

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
ОГБПОУ Ивановского железнодорожного  
колледжа

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ Ивановского  
железнодорожного колледжа

*Жукова*  
«11» января 2021 г.  
Т.Ю. Никанорова  
Профком  
Ивановского  
железнодорожного  
колледжа  
г.Иваново

*Ермакова*  
«11» января 2021 г.  
О.А.Ермакова  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о службе содействия  
трудоустройству выпускников  
ОГБПОУ Ивановского  
железнодорожного колледжа  
«РЕСУРС»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству выпускников «Ресурс» (далее – служба), являющейся структурным подразделением областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа.

1.2. Основанием для создания службы являются

- решение Коллегии Федерального агентства по образованию от 23 ноября 2006 г. № 13
- приказ Федерального агентства по образованию от 7 декабря 2006 г. № 1467
- приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования».

Задачи центров содействия трудоустройству выпускников изложены в письме Минпросвещения России от 21.05.2020 № ГД-500/05 «О направлении рекомендаций».

1.3. Официальная информация о службе:

Полное название: «Ресурс» служба содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа.

Сокращенное название: «Ресурс»

Адрес: 153045 г. Иваново, ул. Чайковского, д.38

Телефон: (4932) 33-70-54, 379-30-79

## 2. Цели и задачи службы

2.1. Основной целью деятельности службы является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательного учреждения.

2.2. Для достижения этой цели служба осуществляет:

- Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- Повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- Формирование банка вакансий;
- Психологическая поддержка выпускников;
- Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- Проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- Ведение горячей линии по содействию трудоустройству;
- Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;



- Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- Ведение мониторинга трудоустройства;
- Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников; поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников; оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников;
- Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- Проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений; внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- Проведение профессиональных тестирований, диагностик; проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- Проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

### **3. Организация деятельности службы**

3.1. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом областного государственного

бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа и настоящим Положением.

3.2. Служба не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

3.3. Служба в соответствии с Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа по доверенности строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

### **3. Управление службой и контроль ее деятельности**

4.1. Руководитель службы, назначаемый директором областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа, осуществляет свои функции на основании Устава областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа и данного Положения.

4.2. Руководитель службы осуществляет оперативное руководство деятельностью службы.

4.3. Руководитель службы имеет право:

- действовать по доверенности от имени областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных Положением и доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за службой.

4.4. Руководитель службы обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества службы;
- проводить работу по совершенствованию деятельности службы;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности службы.

4.5. Руководитель службы:

- несет ответственность за выполнение запланированных мероприятий;
- несет ответственность за нарушение договорных обязательств;
- несет ответственность за сохранность документов.

4.6. Реорганизация или ликвидация службы осуществляется приказом руководителя областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа.

### **5. Структура службы**

5.1. В состав службы в соответствии с решаемыми ею задачами входят сектора:

- информационного обеспечения и технологий;
- индивидуальной работы с учащимися;
- анализ рынка труда и взаимодействия с работодателями.

Состав службы «Ресурс»

Давыдова Ольга Алексеевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе – руководитель службы содействия трудоустройства выпускников «Ресурс»

Коновалова Виктория Александровна, секретарь учебной части – руководитель сектора информационного обеспечения и технологии

Вдовина Наталья Борисовна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе - руководитель сектора индивидуальной работы с учащимися»

Малкова Светлана Юрьевна, мастер производственного обучения – руководитель сектора анализа рынка труда и взаимодействия с работодателями.