

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП. 06. Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**

*для специальности среднего профессионального образования по
программам подготовки специалистов среднего звена*

**23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)**

Разработчик:
ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж
Преподаватель: Т.Ю. Никанорова
Введен в действие с «01» сентября 2022 года

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

РАССМОТРЕНА

на МК Техника и технология наземного транспорта
Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

Председатель  / Е.Н. Якимычева/

Согласовано: экспертное заключение работодателей от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов, 23.01.15 Оператор поста централизации, 23.01.16 Составитель поездов, 17244 Приемосдатчик груза и багажа, 16033 Оператор сортировочной горки, 25354 Оператор при дежурном по станции при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.

Техник должен обладать общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями по основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося 24 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	23
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
работа с конспектом	4
выполнение заданий по рабочей тетради	2
презентация по любой выбранной теме	2
подготовка сообщения по заданной теме	4
заполнение таблиц	4

решение ситуативных задач по административному праву	4
работа с учебной и специальной литературой	5
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>		<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Право и экономика			15	
Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание учебного материала		2	
	1	Рыночная экономика как объект взаимодействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		2
	2	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права.		2
	3	Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.		2
	4	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридического лица.		2
	Практическое занятие № 1, № 2 Анализ документов государственной регистрации юридических и физических лиц. Составление исковых заявлений в арбитражный суд.		4	
Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной и справочной литературой. Составление конспекта по теме: 1. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение 2. Право собственности и руководство ОАО «РЖД»		3		
Тема 1.2 Экономические споры.	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными организациями; споры о деловой репутации и товарных знаках.		2
	2	Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение.		2
	3	Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		2
	Практическое занятие № 3 Составление претензий по закону о защите прав потребителей.			2
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий по рабочей тетради.		2	
Раздел 2. Труд и социальная защита			51	

Тема 2.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.		
	2	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.		2
	3	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.		2
	4	Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		2
	Практическое занятие № 4 Составление резюме при трудоустройстве.		2	
Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации по любой выбранной теме. Составление конспекта по теме: «Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения».		2		
Тема 2.2 Трудовой договор	Содержание учебного материала		2	2
	1	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров.		
	2	Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу.		2
	3	Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство.		2
	4	Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.		2
	Практическое занятие Решение ситуативных задач по трудовому праву Составление тестовых заданий по терминам и понятиям темы.		4	
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме «Трудовой договор (контракт)».		3		
Тема 2.3 Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.		
	2	Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.		2
	3	Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		2

	Практическое занятие Заполнение таблиц и схем по теме «Рабочее время и время отдыха»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнение таблицы «Виды отпусков».	2	
Тема 2.4 Заработная плата	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие заработной платы. Социально - экономическое и правовое содержание заработной платы.		2
	2 Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.		2
	3 Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка.		2
	4 Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.		2
	Контрольная работа № 1 по теме «Право и экономика. Труд и социальная защита»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме: «Минимальная заработная плата», « Индексация заработной платы»	2	
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.		2
	2 Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.		2
	3 Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	
	Практическое занятие Оформление приказов по трудовой дисциплине.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Трудовая дисциплина как один из факторов повышения эффективности производства		
Тема 2.6 Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность		2
	2 Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.		2
	3 Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	
	Практическое занятие Оформление документов на материальную ответственность.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Составление тестовых заданий по терминам и понятиям темы.	2	
Тема 2.7 Трудовые споры	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров.		2
	2 Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.		2
	3 Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2	
	Практическое занятие Разрешение ситуаций, связанных с индивидуальными трудовыми спорами. Разрешение ситуаций, связанных с коллективными трудовыми спорами.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебной, специальной литературой. Выполнение презентации по теме «Трудовые споры»	3	
Тема 2.8 Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию		2
	2 Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Социальное обеспечение граждан».	1	
Раздел 3. Административное право		6	
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие административной ответственности. Объекты и субъекты административного правонарушения.		
	1 Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.		2
	2 Порядок наложения административных взысканий. Особенности административной ответственности для работников, работающих на железнодорожном транспорте.	2	

Практическое занятие Решение задач по административному праву.	1	
Дифференцированный зачет	1	
Самостоятельная работа обучающихся Составление конспекта по теме: «Виды административных наказаний» Решение ситуативных задач по административному праву.	2	
ВСЕГО:	72/48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. - Ростов н/д, Феникс, 2007.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник - М.:Академия, 2010.
3. Конституция Российской Федерации с изменениями на 28 сентября 2009 года.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации N 197-ФЗ по состоянию на 15 июня 2010 г.

Дополнительные источники:

1. Закон Российской Федерации «О коллективных договорах и соглашениях» N 2490-1 от 11.03.1992 (ред. от 30.12.2001)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция от 27 июля 2010г.)
3. Конституция Российской Федерации с изменениями на 28 сентября 2009 ода
4. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ от 26 октября 2002 года (изменения 27 июля 2010 года N 219-ФЗ)

Интернет-ресурсы:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений СПО. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.alleng.ru/dljur/jur342htm. свободный. - Заглавие с экрана.
2. Информационно-справочные материалы по правовому регулированию профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.twirx.com/file//32730. Свободный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник должен обладать профессиональными компетенциями по основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
защищать свои права в соответствии трудовым законодательством	экспертная оценка результатов выполнения практических занятий, решение задач, заполнение таблиц
Знания:	
права и обязанности работников в сфере профессиональной	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение индивидуальных

деятельности	заданий (презентации, сообщения), контрольная работа
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме устного опроса, выполнение индивидуальных заданий (презентации, сообщения), контрольная работа