», «Кассир багажный, товарный(грузовой) »,
«Оператор по обработке перевозочных документов»

вид обучения - базовая
форма обучения - очная

Профиль получаемого профессионального образования
социально- экономический

РАССМОТРЕНА

на МК техники и технологии наземного
транспорта
Протокол № 1 от «31 » августа 2021 г.

Председатель Е.Н. Якимычева / Е.Н. Якимычева

2021год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1 Нормативные документы для разработки ППКРС
 - 1.2 Общая характеристика ППКРС
 - 1.2.1 Цель (миссия) ППКРС
 - 1.2.2 Срок освоения ППКРС
 - 1.2.3 Трудоемкость ППКРС
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППКРС по профессии.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла
 - 3.3.1. Программа ОУДБ. 01 Русский язык
 - 3.3.2. Программа ОУДБ. 02 Литература
 - 3.3.3. Программа ОУДБ. 03 Иностранный язык
 - 3.3.4 Программа ОУДБ. 04 История
 - 3.3.5 Программа ОУДБ. 05 Основы безопасности жизнедеятельности
 - 3.3.6 Программа ОУДБ. 06 Родная литература
 - 3.3.7 Программа ОУДБ. 07 Астрономия
 - 3.3.8 Программа ОУДБ. 08 Физическая культура
 - 3.3.12. Программа ОУДП.01. Математика
 - 3.3.13 Программа ОУДП. 02. Информатика
 - 3.3.14 Программа ОУДП. 03. Право
 - 3.3.16 Программа ДУД.01. Введение в профессию
 - 3.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Программы общепрофессионального учебного цикла
 - 3.4.1. Программа ОП.01. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности
 - 3.4.2. Программа ОП.02. Охрана труда
 - 3.4.3. Программа ОП.03. Общий курс железных дорог
 - 3.4.4. Программа ОП.04. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.4.5. Программа ОП.05. Безопасность жизнедеятельности
 - 3.4.6. Программа ОП.06. Транспортная сеть России
- Программы профессионального цикла
 - 3.4.1. Программы профессиональных модулей

- ПМ.01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте
 - ПМ.02 Выполнение работ кассира билетного
 - ПМ.03 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)
 - ПМ.04 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа
 - 3.5. Программа учебной и производственной практики
 - 3.6. Программа воспитания
 - 4. Материально-техническое обеспечение реализации программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)
 - 5. Оценка результатов освоения ППКРС
 - 5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся
 - 5.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы
- Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), реализуемая ОГБПОУ Ивановским железнодорожным колледжем по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

1.2. ППКРС регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.3 Нормативные документы для разработки ППКРС составляют:

- ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»;

- федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии среднего профессионального образования 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте № 728 от 2 августа 2013 года, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №29599 от 20 августа 2013 года) (в редакции 09.04.2015);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 п.23 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г. № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662):

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ (Министерство просвещения РФ) от 05.08 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» образования (с изменениями на 18 ноября 2020 года);
- Приказ Мин просвещения России от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом существующего профессионального стандарта, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 25.12.2014 г. № 1134н;
- Устав ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж

1.2 Общая характеристика ППКРС

1.2.1 Цель (миссия) ППКРС

Цель (миссия) ППКРС по профессии 43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте:

- дать качественные базовые гуманитарные, социальные, экономические, математические знания, востребованные обществом;
- подготовить оператора по обработке перевозочных документов к успешной работе в сфере железнодорожного транспорта;
- дать условия для овладения универсальными и профессиональными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.2.2 Срок освоения ППКРС

Срок освоения ППКРС по профессии 43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте базовой подготовки при очной форме получения образования составляет

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППКРС	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППКРС в очной форме обучения
основное общее образование	Приемосдатчик груза и багажа, кассир билетный, кассир багажный, товарный (грузовой), оператор по обработке перевозочных документов	2 года 10 месяцев

1.2.3 Трудоемкость ППКРС

Трудоемкость ППКРС 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте по очной форме обучения составляет 2844 часа, 79 недель, и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента. На практическую подготовку: практику учебную и производственную отводится 37 недель, в том числе – учебная практика –18 недель, производственная практика - 19 недель, промежуточную

аттестацию 5 недель, государственную итоговую аттестацию 2 недели. Каникулярное время – 24 недели.

Обучение по учебным циклам и разделу «Физическая культура»	22 недели 792 часа
Обучение по учебным циклам	79 недель
Учебная практика	37 недель
Производственная практика	
Промежуточная аттестация	2 недели
Государственная итоговая аттестация	2 недели
Каникулы	24 недели
Итого	147 недель

Срок освоения ППКРС в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 57 недель

промежуточная аттестация 3 недели

каникулы 22 недели

Из расчёта 2052 часа.

2. Характеристика деятельности выпускников и требования к результатам освоения профессиональной программы

2.1. Область и объекты деятельности

Область деятельности выпускников:

работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта; перевозка пассажиров и грузов; проведение приема и отправки грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов.

2.2. Виды деятельности и компетенции

Обучающийся по профессии 43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте готовится к следующим видам деятельности:

работы по оперативному учету эксплуатационной деятельности транспортных средств железнодорожного транспорта; перевозка пассажиров и грузов; проведение приема и отправки грузов; розыск пропавших грузов; продажа и оформление документов.

2.3. Объектами деятельности выпускников являются:

проездные и перевозочные документы;

транспортные конторы, их оборудование и технологический процесс регистрации и кодирования перевозочных и проездных документов для информационно-вычислительного центра;

билетные и багажные кассы, их оборудование и технологический процесс продажи и оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;

грузы, технологический процесс их приемки и погрузки в вагон.

2.4. Виды деятельности и компетенции выпускника:

Вид	Код ПК	Наименование ПК
-----	--------	-----------------

деятельности		
Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	ПК 1.1	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров.
	ПК 1.2	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа.
	ПК 1.3	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.
Выполнение работ кассира билетного	ПК 2.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
	ПК 2.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях их отказа от поездки и возвращать им деньги.
	ПК 2.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке.
Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	ПК 3.1	Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.
	ПК 3.2	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.
Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа	ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.
	ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.
	ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы.

2.5. Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

Основным документом, определяющим содержание и организацию учебного процесса, является рабочий учебный план (РУП). Рабочий учебный план СПО профессии включает все дисциплины, изучаемые обязательно и последовательно, а также дисциплины, выбранные студентом и предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного цикла;
 - общепрофессионального цикла;
 - профессионального цикла;
- и разделов:
- учебная практика;
 - производственная практика;
 - промежуточная аттестация;
 - государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной письменной экзаменационной работы и выпускной практической квалификационной работы).

Пояснительная записка

Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.05 Оператор обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 728, зарегистрированного Министерством юстиции (рег. №29599) , (в ред. от 09.04.2015г. №389), а также на основе:

- ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 п.23 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., регистрационный № 30861) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014г. № 518 (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 28 мая 2014 г., регистрационный № 32461), от 18 ноября 2015 г. № 1350 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39955) и от 25 ноября 2016 г. № 1477 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2016 г., регистрационный № 44662):

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ (Министерство просвещения РФ) от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» образования (с изменениями на 18 ноября 2020 года);

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом существующего профессионального стандарта, утвержденного Министерством образования и науки РФ от 25.12.2014 г. № 1134н;

- Приказ Мин просвещения России от 13 июля 2021 г. № 450 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

- Санитарно-эпидемиологических требований к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях СанПиН 2.4.3.1186-03;

1. Нормативный срок освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих среднего профессионального образования 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на базе основного общего образования составляет 2 года и 10 месяцев.

2. Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с локальным актом об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 часов в неделю. Предусматривается шестидневная учебная неделя. Продолжительность учебных занятий составляет 45 минут (1 академический час) с перерывом не менее 5 минут. После 4 урока предусмотрена большая перемена не менее 20 мин. для приёма пищи. Общий объём каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Учебный год начинается 1 сентября и делится на два семестра, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией.

На промежуточную аттестацию предусмотрено 5 недель в течение всего обучения в колледже.

На каждый семестр составляется общее расписание учебных занятий и из него выделяются расписания на каждую группу в соответствии с действующими нормативами по продолжительности учебных занятий и учебной недели.

4. Расписание занятий составляется в соответствии с утвержденными учебными планами, рекомендациями по его составлению, оно не содержит занятий, не предусмотренных учебными планами. Сохраняется непрерывность учебного процесса в

течение учебного дня и, в основном, равномерное распределение учебной работы в течение учебной недели. Расписание в течение семестра стабильно выполняется, изменения вносятся в связи с болезнью или отсутствием преподавателя по каким-либо уважительным причинам с разрешением зам. директором по УМР. Расписания утверждаются директором колледжа.

5. В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся: зачеты (З), дифференцированные зачеты (ДЗ), экзамены (Э). Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (в данное количество не входят зачеты по физкультуре).

Правила и порядок проведения всех видов контроля определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов. Входной контроль служит для определения способностей студентов и их готовности к восприятию и освоению учебного материала дисциплины. Он предваряет обучение и проводится в форме устного опроса или тестирования.

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения материала, стимулирования учебной работы студентов и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем, а так же при выполнении индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования с обязательным выставлением оценок в журнале учета учебных занятий. Рубежный (внутрисеместровый) контроль уровней обученности студентов базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Формой рубежного контроля может быть контрольная работа или зачет.

Промежуточная аттестация по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 проводится в виде квалификационных экзаменов.

6. Объем времени, отведенный на консультации (4 часа на одного обучающегося на учебный год) используется на индивидуальные и групповые дополнительные занятия и консультации.

Консультации являются одной из форм руководства самостоятельной работы студентов и оказания им помощи в освоении учебного материала. Консультации проводятся регулярно в часы самостоятельной работы и носят в основном индивидуальный характер. Каждому преподавателю определяется конкретное время для проведения консультаций. При необходимости, в том числе перед проведением семинаров, экзаменов, зачетов могут проводиться групповые консультации

2. Обязательная и вариативная часть ППКРС.

Программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих состоит из дисциплин и модулей обязательной и вариативной части ППКРС.

Обязательная часть состоит из следующих циклов:

Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППКРС. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих,

реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии СПО.

Общеобразовательный цикл формируется в соответствии с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Профессия 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте относится к **социально-экономическому** профилю профессионального образования. Студенты, получающие среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих на базе основного общего образования, изучают общеобразовательные учебные дисциплины одновременно с изучением общепрофессиональных и профессиональных курсов, дисциплин (модулей).

Общеобразовательный цикл, входящий в ППКРС по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте составляет 2052 часа.

В состав общих обязательных для освоения общеобразовательных учебных дисциплин входят: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия»; по выбору из обязательных предметных областей с учетом профиля профессионального образования: «Информатика», «Родная литература», «Право»; дополнительной учебной дисциплины: «Введение в профессию».

Код УД, ПМ, МДК	Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.			
О.00	Общеобразовательный цикл			
ДБ.00	Базовые уч. дисциплины.	Кол-во часов	Внеаудиторная самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации
		2052	1026	
ОУДБ.01	Русский язык	114	57	экзамен
ОУДБ.02	Литература	171	85	Дифференцированный зачет
ОУДБ.03	Иностранный язык	171	85	Дифференцированный зачет
ОУДБ.04	История	171	85	Дифференцированный зачет
ОУДБ.05	Основы безопасности жизнедеятельности	72	36	Дифференцированный зачет
ОУДБ.06	Родная литература	36	18	Дифференцированный зачет
ОУДБ.07	Астрономия	36	18	Дифференцированный зачет
ОУДБ.08	Физическая культура	171	86	Дифференцированный зачет
ДП.00	Профильные уч. дисциплины			
ОУДП.01	Математика	325	163	экзамен
ОУДП.02	Информатика	192	96	экзамен
ОУДП.03	Право	124	62	Дифференцированный зачет
ДУД	Предлагаемые ОО			
ДУД.01	Введение в профессию	469	235	Дифференцированный зачет
	Индивидуальный проект			Защита проекта

Общеобразовательная подготовка осуществляется рассредоточено, одновременно с освоением образовательной программы по профессии в течение первого и второго года обучения.

ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж организует изучение общеобразовательных учебных дисциплин на основе Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованных для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (Протокол № , от 21.07.2015г. в редакции 2017 г. Протокол №3 от 25 мая 2017года); Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г № 2/16- з).

Оценка качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла проходит в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих

общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную учебную дисциплину, экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по профессии. Промежуточная аттестация – 3 недели - 108 часов. В рамках промежуточной аттестации обучающиеся сдают экзамены по 3 учебным дисциплинам: «Русский язык», «Математика» - письменный, «Информатика» - устный.

В учебном плане предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта и его защита в 4 семестре.

При планировании консультаций на учебные дисциплины учитывается количество часов по предмету, профиль, форма промежуточной аттестации.

Учебники, учебные пособия и другая методическая литература, используемая в учебном процессе по общеобразовательным дисциплинам, соответствует Перечню учебных изданий, прошедших рецензирование в ФГАУ «ФИРО» для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, изданная за последние 5 лет.

Общепрофессиональный цикл

На изучение общепрофессионального цикла выделено 224 часа. Увеличен объем времени на дисциплины общепрофессионального цикла (на 44ч) для углубления и расширения содержания обязательной части дисциплин:

ОП.01 Экономические и правовые

основы профессиональной деятельности- 42- (в/ч 10 час.)

ОП .06 Транспортная сеть России - (в/ч- 34 часа)

- в рабочий учебный план общепрофессиональный цикл добавлена дисциплина ОП.06 «Транспортная сеть России»- 34 часов по запросу работодателя на дополнительные результаты освоения ППКРС СПО не предусмотренные ФГОС и возможностями продолжения образования, в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: использовать знание особенностей различных видов транспорта в своей профессиональной деятельности; должен знать : основные характеристики и сферы применения различных видов транспорта, основные направления грузового и пассажиропотоков, значение транспорта, значение транспорта в экономике государства.

По предмету «Охрана труда» и «Общий курс железных дорог» промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, по остальным вышеперечисленным дисциплинам промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Профессиональный цикл

На профессиональные модули выделено 524 ч.

Вариативная часть обязательной аудиторной учебной нагрузки составляет 100ч. и распределена следующим образом: увеличен объем времени для углубления и расширения обязательной части на ПМ 04Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа.

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по профессии СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по профессии.

Для освоения студентами видов деятельности, формированию общих и профессиональных компетенций, а так же приобретения необходимых умений и опыта практической работы по профессии проводится практическая подготовка, которая подразделяется на учебную и производственную практику.

Содержание практик определяется требованиями к результатам обучения в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам деятельности по профессии.

Производственная практика проводится в целях формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по профессии. Учебные и производственные практики проводятся в ходе освоения профессиональных модулей. При этом на эти виды практик выделяется - 37 недель, которые распределены:

ПМ.01: 108 ч - учебная практика, 108 ч- производственная практика

ПМ.02 : 252 ч - учебная практика, 108 ч- производственная практика

ПМ.03 : 144 ч - учебная практика, 144 ч- производственная практика

ПМ.04 : 144 ч - учебная практика, 324 ч- производственная практика

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских колледжа.

Производственная практика проводится на предприятиях и в железнодорожных организациях г. Иваново и области(АО «ФПК» СЖА и ДЦС Иваново ОАО РЖД).

Освоение модулей по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте начинается с первого семестра 1 курса параллельно с изучением общепрофессиональных дисциплин.

- учебная практика проводится в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте », параллельно, при освоении МДК.01.01 «Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов» с целью получения первичных профессиональных навыков, промежуточная аттестация по учебной практике проводится в виде дифференцированного зачета во 2 семестре ;

- при освоении теоретической части, профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» завершающим этапом является промежуточная аттестация по МДК.01.01. «Технология деятельности оператора по обработке проездных и перевозочных документов» модуля, в виде дифференцированного зачета в 1 семестре обучения за счет часов отведенных на освоение учебной дисциплины ППКРС СПО и экзаменом по МДК 01.01. во 2 семестре за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию.

- обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» является освоение учебной практики и теоретической части;

- успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля ПМ.01 «Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» (теоретической части и практик) завершается промежуточной аттестацией по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС СПО) в форме квалификационного экзамена, проводимого с участием работодателя.

Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида деятельности, определенных в разделе «требования к результатам освоения ППКРС СПО» ФГОС. Итогом проверки является выполнение квалификационной пробной работы по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте», предусмотренного ФГОС СПО, и присвоением квалификации по профессии Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте», проводимого в 2 семестре, за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию ППКРС СПО;

- учебная практика по профессиональному модулю ПМ.02 «Выполнение работ кассира билетного» проводится параллельно с освоением содержания МДК 02.01 «Технология выполнения работ кассира билетного», для получения первичных профессиональных навыков, завершается дифференцированным зачетом в 4 семестре;

- обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ кассира билетного» является освоение учебной практики и теоретической части модуля.

- при освоении теоретической части, профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ кассира билетного» завершающим этапом является промежуточная аттестация в виде экзамена, проводимого во время, отведенное на промежуточную аттестацию в 4 семестре, во время, отведенное на промежуточную аттестацию ППКРС СПО.

- успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля ПМ.02 «Выполнение работ кассира билетного» (теоретической части и практик) завершается промежуточной аттестацией по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС СПО) в форме квалификационного экзамена, проводимого с участием работодателя. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «требования к результатам освоения ППКРС СПО» ФГОС СПО.

Итогом проверки является выполнение квалификационной пробной работы по профессии «Кассир билетный», предусмотренного ФГОС СПО, и присвоением квалификации по профессии Кассир билетный - проводимого в 4 семестре, за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию ППКРС СПО;

- учебная практика проводится в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового) », параллельно, при освоении МДК.03.01 «Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового)» с целью получения первичных профессиональных навыков, аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в 4 семестре обучения;

- при освоении теоретической части, профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)» завершающим этапом является промежуточная аттестация МДК.03.01 «Технология выполнения работ кассира багажного, товарного (грузового)» модуля, в виде экзамена в 5 семестре обучения за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию ППКРС СПО.

- обязательным условием допуска к производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового) » является освоение учебной практики и теоретической части;

- успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового) » (теоретической части и

практик) завершается промежуточной аттестацией по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС СПО) в форме квалификационного экзамена, проводимого с участием работодателя. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «требования к результатам освоения ППКРС СПО» ФГОС СПО.

Итогом проверки является выполнение квалификационной пробной работы по профессии «Кассир багажный, товарный (грузовой)», предусмотренного ФГОС СПО, и присвоением квалификации по профессии Кассир багажный, товарный (грузовой) проводимого в 5 семестре, за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию ППКРС СПО;

- учебная практика проводится в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа», параллельно, при освоении МДК.04.01 «Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа» с целью получения первичных профессиональных навыков, промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета в 5 семестре обучения;

- при освоении теоретической части, профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа» завершающим этапом является промежуточная аттестация по МДК.04.01 «Технология выполнения работ приемосдатчика груза и багажа» модуля, в виде экзамена в 6 семестре обучения за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию ППКРС СПО

- обязательным условием допуска к производственной практики в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа» является освоение учебной практики и теоретической части;

- успешное освоение обучающимися всех элементов профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа» (теоретической части и практик) завершается промежуточной аттестацией по модулю (промежуточной аттестации по ППКРС СПО) в форме квалификационного экзамена, проводимого с участием работодателя. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «требования к результатам освоения ППКРС СПО» ФГОС. Итогом проверки является выполнение квалификационной пробной работы по профессии «Приемосдатчик груза и багажа 3-4 разряда» предусмотренного ФГОС, и присвоением квалификации по профессии Приемосдатчик груза и багажа 5 разряда проводимого в 6 семестре, за счет часов отведенных на промежуточную аттестацию ППКРС СПО; Итогом аттестации является присвоение квалификации.

3.3. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦИКЛА

3.3. Программы дисциплин образовательного цикла

3.3.1. Программа ОУДБ. 01 Русский язык

3.3.2. Программа ОУДБ. 02 Литература

3.3.3. Программа ОУДБ. 03 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОУДБ. 04 История

3.3.5. Программа ОУДБ. 05 Основы безопасности жизнедеятельности

3.3.6. Программа ОУДБ. 06 Родная литература

3.3.7. Программа ОУДБ. 07 Астрономия

3.3.8. Программа ОУДБ. 08 Физическая культура

3.3.12. Программа ОУДП.01. Математика

3.3.13. Программа ОУДП. 02. Информатика

3.3.14. Программа ОУДП. 03. Право

3.3.16. Программа ДУД.01. Введение в профессию

3.4. ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ (В ПРИЛОЖЕНИИ)

ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

3.4.1. Программа ОП.01. Экономические и правовые основы

3.4.2. Программа ОП.02. Охрана труда

3.4.3. Программа ОП.03. Общий курс железных дорог

3.4.4. Программа ОП.04. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

3.4.5. Программа ОП.05. Безопасность жизнедеятельности

3.4.6. Программа ОП.06. Транспортная сеть России

Программы профессионального цикла

Программы профессиональных модулей

ПМ.01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

ПМ.02. Выполнение работ кассира билетного

ПМ.03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)

ПМ.04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

3.5. Программа учебной и производственной практики

3.6. Рабочая программа воспитания

3.6.1. Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

3.6.2. Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

3.6.3. Требования к личностным результатам с учетом особенностей профессии/специальности 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

(наименование (код по перечню) профессии/специальности)

Конкретизированный портрет выпускника по профессии, специальности, укрупненной группе профессий и специальностей	
<i>Формулировка дескриптора (при наличии отличий по сравнению с Портретом выпускника Колледжа, табл.1)</i>	<i>ЛР (№ п/п; индекс профессии или специальности либо УГПС)</i>
Умеющий регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеоматериалов и компьютеров	ЛР 1. 43.01.05
Умеющий проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, груз багажа	ЛР 2. 43.01.05
Умеющий готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты	ЛР 3. 43.01.05
Умеющий оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте	ЛР 4. 43.01.05
Умеющий принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случаях отказа от поездки и возвращать им деньги	ЛР 5. 43.01.05
Умеющий получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строго отчетности в установленном порядке	ЛР 6. 43.01.05
Умеющий проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи	ЛР 7. 43.01.05
Умеющий проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строго учета, оформлять страхование груза и багажа	ЛР 8. 43.01.05
Умеющий контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	ЛР 9. 43.01.05
Умеющий проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	ЛР 10. 43.01.05
Умеющий оформлять сопроводительные документы	ЛР 11. 43.01.05

3.6.4. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

3.7. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в приложении 3.

4. Материально-техническое обеспечение реализации профессиональной программы

Для реализации образовательной программы имеется необходимое учебно-методическое обеспечение. Большинство учебников и учебных пособий выдается через

библиотеку (абонемент учебной литературы). Для студентов доступны учебники, сборники, реферативные и периодические журналы, собрания законодательных актов, кодексы РФ, компьютерные базы данных.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методические комплексы, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, слайды, контрольные задания, методические указания по выполнению, контрольных работ, образцы тестов и т.п.). Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению выпускной письменной экзаменационной работы.

Студенты имеют доступ к информационным Интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе используются видеофильмы, мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для реализации ППКРС по профессии создана материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Имеются все необходимые кабинеты и лаборатории, компьютерные классы. Все компьютерные классы подключены к сети Интернет.

На всех компьютерах установлены лицензионные программы Microsoft Windows XP Pro SP3, Microsoft Office 2003, Microsoft Office 2007, WinRAR, Антивирус Касперского.

В целом материально-техническая база соответствует требованиям ФГОС.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. для подготовки по профессии :

Профессия «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте»		
Кабинеты		
1.	Русского языка и литературы	Русского языка и литературы
2.	Математики	Математики
3.	Физики	Физики, астрономии
4.	Химии	Химии и биологии

5	Иностранного языка	Иностранного языка
6	Обществознания	Обществознания
7	Истории	Истории, географии
8	ОБЖ	ОБЖ, БЖ, Охраны труда
9	Информатики	Информатики и информационных технологий
Профессиональная подготовка		
1	Охраны труда	ОБЖ, БЖ, Охраны труда
2	Общий курс железных дорог	Общий курс железных дорог
Лаборатории		
1	Информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Обработки проездных и перевозочных документов	Организация транспортно-логистического процесса
3	Билетопечатающих машин и аппаратов	Информатики и информационных технологий
4	Спортивный зал	Спортивный зал, тир
5	Читальный зал с выходом в интернет	Читальный зал с выходом в интернет
6	Библиотека	Библиотека

5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

В соответствии с ФГОС СПО по профессии «Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте» и Типовым положением о промежуточной аттестации и текущем контроле оценка качества освоения обучающимися программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее- ППКРС) включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППКРС СПО осуществляется в соответствии с Типовым положением.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом подготовки. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование, эссе, рефераты, выполнение комплексных задач и др.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком учебного процесса дважды в год. Цель промежуточных (семестровых) аттестаций – установить степень соответствия достигнутых обучающимися промежуточных результатов обучения (освоенных компетенций) планировавшимся при разработке ППКРС результатам. В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Формы промежуточной аттестации:

- зачет

- дифференцированный зачет
- экзамен
- квалификационный экзамен

Квалификационный экзамен проводится по завершению изучения профессиональных модулей при условии прохождения производственной практики. Форма реализации квалификационного экзамена (выполнение индивидуального задания, защита курсовой работы или проекта, защита результатов практики и др.) определяется преподавателем. В ходе квалификационного экзамена оценивается освоение профессиональных и общих компетенций. Председателем экзаменационной комиссии является работодатель. Оценка по профессиональному модулю является присвоение квалификации.

5.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта .

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено настоящим Федеральным законом РФ, документы об образовании и о квалификации.

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения ППКРС в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы(выпускная практическая квалификационная работа и выпускная письменная экзаменационная работа) . Тематика выпускной письменной

экзаменационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, а тематика выпускной практической работы должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО .

Государственная итоговая аттестация проводится согласно программы государственной итоговой аттестации, разрабатывается график проведения государственной итоговой аттестации, приказ о создании апелляционной комиссии, конфликтной комиссии, государственных экзаменационных комиссий.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной письменной квалификационной работы – завершающий этап подготовки Оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.

Выпускная письменная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную под руководством преподавателя или работодателя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Выпускники используют в ВПЭР материалы практик, создаваемых в ходе освоения профессиональных модулей.

Тематика письменной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий (фирм), с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании педагогического совета с присутствием на педагогическом совете председателей комиссии ГИА(работодателей). Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности выпускников в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, аргументировано формулировать позиции автора; использовать инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать технологические процессы, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Решение о присвоении квалификации принимает государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается приказом Департамента образования Ивановской области и является представителем от организации работодателя.