

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Ярославского центра организации
работы железнодорожных станций СП
Северной Дирекции Управления Движением
СП Центральной Дирекции Управления
Движением Филиала ОАО «РЖД»

И.А. Фоминых

2021 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГБПОУ
Ивановского железнодорожного колледжа

О.А. Ермакова

«31» августа 2021 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

МДК.02.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК И
ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

УП.02. Учебная практика

ПП.02. Производственная практика

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)

Разработчик:

ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж

Преподаватель: Цаба Н.С.

Введена в действие с «01» сентября 2021 года

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) №376 от 22.04.2014г., профессионального стандарта «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах» рег.номер 590, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 03.12.2015 г. №977Н, профессионального стандарта «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» рег.номер 894, утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.01.2017 г. № 46н , осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

РАССМОТРЕНА

на МК техника и технологии наземного транспорта

Протокол № 1 от «31 » августа 2021 г.

Председатель  /Е.Н.Якимычева/

Согласовано: экспертное заключение работодателей от «31» августа 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02
Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)**

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида деятельности (ВД)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов,

23.01.15 Оператор поста централизации,

23. 01.16 Составитель поездов,

Сигналист,

Приемосдатчик груза и багажа,

Оператор сортировочной горки,

Оператор при дежурном по станции

Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы при наличии среднего (полного) общего образования.

17.023 специалист по организации управления движением поездов , производства маневровой работы на отдельных пунктах. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- расчета технических норм работы транспорта;
- **уметь:**
- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;
- рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса;
- анализировать характеристики транспортных потоков

знать:

- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок (по видам транспорта)
- требования к управлению персоналом;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего 689 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 401 час, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов;
- в том числе практических занятий - 106 часов, курсовой проект – 20 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 125 часов;
- учебной и производственной практики - 288 часов (108+180)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК2. 2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК2. 3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является сформированность у обучающихся первоначальных профессиональных знаний и умений в рамках модуля **ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте** (по видам транспорта) по основным видам деятельности (ВД) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по ПМ 02.

Профессиональные компетенции	ФГОС среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) №376 от 22.04.2014г	Профессиональный стандарт «Специалист по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах » рег.номер 590, утв. Пр. Министерства труда и социальной защиты РФ 03.12.2015 г. №977Н П.3.2.1. П.3.2.2.	Профессиональный стандарт «Работник по организации и оформлению проездных и перевозочных документов в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте» рег.номер 894, утв. Пр. Министерства труда и социальной защиты РФ 18.01.2017 г. № 46н П. 3.1.1 П. 3.1.2 П.3.1.3
ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	Знать: - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок иуправлении на транспорте (по видам транспорта)	Необходимые знания по трудовым функциям: - Локальные нормативные акты по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на раздельных пунктах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; (п.3.2.1.); - Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; (п.3.2.1.); - Порядок и правила организации движения поездов при различных системах регулирования движения; (п.3.2.1.); - Принципы работы устройств и систем связи и железнодорожной автоматики и телемеханики; (п.3.2.1.); - График движения поездов; (п.3.2.1.); - Техническо-распорядительный акт станции,	Необходимые знания по трудовым функциям: - Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом; (п.3.1.1.); -Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа; (п.3.1.1.); - Инструкция по оформлению проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) (п.3.1.1.); - Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте(п.3.1.1.); -Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте (п.3.1.1.); - Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте (п.3.1.1.); - Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте (п.3.1.1.); - Схема расположения мест в пассажирских вагонах (п.3.1.1.); - Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных

	<ul style="list-style-type: none"> - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок (по видам транспорта); - требования к управлению персоналом; 	<p>технологический процесс станции; (п.3.2.1.);</p> <ul style="list-style-type: none"> -План формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением; (п.3.2.1.); - Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений; (п.3.2.1.); - Устройство тормозных башмаков, средств закрепления и правила их применения; (п.3.2.1.); - Расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на разъезде, обгонном пункте, путевом посту; (п.3.2.1.); - Устройство и правила перевода стрелок в объеме, необходимом для выполнения работ; (п.3.2.1.); - Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.2.1.); 	<p>обязанностей(п.3.1.1.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.1.); - Службное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.1.); - Кодекс деловой этики (п.3.1.1.); - Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте (п.3.1.1.); - Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.1.); - Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.1.); - Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.1.);
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта); - основные принципы 	<p>Необходимые знания по трудовым функциям:</p> <p>Локальные нормативные акты по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; (п.3.2.1.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; (п.3.2.1.); 	<p>Необходимые знания по трудовым функциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструкция по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте (п.3.1.2.); - Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте (п.3.1.2.); - Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте (п.3.1.2.); - Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте (п.3.1.2.); - Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте (п.3.1.2.);

	<p>организации движения на транспорте (по видам транспорта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок (по видам транспорта); - требования к управлению персоналом; 	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок и правила организации движения поездов при различных системах регулирования движения; (п.3.2.1.); - Принципы работы устройств и систем связи и железнодорожной автоматики и телемеханики; (п.3.2.1.); - График движения поездов; (п.3.2.1.); - Техническо-распорядительный акт станции, технологический процесс станции; (п.3.2.1.); - План формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением; (п.3.2.1.); - Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений; (п.3.2.1.); - Устройство тормозных башмаков, средств закрепления и правила их применения; (п.3.2.1.); - Расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на разъезде, обгонном пункте, путевом посту; (п.3.2.1.); - Устройство и правила перевода стрелок в объеме, необходимом для выполнения работ; (п.3.2.1.); - Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.2.1.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов (п.3.1.2.); - Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.2.); - Порядок ведения кассовых операций, правила хранения и инкассации банкнот и монет Банка России на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.2.); - Порядок осуществления денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.2.); - Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.2.); - Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте (п.3.1.2.); - Кодекс деловой этики (п.3.1.2.); - Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте (п.3.1.2.); - Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.2.); - Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.2.); - Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.1.2.);
--	---	---	--

<p>ПК 2.3. Организовать работу персонала по технологическому у обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок (по видам транспорта); - требования к управлению персоналом; 	<p>Необходимые умения по трудовым функциям:</p> <p>Локальные нормативные акты по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; (п.3.2.2.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; (п.3.2.2.); - Порядок и правила организации движения поездов при различных системах регулирования движения; (п.3.2.2.); - Принципы работы устройств и систем связи и железнодорожной автоматики и телемеханики; (п.3.2.2.); - График движения поездов; (п.3.2.2.); - Техническо-распорядительный акт станции, технологический процесс станции; (п.3.2.2.); - План формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением; (п. 3.2.2.); - Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений; (п.3.2.); - Устройство тормозных башмаков, средств закрепления и правила их применения; (п.3.2.2.); - Расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на разъезде, обгонном пункте, путевом посту; (п.3.2.2.); 	<p>Необходимые знания по трудовым функциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте (п.3.1.3.); - Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей(п.3.1.3.); - Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей(п.3.1.3.); - Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей(п.3.1.3.);
---	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">- Устройство и правила перевода стрелок в объеме, необходимом для выполнения работ; (п.3.2.2.);- Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей (п.3.2.2.)	
--	--	--	--

ВД по ФГОС и программы	Требования к знаниям
<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать управление движением; - анализировать работу транспорта -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; - анализировать характеристики транспортных потоков - ознакомление с работой станции; -характеристика работ; - технология работы станции; - ТРА станции; - расчет классности станции; - характеристика маневровой работы; -производство маневров; - график движения поездов; - прием и отправление поездов со станции.; - обязанности маневрового диспетчера, дежурного по станции, дежурного по горке; - оформление перевозочных и проездных документов; - ведение станционной документации и отчетности. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему организации движения; - правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров транспортных организаций (по видам транспорта); - основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта); - особенности организации пассажирского движения; - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта) - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок (по видам транспорта); - требования к управлению персоналом; <p>Необходимые знания по трудовым функциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Локальные нормативные акты по организации управления движением поездов, производства маневровой работы на отдельных пунктах в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; - Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; - Порядок и правила организации движения поездов при различных системах регулирования движения; - Принципы работы устройств и систем связи и железнодорожной автоматики и телемеханики; - График движения поездов; - Техническо-распорядительный акт станции, технологический процесс станции; -План формирования поездов на уровне региональной дирекции управления движением; - Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений; - Устройство тормозных башмаков, средств закрепления и правила их применения; - Расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на разъезде, обгонном пункте, путевом посту; - Устройство и правила перевода стрелок в объеме, необходимом для выполнения работ; - Требования охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности на железнодорожном транспорте в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей ; - Правила перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом; -Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также груза, багажа и грузобагажа; - Инструкция по оформлению проездных и

	<p>перевозочных документов на железнодорожном транспорте на билетно-кассовой аппаратуре (терминалах) ;</p> <ul style="list-style-type: none">- Виды и формы проездных документов на железнодорожном транспорте;- Правила оформления проездных документов на железнодорожном транспорте ;- Виды и формы перевозочных документов на железнодорожном транспорте ;- Правила оформления перевозочных документов на железнодорожном транспорте;- Схема расположения мест в пассажирских вагонах;- Схема железных дорог в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Маршруты следования пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Служебное расписание движения пассажирских поездов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Кодекс деловой этики;- Этика общения при обслуживании пассажиров на железнодорожном транспорте;- Инструкции по охране труда в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Правила пожарной безопасности в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность кассиров билетных на железнодорожном транспорте, в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей; <p>Инструкция по продаже проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none">- Инструкция по получению, хранению и сдаче денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов;- Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники при осуществлении денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Порядок ведения кассовых операций, правила хранения и инкассации банкнот и монет Банка России на территории Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Порядок осуществления денежных расчетов в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Соглашение о межгосударственном пассажирском тарифе в объеме, необходимом для выполнения должностных обязанностей;- Порядок расчета стоимости проезда на железнодорожном транспорте;- Правила оформления отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте;
--	--

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД) **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК2. 2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК2. 3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Организация и управление движением	299	204	68	20	95	20	72	-
ПК 2.1	Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками и правила обслуживания пассажиров	102	72	38		30		36	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180							180
Всего:		401	276	106	20	125	20	108	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1. Организация и управление движением		299		
МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)		299		
Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	Содержание	6		
	1	Сущность и содержание эксплуатационной работы. Техническая эксплуатация.	1	2
	2	Основные принципы организации движения на транспорте	1	2
	3	Локальные нормативные акты, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог и безопасность движения.	1	2
	4	Основные показатели эксплуатационной работы.	1	2
	5	Система и организационная структура управления железнодорожным транспортом. Принципы построения системы управления перевозочным процессом.	1	2
	6	Перспективы развития железнодорожного транспорта	1	2
Тема 1.2. Требования к графику движения поездов. Раздельные пункты	Содержание	4		
	1	Значение графика движения поездов, форма и содержание. Требования правил технической эксплуатации железных дорог Р.Ф. (ПТЭ) к графику движения поездов; недопущение его нарушения.	1	2
	2	Назначение и отмена поездов, присвоение номера и индекса, виды поездов	1	2

	3	Деление железнодорожных линий на перегоны и отдельные пункты. Виды отдельных пунктов, границы станции, порядок наименования или нумерация отдельных пунктов	1	2
	4	Специализация станционных путей, нумерация путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов	1	2
Тема 1.3. Организация технической работы станции	Содержание		5	
	1	Техническо-распорядительный акт (ТРА)станции	1	2
	2	Технологический процесс работы станции: содержание, порядок разработки, проверки и утверждения.	1	2
	3	Приложения и выписки из ТРА станции	1	2
	4	Нормальное положение стрелок, обозначение.	1	2
	5	Организация работы стрелочных постов, перевод, запираение, ремонт и обслуживание нецентрализованныхстрелок. Правила техники безопасности (ПТБ) при очистке стрелочныхпереводов. Порядок хранения ключей от стрелочных замков.	1	2
Тема 1.4. Производство маневров. Закрепление вагонов на станционных путях	Содержание		24	
	1	Организация маневровой работы на станции, маневровые районы. Распоряжениеманеврами и руководство маневровой работой.	1	2
	2	Составманевровыхбригад,обязанности членов маневровых бригад, правила техники безопасностиприпроизводстве маневров	1	2
	3	Особенности производства маневров на станционных путях, находящихся на уклоне. Скорости движения при маневрах.	1	2
	4	Производствоманевровнасортировочных горках и вытяжных путях	1	2
	5	Маневрынаглавныхприёмо-отправочных путях. Особенности производства маневров в районах,гдестрелкине обслуживаются дежурными стрелочного поста	1	2
	6	Прикрытие вагонов с грузами отдельных категорий. Нормы прикрытия при маневрах. Порядок передвижения вагонов на станционных путях вручную	1	
	7	Производство маневров на сортировочных горках и вытяжных путях: обязанности работников горочных бригад, порядок действий при нахождении на путях сортировочных парков вагонов с опасными грузами 1-го класса «ВМ» и	1	2

	цистерн со сжиженными газами			
8	Порядок установки вагонов на станционных путях. Устройство тормозных башмаков , средств закрепления и правила их применения. Нормы и порядок закрепления вагонов на станционных путях, взаимный контроль работников станции за закреплением вагонов	1	2	
Практические занятия №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6		12		
1	Выполнение регламента при производстве маневров на сортировочных горках и вытяжных путях	2		
2	Выполнение регламента при обработке путей ремонтного тупика и пункта подготовки вагонов под погрузку	2		
3	Организация работы по подаче вагонов на подъездные пути необщего пользования. Уборка вагонов	2		
4	Выполнение регламента при проследовании маневровым составом негабаритного места	2		
5	Расчёт необходимого количества тормозных башмаков для закрепления вагонов на путях станции	2		
6	Расчёт необходимого количества тормозных башмаков для закрепления вагонов на подъездных путях необщего пользования	2		
Контрольная работа №1. Маневровая работа		4		
Тема 1.5. Формирование поездов	Содержание	7		
	1	Понятие о поезде. Требования по формированию поездов. Требования Правилтехнической эксплуатации к вагонам при постановке их в поезда. Размещение вагонов в пассажирских и почтово-багажных поездах	1	2
	2	Особенности формирования поездов повышенного веса и длины с учётом путевого развития станции.	1	2
	3	Постановка в поезда специального подвижного состава и вагонов с грузами, требующими особой осторожности, негабаритными грузами.	1	2
	Практические занятия №№ 7,8		4	
	7	Определение массы и длины формируемых поездов	2	

	8	Составление схемы поезда с постановкой в состав вагонов с грузами, требующими особой осторожности и негабаритными с учётом норм прикрытия	2	
Тема 1.6. Порядок включения тормозов в поездах. Обслуживание поездов	Содержание		6	
	1	Требования Правил технической эксплуатации по обеспечению поездов тормозными средствами, расчёт норм. Порядок постановки в состав грузовых и хозяйственных поездов вагонов с пролётной магистралью.	1	2
	2	Порядок проведения полного и сокращённого опробования тормозов. Справка об обеспеченности поезда тормозами и их исправном действии	1	2
	3	Снаряжение пассажирских, почтово-багажных, грузопассажирских, воинских и людских поездов, а также поездов, имеющих в своих составах вагоны с опасными грузами 1-го класса «ВМ» (взрывчатыми материалами)	1	
	4	Снаряжение локомотивов. Порядок обслуживания поездов локомотивными бригадами, проводниками, кондукторами	1	2
	Практическое занятие № 9		2	
	9	Заполнение справки об обеспеченности поезда тормозами		
Тема 1.7. Движение поездов. Общие положения	Содержание		11	
	1	Руководство движением поездов на участках, на станциях и путевых постах. Приём поездов на станцию. Обязанности дежурного по станции (ДСП), его ответственность за обеспечение бесперебойного приёма поездов. Проверка свободности пути приёма, правильности приготовления маршрута.	1	2
	2	Приём поездов при запрещающем показании светофора или на путь, не предусмотренный технико-распорядительным актом станции.	1	2
	3	Формы регистрируемых приказов и письменных разрешений.	1	2
	4	Отправление поездов со станции, обязанности ДСП и его ответственность за безопасность следования поездов. Проверка свободности перегона при различных средствах сигнализации и связи.	1	2
	5	Проверка правильности приготовления маршрута. Открытие выходного сигнала,	1	2

	порядок и разрешение на отправление поездов при запрещающем показании светофора, а также с путей, не оборудованных выходными светофорами.		
	Практические занятия №№ 10,11	6	
	10 Оформление записей в журнале движения поездов	2	
	11 Ведение суточного графика исполненной работы	4	
Тема 1.8. Движение поездов при автоматической блокировке	Содержание	7	
	1 Приём и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки (АБ).	1	2
	2 Отправление поездов подталкивающим локомотивом, следующим на весь перегон и с возвращением на станцию отправления.	1	2
	3 Отправление поездов при неисправностях выходного светофора на однопутный и двухпутный перегон.	1	2
	4 Неисправности автоматической блокировки, при которых необходимо прекращать её действие.	1	2
	5 Порядок прекращения и восстановления действия автоматической блокировки на однопутных и двухпутных перегонах	1	2
	Практическое занятие № 12	2	
	12 Заполнение разрешений на отправление поездов при автоматической блокировке в нестандартных ситуациях	2	
Тема 1.9. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	Содержание	7	
	1 Руководство движением поездов на участках, оборудованных устройствами диспетчерской централизации (ДЦ).	1	2
	2 Управление станционными светофорами и стрелками.	1	2
	3 Обязанности поездного диспетчера (ДНЦ) при приеме и отправлении поездов.	1	2

	4	Варианты управления станциями, включёнными в диспетчерскую централизацию.	1	2
	5	Порядок передачи станции на резервное и сезонное управление. Порядок производства маневровой работы. Порядок действий при неисправностях устройств диспетчерской централизации.	1	2
	Практическое занятие №№ 13			
	13	Выполнение регламента при переводе станции на сезонное управление и обратно	2	
Тема 1.10. Движение поездов при полуавтоматической блокировке	Содержание		7	
	1	Особенности приёма и отправления поездов при полуавтоматической блокировке (ПАБ); блокировочный сигнал согласия, блокировочный сигнал прибытия.	1	2
	2	Устройства контроля прибытия поезда, порядок действий при их неисправности. Блокировочный сигнал отправления поезда	1	2
	3	Порядок отправления ранее задержанных поездов. Отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором	1	2
	4	Виды неисправностей, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки. Порядок перехода на телефонные средства связи.	1	2
	5	Восстановление действия устройств полуавтоматической блокировки	1	2
	Практическое занятие № 14		2	
	14	Заполнение разрешений на отправление поездов при полуавтоматической блокировке в нестандартных ситуациях		
Тема 1.11. Движение поездов при электрожелезной системе	Содержание		2	
	1	Приём и отправление поездов при электрожелезной системе. Дача согласий на приём и отправление поездов	1	2
	2	Неисправности электрожелезной системы, организация движения при неисправностях. Порядок регулировки количества жезлов в жезловых аппаратах	1	2

Тема 1.12. Движение поездов при телефонных средствах связи	Содержание		7	
	1	Требования Инструкции по движению поездов и маневровой работе к организации движения поездов по телефонным средствам связи (ТСС)	1	2
	2	Назначение путевой записки; порядок заполнения и выдачи.	1	2
	3	Порядок ведения Журнала поездных телефонограмм: нумерация поездных телефонограмм	1	2
	4	Оформление записей о приёме и сдаче дежурства, переходе на телефонные средства связи, восстановлении движения по основным средствам сигнализации связи	1	2
	5	Формы поездных телефонограмм, порядок обмена при движении на однопутных участках	1	2
	Практическое занятие № 15		2	
15	Оформление записей в журнале поездных телефонограмм и разрешений на отправление поездов по телефонным средствам связи			
Тема 1.13. Работа поездного диспетчера	Содержание		11	
	1	Требования Правил технической эксплуатации железных дорог к руководству движением поездов на участке. Обязанности поездного диспетчера (ДНЦ)	1	2
	2	Требования Инструкции по движению поездов и маневровой работе (ИДП) к ведению графика исполненного движения (ГИД). Примеры заполнения графика исполненного движения.	1	2
	3	Применение автоматизированного рабочего места (АРМ ГИД)	1	2
	4	Приказы, подлежащие обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений. Порядок закрытия (открытия) однопутного перегона, перехода на другие средства связи	1	2
	5	Формы и порядок передачи диспетчерских приказов. Организация движения при неисправности поездной диспетчерской связи	1	2
	Практические занятия №№ 16, 17, 18		6	
	16	Оформление записей в журнале диспетчерских распоряжений	2	
	17	Ведение графика исполненного движения (ГИД)	2	

	18	Анализ работы автоматизированного рабочего места (АРМ ГИД)	2	
Тема 1.14. Порядок выдачи предупреждений на поезда	Содержание		11	
	1	Виды предупреждений и случаи их выдачи. Сроки действия предупреждений.	1	2
	2	Порядок передачи заявок на выдачу предупреждений, подтверждение о принятии заявки.	1	2
	3	Порядок отмены действующих предупреждений в зависимости от срока их действия	1	2
	4	Порядок ведения Книги для записи предупреждений на поезда; нумерация предупреждений. Содержание и порядок заполнения бланка предупреждений	1	2
	5	Порядок выдачи предупреждений на поезда. Порядок отмены предупреждений. Организация движения поездов при наличии предупреждений	1	2
	Практическое занятие № 19		2	
	19	Оформление записей в Книге для записи предупреждений на поезда и бланка предупреждения		
Контрольная работа №2		4		
Тема 1.15. Движение поездов в экстремальных нестандартных ситуациях	Содержание		11	
	1	Порядок движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи на однопутных перегонах.	1	2
	2	Порядок заполнения разрешений на отправление поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи;	1	2
	3	Формы письменных извещений, порядок их оформления и пересылки	1	2
	Практические занятия №№ 20,21,22, 23		8	
	20	Оформление разрешений на отправление поезда при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	2	
	21	Оформление разрешений на отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов на закрытый перегон (путь перегона)	2	

	22	Выполнение регламента при появлении «ложной» занятости пути, стрелочного или бесстрелочного участка, первого блок-участка удаления	2	
	23	Выполнение регламента при потере контроля стрелкой	2	
Тема 1.15. Движение поездов в экстремальных нестандартных ситуациях	Содержание		1 9	
	1	Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов в случае возникновения аварийной ситуации.	1	2
	2	Действия работников при разъединении (разрыве) поезда на перегоне. Возвращение поезда с перегона на станцию отправления;	1	2
	3	Формат регистрируемого приказа и разрешения дежурного по станции (ДСП) на осаживание поезда до входного сигнала и на приём на станцию	1	2
	4	Порядок движения поездов с разграничением временем (вслед). Перечень поездов, запрещённых к отправлению с разграничением временем	1	2
	5	Способы выключения устройств из зависимости с сохранением и без сохранения права пользования сигналами.	1	2
	6	Особенности организации работы станции в зимних условиях. Общие положения. Руководство работами по подготовке хозяйств к работе в зимних условиях.	1	2
	7	Организационно-технические мероприятия по подготовке станции к работе зимой. Очередность очистки и уборки от снега станционных путей.	1	2
	Практические занятия №№ 24,25, 26, 27, 28, 29		1 2	
	24	Выполнение регламента при непереводе стрелки с пульта управления	2	
	25	Выполнение регламента в случае самопроизвольного перекрытия светофора с разрешающего показания на запрещающее	2	
	26	Выполнение регламента в случае пропуска по участку пассажирского поезда, не предусмотренного расписанием движения	2	
	27	Выполнение регламента в случае, когда поезд, следующий на станцию, потерял управление тормозами	2	

	28	Выполнение регламента в случае ухода вагонов со станции на перегон	2	
	29	Выполнение регламента в случае вынужденной остановки поезда на перегоне по причине самопроизвольного срабатывания тормозов	2	
Тема 1.16. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	Содержание		8	
	1	Производство ремонтных работ на перегонах в технологические окна, предусмотренные графиком движения поездов.	1	2
	2	Порядок закрытия перегона.	1	2
	3	Оформление записей на закрытие перегона.	1	2
	4	Отправление хозяйственных поездов, в том числе специального самоходного подвижного состава на закрытый перегон; оформление разрешений	1	2
	5	Возвращение и приём хозяйственных поездов на станцию.	1	2
	6	Порядок открытия перегона	1	2
	Практические занятия № 30		2	
	30	Выполнение регламента дежурным по станции по предоставлению работ в технологическое «окно»	2	
Тема 1.17. Порядок вождения поездов	Содержание		8	
	1	Максимально допустимые скорости движения поездов.	1	2
	2	Отправление и исследование поездов по неправильному пути.	1	2
	3	Обязанности локомотивной бригады после прицепки локомотива к поезду, при ведении поезда	1	2
	4	Соединение поездов и порядок их следования.	1	2
	5	Порядок следования поездов вагонами вперёд.	1	2
	6	Регламент переговоров дежурного по станции при приеме поезда	1	2
	Практическое занятие № 31		2	
	31	Выполнение регламента дежурным по станции при приёме, отправлении и	2	

	проследовании соединённых поездов		
Тема 1.18. Обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы)	Содержание	12	
	1 Формирование поездов с вагонами, загруженными «ВМ» (взрывчатыми материалами).	1	2
	2 Перечень поездов, в состав которых запрещается ставить вагоны с грузами «ВМ» (взрывчатыми материалами).	1	2
	3 Требования к расстановке вагонов , загруженных «ВМ», в составе поезда. Следование поездов с грузами «ВМ»(взрывчатыми материалами)	1	2
	4 Выделение на станциях путей для установки вагонов с «ВМ» (взрывчатыми материалами).	1	2
	5 Особенности при производстве маневров и нахождении на путях накопления.	1	2
	6 Подача (уборка) вагонов с «ВМ» (взрывчатыми материалами) на железнодорожные пути не общего пользования	1	2
	Контрольная работа №3: Движение поездов при различных средствах сигнализации и связи. Производство маневровой работы на станции	4	
	Практическое занятие № 32	2	
	32 Оформление наряда-допуска на производство маневровой работы с вагонами, загруженными опасными грузами 1-го класса «ВМ».		
Тема 1.19. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах	Содержание	11	
	1 Основное содержание и значение приказа МПС №1/Ц от 08.01.94 года «О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте», приказа МПС №28/Ц от 17.11.2000 года «О порядке проверки знаний ПТЭ», других нормативных актов.	1	2
	2 Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации	1	2
	3 Анализ состояния безопасности движения по железнодорожным хозяйствам.	1	2

	4	Основные причины случаев нарушения безопасности движения поездов в хозяйстве перевозок.	1	2
	5	Меры предупреждения случаев нарушения безопасности движения поездов	1	2
	6	Порядок служебного расследования нарушений безопасности движения в поездной и маневровой работе.	1	2
	7	Степень ответственности виновных за допущенное крушение, аварию, брак в работе.	1	2
	8	Обеспечение безопасности движения на станциях. Мероприятия по обеспечению безопасности движения.	1	2
	9	Контроль выполнения требований безопасности	1	2
	Практическое занятие № 33		2	
	33	Оформление акта служебного расследования формы РБУ-1 в случае крушения или аварии поезда		
Курсовое проектирование	Курсовая работа на тему «Организация движения поездов на железнодорожном полигоне»		20	
	Обязательная аудиторная нагрузка		204	
Курсовое проектирование: Курсовая работа на тему «Организация движения поездов на железнодорожном полигоне»			20	
Введение				
1. Техничко-эксплуатационная характеристика участков железнодорожного полигона				
2. Расчет станционных и межпоездных интервалов				
3. Расчет пропускной способности участков				
4. Расчет показателей местной работы на участках подразделения дороги				
5. Составление графика движения поездов				
6. Расчет основных показателей графика движения				
7. Мероприятия по обеспечению безопасности движения на полигоне дороги				
Заключение				
Литература				
Самостоятельная работа при изучении раздела 1.			95	
Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой,				

<p>инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформлению результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме. Подготовка презентаций по выбранной теме.</p>		
<p>Вопросы для самостоятельной работы :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования Правил технической эксплуатации и Инструкции по движению поездов и маневровой работе по использованию средств связи при маневровой работе, регламент ведения переговоров. 2. Перевод стрелок при маневрах. 3. Перечень вагонов и локомотивов, с которыми не допускается производить маневры толчками и распускать с горки. 4. Перечень подвижного состава, который не допускается пропускать через горку. 5. Порядок включения вагонов в автотормозную сеть в пассажирских и грузовых поездах. 6. Порядок постановки локомотивов в поезда: действующих и недействующих. 7. Случаи, при которых допускается движение локомотивов задним ходом. 8. Порядок одновременного приёма поездов противоположных направлений. 9. Встреча поездов. 10. Порядок одновременного отправления поездов в одном направлении. 11. Контроль отправления поезда в полном составе. 12. Порядок приготовления маршрутов приёма и отправления. 13. Регламент ведения переговоров о приготовлении маршрутов на станциях с нецентрализованными стрелками. 14. Отправление хозяйственных поездов и автодрезин съёмного типа, следующих на весь перегон и с возвращением на станцию отправления при автоматической блокировке. 15. Отправление поезда самопроизвольном перекрытии сигнала при автоматической блокировке. 16. Отправление поезда с путей, не имеющих выходных светофоров при автоматической блокировке. 17. Порядок прекращения действия автоматической блокировки и перехода на телефонные средства связи надвухпутных перегонах. 18. Порядок отправления хозяйственных, восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов на участках, оборудованных устройствами диспетчерской централизации. 19. Отправление хозяйственных поездов и поездов с подталкивающим локомотивом на соседнюю станцию и с возвращением с перегона на станцию при полуавтоматической блокировке. 20. Порядок следования поездов по перегонам, имеющим путевые посты (блок-посты), при полуавтоматической блокировке. 21. Отправление поездов при электрожелезнодорожной системе с последующим возвращением, отправление поездов сподталкивающим локомотивом. 22. Организация движения поездов при электрожелезнодорожной системе при наличии примыканий на перегоне, обслуживаемых и 		

<p>необслуживаемых вспомогательными постами.</p> <p>23. Формы поездных телефонограмм, порядок обмена при движении на двухпутных участках: по правильному и неправильному пути, при закрытии одного из путей.</p> <p>24. Порядок закрытия (открытия) одного из главных путей на двухпутном (многопутном) перегоне, перехода на другие средства связи.</p> <p>25. Порядок открытия (закрытия) отдельных пунктов или вспомогательных постов, работающих не круглосуточно.</p> <p>26. Взаимодействие поездного диспетчера с энергодиспетчером.</p> <p>27. Должностные лица, имеющие право на подачу заявки о выдаче предупреждений.</p> <p>28. Особенности составления предупреждения с использованием АРМа.</p> <p>29. Действия работников при получении сообщения с перегона о наличии препятствия для нормального движения поездов.</p> <p>30. Порядок движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи на двухпутных перегонах.</p> <p>31. Перечень поездов, запрещённых к отправлению при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.</p> <p>32. Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального самоходного подвижного состава и вспомогательных локомотивов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.</p> <p>33. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда; формы приказов поездного диспетчера (ДНЦ).</p> <p>34. Формы поездных телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением временем (вслед).</p> <p>35. Приём и отправление поездов по пригласительному сигналу.</p> <p>36. Случаи отправления хозяйственных поездов до закрытия перегона; форма приказа поездного диспетчера (ДНЦ).</p> <p>37. Производство работ на станционных путях.</p> <p>38. Порядок движения дрезин съёмного типа.</p> <p>39. Особенности в оформлении перевозочных документов на вагоны, загруженные взрывчатыми материалами «ВМ».</p> <p>40. Порядок сопровождения вагонов с грузами «ВМ» (взрывчатыми материалами) военизированной охраной.</p> <p>41. Действия работников, связанных с движением поездов, при возникновении аварийной ситуации с опасными грузами «ВМ» (взрывчатыми материалами).</p> <p>42. Комплекс мер, направленных на укрепление дисциплины среди железнодорожников, повышение их квалификации и другие организационные мероприятия.</p>			
<p>Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками и правила обслуживания пассажиров</p>		<p>102</p>	
<p>МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и</p>		<p>102</p>	

обслуживание пассажиров			
Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках	Содержание		6
	1	Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки: Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте	1 2
	2	Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок	1 2
	Практическое занятие № 1		4
1	Составление структурной схемы управления пассажирскими перевозками		
Тема 2.2. Технические средства пассажирских перевозок	Содержание		2
	1	Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы. Классификация и специализация вокзалов	1 2
	2	Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка и их технические характеристики	1 2
Тема 2.3. Композиция состава пассажирского поезда	Содержание		4
	1	Требования, предъявляемые к формированию пассажирских поездов. Схемы формирования пассажирских поездов	1 2
	2	Классификация пассажирских поездов. Система нумерации пассажирских поездов	1 2
	Практическое занятие № 2		2
2	Составление схемы состава пассажирского поезда		
Тема 2.4. Подготовка пассажирских поездов в рейс	Содержание		2
	1	Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов	1 2
	2	Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка	1 2

Тема 2.5. Обслуживание пассажиров в пути следования	Содержание		2	
	1	Состав поездной бригады. Режим труда и отдыха работников поездных бригад. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования	1	2
	2	Назначение стоп-кранов и ручных тормозов; их размещение, порядок использования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах	1	2
Тема 2.6. Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа	Содержание		32	
	1	Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний.	1	2
	2	Схема построения общего пассажирского тарифа. Скидки на проезд	1	2
	3	Тарифы пригородного сообщения. Международные пассажирские тарифы. Страховой тариф. Прочие платы и сборы	1	2
	4	Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности	1	2
	5	Требования Устава железнодорожного транспорта Р.Ф по перевозкам пассажиров.	1	2
	6	Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте	1	2
	Практические занятия №№ 3,4,5,6,7,8,9		14	
	3	Определение тарифного расстояния проезда пассажира	2	
	4	Оформление проездных документов при перевозке пассажиров	2	
	5	Оформление льготного и бесплатного проездов пассажиров	2	
	6	Оформление проезда по служебным надобностям	2	
	7	Оформление возврата проездных документов	2	
	8	Расчёт доплат при изменении условий и маршрута проезда	2	
9	Оформление возврата платежей	2		
		4		

Содержание			
1	Правила перевозки ручной клади.	1	
2	Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей	1	
3	Понятие о багаже и грузобагаже	1	
4	Пассажиры перевозки на особых условиях. Проезд в арендованных вагонах	1	
		8	
Практические занятия №10,11,12,13			
10	Оформление багажа к перевозке и расчёт плат	2	
11	Приём и выдача багажа в пути следования.	2	
12	Оформление приёма грузобагажа к перевозке	2	
13	Оформление выдачи грузобагажа	2	
Тема 2.7. Организация работы вокзала		12	
Содержание			
1	Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Системы «Интеллектуального здания»	1	2
2	Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах.	1	2
3	Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-2».	1	2
4	Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира.	1	2
5	Организация справочно-информационной работы. Организация работы багажного отделения и багажной кассы. Автоматизированное рабочее место (АРМ) багажного кассира	1	2
6	Оперативное планирование работы вокзала, основные задачи оперативного плана. Структура управления вокзалом	1	2
Практические занятия №№ 14,15		6	

	14	Расчёт основных показателей работы вокзала	4
	15	Расчёт потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и других)	2
Тема 2.8. Учёт и анализ работы по пассажирским перевозкам	Содержание		7
	1	Общие положения по учёту проездных документов. Порядок составления отчёта о продаже проездных документов	1
	2	Учёт приёма к отправлению и прибытия багажа и грузобагажа	1
	Контрольная работа: Организация перевозки пассажиров и работы вокзала		3
	Практическое занятие № 16		2
	16	Определение ответственности железной дороги за опоздание пассажирского поезда	
Тема 2.9. Организация контрольно-ревизионной работы	Содержание		5
	1	Структура управления контрольно-ревизионной работой. Основные документы контроля и проведение ревизий	1
	2	Порядок выполнения контроля пассажирских перевозок. Виды документов, дающих право на проведение контроля. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов, международных пассажирских поездов и прицепных вагонов, следующих в межгосударственном сообщении	1
	3	Порядок проверки вокзалов, отделенческих (ОДБ) и объединенных дорожных (ЛБК) бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах	1
	Практическое занятие № 17		2
	17	Составление акта по результатам проведения ревизий в поездах и на вокзалах	
	Всего аудиторная нагрузка		72
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.			30

<p>Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Решение профессиональных ситуационных задач.</p> <p>Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме.</p> <p>Подготовка презентаций по выбранной теме.</p>		
<p>Вопросы для самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологический процесс работы пассажирской станции. 2. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции. 3. Внутренняя планировка пассажирских вагонов. 4. Книжки служебного расписания пассажирских поездов, их содержание и порядок составления. 5. Порядок приёмки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приёмке. 6. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. 7. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. 8. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. 9. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. 10. Переотправка багажа. 11. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. 12. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении. 13. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. 14. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах. 		
<p>Учебная практика.</p> <p>Ознакомление с работой станции. Характеристика работ. Технология работы станции. ТРА станции. Расчет классности станции. Характеристика маневровой работы. Производство маневров. График движения поездов. Прием и отправление поездов со станции. Обязанности маневрового диспетчера, дежурного по станции, дежурного по вокзалу. Оформление перевозочных документов, ведение станционной документации. Обеспечивать управление движением; анализировать работу транспорта; рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; анализировать характеристики транспортных</p>	108	
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p>	180	
<p>1. Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;</p>		

2.Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок;

3.расчета тарифа на перевозку пассажира, багажа ;

4. расчета технических норм работы транспорта

Выполнение работ дежурного по станции по организации движения поездов:

- руководство приёмом и отправлением поездов
- заполнение поездной документации
- ведение графика исполненного движения поездов
- предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам
- контроль за своевременным обеспечением поездов локомотивами и поездными бригадами
- контроль правильности оформления записей на производство ремонтных работ
- контроль правильности выполнения операций по закреплению вагонов на станционных путях

Выполнение работ маневрового диспетчера:

- организация маневровой работы на станции по расформированию и формированию поездов
- организация маневровой работы по подаче и уборке вагонов
- контроль за своевременной подготовкой порожних вагонов под погрузку грузов

Выполнение работ дежурного по вокзалу:

- общее руководство работой вокзала по обслуживанию пассажиров
- контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала
- сотрудничество с работниками транспортной милиции по предупреждению правонарушений и террористической

деятельности

Выполнение работ билетного кассира:

- продажа пассажирам проездных документов
- оформление проездов пассажиров на особых условиях
- оформление возврата проездных документов

Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа багажного отделения:

- приём и выдача багажа и грузобагажа
- погрузка и выгрузка багажа и грузобагажа из багажного вагона
- руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ
- оформление несохранных перевозок багажа и грузобагажа

Выполнение работ багажного кассира:

- оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж
- оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа
- взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа

--	--

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Код и наименование Профессионального модуля	Кол-во Часов По ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)	108	Инструктаж по охране труда. Прием и сдача дежурства. Виды работ: - обеспечивать управление движением; - анализировать работу транспорта; рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; - анализировать характеристики транспортных потоков Ознакомление с работой станции. Характеристика работ. Технология работы станции. ГРА станции. Расчет классности станции. Характеристика маневровой работы. Производство маневров. График движения поездов. Прием и отправление поездов со станции. Обязанности маневрового диспетчера, дежурного по станции, дежурного по вокзалу.	Тема 1. Получение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте дежурного по станции, маневрового диспетчера, дежурного по горке в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми, в объеме необходимом для выполнения работ. Получение инструктажей по правилам поведения на занятиях в мастерской, противопожарной безопасности и правилам безопасности при работе с электроприборами в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми	2
				Тема 2. Экскурсия на станцию Иваново-сортировочное. Ознакомление с рабочими местами дежурного по станции, дежурного по горке, маневрового диспетчера, с технологическим процессом работы станции.	4
				Тема 3. Ознакомление с работой станции. Знакомство с организационной и производственной структурой станции.	6
				Тема 4. Приобретение умений при ознакомлении с характеристикой работ, производимых на станции.	6
				Тема 5. Приобретение умений при изучении Технологического процесса работы станции, при производстве маневров.	6
				Тема 5.1. Приобретение умений при изучении разделов технологического процесса работы станции и при изучении характеристики маневровой работы. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	6
				Тема 5.2. Приобретение умений при изучении нормирования технологических операций. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения	6

			Оформление перевозочных и проездных документов. Ведение станционной документации. Составление отчёта по практике	нормативно-правовых документов.	
				Тема 5.3 Приобретение умений при изучении работы станции в зимний период; принимать решения при планировании движения поездов и маневровой работы в зимний период.	6
				Тема 5.4. Приобретение умений при изучении работы станции с опасными грузами. демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами; обоснованность принятия решений по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы);	6
				Тема 6. Приобретение умений при изучении ТРА станции. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	6
				Тема 6.1. Приобретение умений при изучении характеристики технического оснащения станции.	6
				Тема 6.2. Приобретение умений при изучении работы станции в нестандартных ситуациях. демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях.	6
				Тема 7. Уметь применять методики расчета классности станции и пользоваться автоматизированными информационного – аналитическими системами организации движения поездов и маневровой работы.	6
				Тема 8. Приобретение умений при изучении графика движения поездов. Обеспечивать управление движением и анализировать работу транспорта.	6
				Тема 9. Приобретение умений при изучении технологии приема и отправления поездов, обязанностей маневрового диспетчера, дежурного по станции, дежурного по горке.	6
				Тема 10. Приобретение умений при оформлении перевозочных документов на грузовые вагоны.	6
				Тема 11. Применять методики по оформлению проездных документов на железнодорожном транспорте.	6

				Тема 12. Приобретение умений при изучении ведения станционной отчетности и отчетности кассиров билетных.	6
				Проверочная работа: Технологический процесс работы станции: разделы работа станции в зимний период и работа с опасными грузами, обязанности дежурного по станции , прием и отправление поездов»	6

Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)		108	
Виды работ: Проведение инструктажей; прием и сдача дежурства -обеспечивать управление движением; - анализировать работу транспорта; -рассчитывать нормы времени на технологические операции, связанные с организацией перевозочного процесса; - анализировать характеристики транспортных потоков - ознакомление с работой станции; -характеристика работ; - технология работы станции; - ТРА станции; - расчет классности станции; - характеристика маневровой работы;			

<p>-производство маневров; - график движения поездов; - прием и отправление поездов со станции; - обязанности маневрового диспетчера, дежурного по станции, дежурного по горке; - оформление перевозочных и проездных документов; - ведение станционной документации и отчетности. - составление отчета по практике</p>			
<p>Наименование темы практики</p>	<p>Содержание:</p>	<p>108</p>	
<p>Тема 1. Получение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте дежурного по станции, маневрового диспетчера, дежурного по горке в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми, в объеме необходимом для выполнения работ. Получение инструктажей по правилам поведения на занятиях в мастерской, противопожарной безопасности и правилам безопасности при работе с электроприборами в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми</p>	<p>Получение инструктажей по охране труда , безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, по технике безопасности при выполнении работ и нахождении на железнодорожных путях, на рабочем месте дежурного по станции, маневрового диспетчера , дежурного по горке в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми. Получение инструктажей по правилам поведения на занятиях в мастерской, противопожарной безопасности и правилам безопасности при работе с электроприборами в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 2. Экскурсия на станцию Иваново-сортировочное. Ознакомление с рабочими местами дежурного по станции, дежурного по горке, маневрового диспетчера, с технологическим процессом работы станции</p>	<p>Ознакомление со станцией Иваново-сортировочное и технологией работы станции. Приобретение умений при изучении обязанностей дежурного по станции , маневрового диспетчера, дежурного по горке</p>	<p>4</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3. Ознакомление с работой станции. Знакомство с организационной и производственной структурой станции</p>	<p>Ознакомление с характером работ производимых на станции. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. Уметь принимать решения при планировании движения поездов и производства маневровой работы.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>

<p>Тема 4. Приобретение умений при ознакомлении с характеристикой работ, производимых на станции.</p>	<p>Приобретение умений при изучении документов на выполнение маневровых операций. Уметь принимать решения при организации движения поездов и производства маневровой работы. Приобретение умений при оформлении документации при планировании движения поездов и производства маневровой работы; Взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации движения поездов и производства маневровой работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции;</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 5. Приобретение умений при изучении Технологического процесса работы станции, при производстве маневров.</p>	<p>Ознакомление с технологическим процессом работы станции. Приобретение умений при изучении технологии работы станции, производстве маневров. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 5.1. Приобретение умений при изучении разделов технологического процесса работы станции и при изучении характеристики маневровой работы. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>Приобретение умений при изучении разделов технологического процесса, связанных с работой станции по формированию составов; обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; уметь пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок; взаимодействовать со смежными службами по вопросам планирования движения поездов и производства маневровой работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции;</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 5.2. Приобретение умений при изучении нормирования технологических операций. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>Приобретение умений при изучении документов нормирования технологических операций по прибытию, расформированию, формированию составов транзитных поездов с переработкой и без переработки; обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; уметь пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок; взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации движения поездов и производства маневровой работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции; пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами организации движения поездов и производства маневровой работы; оформлять документацию по организации движения поездов и производства маневровой работы;</p>	<p>6</p>	<p>3</p>
<p>Тема 5.3. Приобретение умений при изучении работы станции в зимний период; принимать</p>	<p>Приобретение умений при изучении организации работы станции в зимний период; обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи</p>	<p>6</p>	<p>3</p>

решения при планировании движения поездов и маневровой работы в зимний период.	посредством применения нормативно-правовых документов; оформлять документацию по организации движения поездов и производства маневровой работы; взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации движения поездов и производства маневровой работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции;		
Тема 5.4. Приобретение умений при изучении работы станции с опасными грузами, демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том числе с опасными грузами; обоснованность принятия решений по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы);	Приобретение умений при изучении организации работы станции с опасными грузами. Коды прикрытия сортировочного листа. обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; пользоваться автоматизированными информационно-аналитическими системами организации движения поездов и производства маневровой работы; взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации движения поездов и производства маневровой работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции;	6	3
Тема 6. Приобретение умений при изучении ТРА станции. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	Приобретение умений при изучении ТРА станции основных разделов. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	6	3
Тема 6.1. Приобретение умений при изучении характеристики технического оснащения станции.	Приобретение умений при изучении технического оснащения станции; . уметь пользоваться устройствами и приспособлениями для перевода и фиксации положения стрелок;	6	3
Тема 6.2. Приобретение умений при изучении работы станции в нестандартных ситуациях, демонстрация правильного порядка действий в аварийных и нестандартных ситуациях.	Приобретение умений при изучении технологии работы станции в нестандартных ситуациях. Уметь принимать решения по организации движения поездов и производства маневровой работы при возникновении аварийных и нестандартных ситуациях;	6	3
Тема 7. Уметь применять методики расчета классности станции и пользоваться автоматизированными информационного – аналитическими системами организации движения поездов и маневровой работы.	Приобретение умений при расчете показателей классности станции, анализировать данные поездной обстановки и фактического положения на отдельных пунктах и прилегающих перегонах, поступающие из автоматизированных систем; оформлять документацию по организации движения поездов и производства маневровой работы;	6	3
Тема 8. Приобретение умений при изучении графика движения поездов. Обеспечивать управление движением и анализировать работу	Приобрести умения при изучении графика движения поездов по станции, ознакомление с планом формирования поездов. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, оформлять	6	3

транспорта.	документацию по организации движения поездов и производства маневровой работы;		
Тема 9. Приобретение умений при изучении технологии приема и отправления поездов, обязанностей маневрового диспетчера, дежурного по станции, дежурного по горке.	Приобретение умений при изучении должностных инструкций дежурного по станции, маневрового диспетчера, дежурного по горке: приобретение умений при изучении действий работников станции при приеме и отправлении поездов; обеспечивать управление движением.	6	3
Тема 10. Приобретение умений при оформлении перевозочных документов на грузовые вагоны	Приобретение умений при оформлении перевозочных документов в системе ЭТРАН; взаимодействовать со смежными службами по вопросам оформления проездных и перевозочных документов;	6	3
Тема 11. Применять методики по оформлению проездных документов на железнодорожном транспорте.	Приобретение умений при оформлении проездных документов; уметь пользоваться нормативно-технической документацией кассира билетного на железнодорожном транспорте; взаимодействовать со смежными службами по вопросам продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; применять методики по продаже проездных документов по наличному и безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте;		
Тема 12. Приобретение умений при изучении ведения станционной отчетности и отчетности кассиров билетных.	Ознакомление с документами по ведению отчетности; приобретение умений при изучении методики оформления отчетности на жд транспорте.	6	3
Дифференцированный зачет: Технологический процесс работы станции: разделы работа станции в зимний период и работа с опасными грузами, обязанности дежурного по станции, прием и отправление поездов »	Приобретение умений при изучении организации работы станции в зимний период и работе с опасными грузами; обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; оформлять документацию по организации движения поездов и производства маневровой работы; взаимодействовать со смежными службами по вопросам организации движения поездов и производства маневровой работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции; приобретение умений при изучении должностных инструкций дежурного по станции, маневрового диспетчера, дежурного по горке: приобретение умений при изучении действий работников станции при приеме и отправлении поездов; обеспечивать управление движением.	6	3

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Кол ПК	Код и наименование Профессионального модуля	Кол-во Часов По ПМ	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Кол-во часов по темам
ПК 2.1. ПК 2.2 ПК 2.3	<p align="center">ПМ. 02. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</p>	180	<p>Инструктаж по охране труда. Прием и сдача дежурства. Виды работ: 1.Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; 2.Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; 3.расчет тарифа на перевозку пассажира, багажа ; 4. расчет технических норм работы транспорта Выполнение работ дежурного по станции по организации движения поездов: - руководство приёмом и отправлением поездов - заполнение поездной документации - ведение графика исполненного движения</p>	<p>Тема 1.1. Получение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте дежурного по станции, маневрового диспетчера, дежурного по горке в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми, в объеме необходимом для выполнения работ. Получение инструктажей по правилам поведения на занятиях в мастерской, противопожарной безопасности и правилам безопасности при работе с электроприборами в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.</p>	2
<p>Тема 1.2. Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы.</p>				4	
<p>Тема 2. Ознакомление с обязанностями дежурного по станции. Распределение заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб согласно их компетенциям на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции</p>				6	
<p>Тема 2.1. Руководство приемом и отправлением поездов на станции. Порядок действий. составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта централизованного управления стрелками и сигналами. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>				6	
<p>Тема 2.2. Заполнение поездной документации. Ведение Журнала движения поездов, Журнала занятия путей, Журнала осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение установленных форм учета и</p>				6	

			<p>поездов</p> <ul style="list-style-type: none"> - предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам - контроль за своевременным обеспечением поездов локомотивами и поездными бригадами - контроль правильности оформления записей на производство ремонтных работ - контроль правильности выполнения операций по закреплению вагонов на станционных путях <p>Выполнение работ маневрового диспетчера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация маневровой работы на станции по расформированию и формированию поездов - организация маневровой работы по подаче и уборке вагонов - контроль за своевременной подготовкой порожних вагонов под погрузку грузов 	<p>отчетности в автоматизированных системах и на бумажном носителе.</p> <p>Тема 2.3. Ведение графика исполненного движения поездов в системе ГИД-Урал. Ведение графика движения поездов и маневровой работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции.</p> <p>Тема 2.4. Порядок предъявления поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам. Нормирование операций. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. Получение обратной связи о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами по радиосвязи с принятием корректирующих мер при выявлении сбоев;</p> <p>Тема 2.5. Своевременное обеспечение поездов локомотивами и бригадами. Взаимодействие дежурного по станции с дежурным по эксплуатационному локомотивному депо. Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы станции;</p> <p>Тема 2.6. Контроль оформления записей на производство ремонтных работ в Журнале осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение установленных форм учета и отчетности в автоматизированных системах и на бумажном носителе.</p> <p>Тема 2.7. Осуществление контроля за выполнением операций по закреплению вагонов на станционных путях. Расчет норм закрепления. Получение обратной связи о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами по радиосвязи с принятием корректирующих мер при выявлении сбоев;</p> <p>Тема 3. Ознакомление с должностными обязанностями маневрового диспетчера. составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; Распределение заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб согласно их компетенциям на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; Обеспечивать</p>	
					6
					6
					6
					6
					6

			<p>Выполнение работ дежурного по вокзалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее руководство работой вокзала по обслуживанию пассажиров - контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала - сотрудничество с работниками транспортной милиции по предупреждению правонарушений и террористической деятельности <p>Выполнение работ билетного кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продажа пассажирам проездных документов - оформление проездов пассажиров на особых условиях - оформление возврата проездных документов <p>Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа багажного отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём и выдача багажа и грузобагажа - погрузка и выгрузка багажа и грузобагажа из багажного вагона 	<p>безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	
				<p>Тема 3.1. Организация маневровой работы на станционных путях по формированию-расформированию составов. Графики операций. Нормирование маневровых операций; расчета технических норм работы транспорта;</p> <p>Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта централизованного управления стрелками и сигналами.</p>	6
				<p>Тема 3.2. Организация маневровой работы по подаче, уборке вагонов на пути необщего пользования, пути текущего отцепочного ремонта вагонов. Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта централизованного управления стрелками и сигналами. Анализировать поездную обстановку и фактическое положение на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции с принятием соответствующих решений;</p>	6
				<p>Тема 3.3. Ведение непрерывного контроля за своевременным осмотром и подачей порожних вагонов под погрузку, выводкой погруженных вагонов и своевременным их отправлением со станции. Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы станции;</p>	6
				<p>Тема 4. Выполнение работ дежурного по вокзалу. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок. Ознакомление с должностной инструкцией. Подбор вариантов проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; Подбор вариантов перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</p>	6
				<p>Тема 4.1. Осуществление руководства работой вокзала по</p>	6

			<ul style="list-style-type: none"> - руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ - оформление несохранных перевозок багажа и грузобагажа <p>Выполнение работ багажного кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж - оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа - взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа 	<p>обслуживанию пассажиров. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	
				<p>Тема 4.2. Своевременный контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала. Руководство техническими работниками.</p>	6
				<p>Тема 4.3 Сотрудничество с работниками транспортной полиции по предупреждению правонарушений и предотвращению террористических актов.</p>	6
				<p>Тема 5. Выполнение работ билетного кассира. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Ознакомление с должностной инструкцией и инструкцией по охране труда. Резервирование мест на железнодорожном транспорте; Оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте; 	6
				<p>Тема 5.1. Приемы работ по продаже пассажирам проездных документов. Прием заявок от организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте; Оформление посадочного купона электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на железнодорожном транспорте; Оказание помощи пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на железнодорожном транспорте;</p> <p>Запросы из системы.</p>	6
				<p>Тема 5.2. Оформление проездных и перевозочных документов</p>	

				<p>различных категорий граждан. Оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте;</p> <p>Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте;</p>	
				<p>Тема 5.3. Особенности оформления проездных и перевозочных документов для проезда пассажиров на особых условиях. Оформление возврата проездных документов. Получение бланков строгой отчетности для оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; Получение разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; Продажа проездных и перевозочных документов по наличному и безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте</p>	6
				<p>Тема 5.4. Составление отчета билетного кассира Сдача денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Оформление отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте. Оформление финансовой отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте. Сдача бланков строгой отчетности по оформленным проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте. Контроль исправности билетно-кассовой аппаратуры (терминала) кассира билетного на железнодорожном транспорте. Сдача билетно-кассовой аппаратуры (терминала) кассира билетного на железнодорожном транспорте</p>	6
				<p>Тема 6. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа багажного отделения. Ознакомление с должностной инструкцией. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Организовывать работу персонала по</p>	6

				технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	
				Тема 6.1. Выполнение работ по приёму и выдаче багажа и грузобагажа. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	6
				Тема 6.2. Контроль за погрузкой и выгрузкой багажа и грузобагажа из багажного вагона. Руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ.	6
				Тема 6.3. Оформление несохранных перевозок багажа и грузобагажа.	6
				Тема 7. Выполнение работ багажного кассира, расчет тарифа на перевозку пассажира, багажа ; Оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж	6
				Тема 7.1. Оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа, взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа	6
				Тема 7.2 . Взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа. Расчет платежей и оформление документов.	6
				Оформление отчета по практике. Проверочная работа: Организация маневровой работы на станционных путях и операции по закреплению вагонов на станционных путях и расчет норм закрепления.	6
				Квалификационный экзамен	180

3.2. Содержание производственной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02. Организация сервисного		180	

обслуживания на транспорте (по видам транспорта)			
<p>Виды работ Инструктаж по охране труда. Прием и сдача дежурства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; 2. Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; 3. Расчет тарифа на перевозку пассажира, багажа ; 4. Расчет технических норм работы транспорта <p>Выполнение работ дежурного по станции по организации движения поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство приёмом и отправлением поездов - заполнение поездной документации - ведение графика исполненного движения поездов - предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам - контроль за своевременным обеспечением поездов локомотивами и поездными бригадами - контроль правильности оформления записей на производство ремонтных работ - контроль правильности выполнения операций по закреплению вагонов на станционных путях <p>Выполнение работ маневрового диспетчера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация маневровой работы на станции по расформированию и формированию поездов - организация маневровой работы по подаче и уборке вагонов - контроль за своевременной подготовкой порожних вагонов под погрузку грузов <p>Выполнение работ дежурного по вокзалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее руководство работой вокзала по обслуживанию пассажиров 			

<ul style="list-style-type: none"> - контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала - сотрудничество с работниками транспортной милиции по предупреждению правонарушений и террористической деятельности <p>Выполнение работ билетного кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продажа пассажирам проездных документов - оформление проездов пассажиров на особых условиях - оформление возврата проездных документов <p>Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа багажного отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём и выдача багажа и грузобагажа - погрузка и выгрузка багажа и грузобагажа из багажного вагона - руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ - оформление несохранных перевозок багажа и грузобагажа <p>Выполнение работ багажного кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж - оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа - взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа 			
<p>Наименование темы практики</p>	<p>Содержание:</p>	<p>180</p>	
<p>Тема 1.1. Получение инструктажа по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочем месте дежурного по станции, маневрового диспетчера, дежурного по горке в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми, в объеме необходимом для выполнения работ. Получение инструктажей по правилам поведения на занятиях в мастерской, противопожарной безопасности и правилам безопасности при работе с электроприборами в соответствии с правилами и</p>	<p>Получение инструктажей по охране труда , безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, по технике безопасности при выполнении работ и нахождении на железнодорожных путях, на рабочем месте дежурного по станции, маневрового диспетчера , дежурного по горке в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми. Получение инструктажей по правилам поведения на занятиях в мастерской, противопожарной безопасности и правилам безопасности при работе с электроприборами в соответствии с правилами и нормами, в том числе с отраслевыми.</p>	<p>2</p>	<p>3</p>

нормами, в том числе отраслевыми.			
Тема 1.2. Организация работы персонала по планированию и организации перевозочного процесса. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы.	Порядок приема и сдачи дежурства, проведения и оформления инструктажей, планирование работы на смену, организация работы. Ознакомление с ТРА станции Иваново-сортировочное. Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; самостоятельного поиска необходимой информации;	4	2
Тема 2. Ознакомление с обязанностями дежурного по станции. Распределение заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб согласно их компетенциям на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции.	Применение правил пользования персональным компьютером при исполнении должностных обязанностей дежурного по станции, применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности, обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.	6	2
Тема 2.1. Руководство приемом и отправлением поездов на станции. Порядок действий, составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта централизованного управления стрелками и сигналами. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Контроль за положением стрелок и маршрутов приема и отправления, сигналов. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса, составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; контроль выполнения показателей эксплуатационной работы станции; ведение установленных форм учета и отчетности в автоматизированных системах и на бумажном носителе.	6	2
Тема 2.2. Заполнение поездной документации. Ведение Журнала движения поездов, Журнала занятия путей, Журнала осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение установленных форм учета и отчетности в автоматизированных системах и на бумажном носителе.	Ввод сообщений о прибытии и отправлении поездов, контроль за движущимися поездными единицами в системе ГИД- Урал. Ведение установленных форм учета и отчетности в автоматизированных системах и на бумажном носителе;	6	
Тема 2.3. Ведение графика исполненного движения поездов в системе ГИД-Урал. Ведение графика движения поездов и маневровой работы разъезда, обгонного пункта, путевого поста, железнодорожной станции.	Анализировать поездную обстановку и фактическое положение на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции с принятием соответствующих решений; составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; применять теоретические знания в области оперативного	6	2

	регулирования и координации деятельности, обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.		
Тема 2.4. Порядок предъявления поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам. Нормирование операций. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. Получение обратной связи о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами по радиосвязи с принятием корректирующих мер при выявлении сбоев;	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; составление плана работ по выполнению установленных показателей эксплуатационной работы на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции ;	6	3
Тема 2.5. Своевременное обеспечение поездов локомотивами и бригадами. Взаимодействие дежурного по станции с дежурным по эксплуатационному локомотивному депо. Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы станции;	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; распределение заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб согласно их компетенциям на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции; самостоятельного поиска необходимой информации;	6	3
Тема 2.6. Контроль оформления записей на производство ремонтных работ в Журнале осмотра устройств СЦБ и связи. Ведение установленных форм учета и отчетности в автоматизированных системах и на бумажном носителе.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; Ведение установленных форм учета и отчетности в автоматизированных системах и на бумажном носителе; Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; самостоятельного поиска необходимой информации;	6	2
Тема 2.7. Осуществление контроля за выполнением операций по закреплению вагонов на станционных путях. Расчет норм закрепления. Получение обратной связи о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами по радиосвязи с принятием корректирующих мер при выявлении сбоев;	Контроль за закреплением вагонов на станционных путях. Нормы закрепления согласно ТРА станции. Получение обратной связи о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами по радиосвязи с принятием корректирующих мер при выявлении сбоев; Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; самостоятельного поиска необходимой информации;	6	2

<p>Тема 3. Ознакомление с должностными обязанностями маневрового диспетчера. составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; Распределение заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб согласно их компетенциям на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса; Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<p>Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; Распределение заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб согласно их компетенциям на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции. Применение правил пользования персональным компьютером при исполнении должностных обязанностей маневрового диспетчера, применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности,</p>	6	2
<p>Тема 3.1. Организация маневровой работы на станционных путях по формированию-расформированию составов. Графики операций. Нормирование маневровых операций; расчет технических норм работы транспорта; Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта централизованного управления стрелками и сигналами.</p>	<p>Ознакомление с технологическим процессом работы сортировочной горки, применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности, Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; Анализировать поездную обстановку и фактическое положение на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции с принятием соответствующих решений; Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы станции; расчет технических норм работы транспорта;</p>	6	2
<p>Тема 3.2. Организация маневровой работы по подаче, уборке вагонов на пути необщего пользования, пути текущего отцепочного ремонта вагонов. Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта централизованного управления стрелками и сигналами. Анализировать поездную обстановку и фактическое положение на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции с принятием соответствующих решений;</p>	<p>Ознакомление с инструкцией по организации работы на путях необщего пользования; анализировать поездную обстановку и фактическое положение на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции с принятием соответствующих решений; Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы станции (графики подачи и уборки вагонов).</p>	6	2
<p>Тема 3.3. Ведение непрерывного контроля за своевременным осмотром и подачей порожних вагонов</p>	<p>Контроль за своевременным осмотром и подачей порожних вагонов под погрузку, выводкой погруженных вагонов и своевременным их</p>	6	2

<p>под погрузку, выводкой погруженных вагонов и своевременным их отправлением со станции. Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы станции;</p>	<p>отправлением со станции. Контроль за длительно простаивающими в ожидании отправления вагонами. Операции по их скорейшему отправлению со станции. Контроль выполнения показателей эксплуатационной работы станции. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>		
<p>Тема 4. Выполнение работ дежурного по вокзалу. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок. Ознакомление с должностной инструкцией. Подбор вариантов проезда пассажиров на железнодорожном транспорте; Подбор вариантов перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;</p>	<p>Выполнение работ дежурного по вокзалу. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок. Ознакомление с должностной инструкцией. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности</p>	6	2
<p>Тема 4.1. Осуществление руководства работой вокзала по обслуживанию пассажиров. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	<p>Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; применять действующие положения по организации пассажирских перевозок., выполнение работ дежурного по вокзалу согласно должностной инструкции. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p>	6	2
<p>Тема 4.2. Своевременный контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала. Руководство техническими работниками.</p>	<p>Выполнение работ согласно технологического процесса работы вокзала. Правила контролирования состояния помещений вокзала. Руководство работниками смены. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности. самостоятельного поиска необходимой информации;</p>	6	2
<p>Тема 4.3 Сотрудничество с работниками транспортной полиции по предупреждению правонарушений и предотвращению террористических актов.</p>	<p>Взаимодействие с работниками транспортной полиции. Антитеррористические мероприятия. Мероприятия по предупреждению правонарушений на транспорте. Безопасность пассажиров. Применять теоретические знания в области оперативного</p>		

	регулирования и координации деятельности; Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации		
Тема 5. Выполнение работ билетного кассира. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Ознакомление с должностной инструкцией и инструкцией по охране труда. Резервирование мест на железнодорожном транспорте; Оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте; Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте;	Выполнение работ билетного кассира. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Ознакомление с должностной инструкцией и инструкцией по охране труда. Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; Применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; Оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте; Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте;	6	2
Тема 5.1. Приемы работ по продаже пассажирам проездных документов. Прием заявок от организованных групп пассажиров на железнодорожном транспорте; Оформление посадочного купона электронного проездного документа пассажира в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на железнодорожном транспорте; Оказание помощи пассажирам по распечатке в пунктах продажи проездных документов контрольного купона электронного проездного документа, оформленного в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на железнодорожном транспорте; Запросы из системы.	Оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте; Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте; ведение учётной и отчётной документации. Оформление финансовой отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте. Сдача бланков строгой отчетности по оформленным проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте; Продажа проездных и перевозочных документов по наличному и безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте	6	2
Тема 5.2. Оформление проездных и перевозочных документов различных категорий граждан. Оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте; Оформление проездных и перевозочных документов с	Оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте; Оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте; ведение учётной и отчётной	6	2

использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте;	документации. Оформление финансовой отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте. Сдача бланков строгой отчетности по оформленным проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте; Продажа проездных и перевозочных документов по наличному и безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте; Получение бланков строгой отчетности для оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; Получение разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;		
Тема 5.3. Особенности оформления проездных и перевозочных документов для проезда пассажиров на особых условиях. Оформление возврата проездных документов. Получение бланков строгой отчетности для оформления проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; Получение разменного денежного фонда для продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте; Продажа проездных и перевозочных документов по наличному и безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте	Оформление перевозочных документов для проезда пассажиров на особых условиях. Оформление возврата проездных документов. Возврат денежных средств. Оформление проезда детей. Оформление проезда животных; Продажа проездных и перевозочных документов по наличному и безналичному способу расчета на железнодорожном транспорте; Оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте; оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте; ведение учётной и отчётной документации. Оформление финансовой отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте	6	2
Тема 5.4. Составление отчета билетного кассира Сдача денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Оформление отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте. Оформление финансовой отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте. Сдача бланков строгой отчетности по оформленным проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте. Контроль исправности билетно-кассовой аппаратуры (терминала) кассира	Оформление отчета кассира из системы «Экспресс-3»; Сдача денежных средств от продажи проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Оформление отчетной документации по бланкам строгой отчетности кассира билетного на железнодорожном транспорте. Оформление финансовой отчетной документации кассира билетного на железнодорожном транспорте. Сдача бланков строгой отчетности по оформленным проездным и перевозочным документам на железнодорожном транспорте. Контроль исправности билетно-кассовой аппаратуры (терминала) кассира билетного на железнодорожном транспорте. Сдача билетно-кассовой аппаратуры (терминала) кассира билетного на	6	2

билетного на железнодорожном транспорте. Сдача билетно-кассовой аппаратуры (терминала) кассира билетного на железнодорожном транспорте	железнодорожном транспорте		
Тема 6. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа багажного отделения. Ознакомление с должностной инструкцией. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Ознакомление с должностной инструкцией. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. Правила оформления несохранных перевозок. Подача донесений, заполнение документации в АСУ. Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; подбор вариантов перевозки ручной клади и багажа пассажиров на железнодорожном транспорте;	6	2
Тема 6.1. Выполнение работ по приёму и выдаче багажа и грузобагажа. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Правила оформления комплекта перевозочных документов. Проверка наличия в бумажном варианте и АСУ. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации; подбор вариантов перевозки ручной клади и багажа и грузобагажа пассажиров на железнодорожном транспорте;	6	2
Тема 6.2. Контроль за погрузкой и выгрузкой багажа и грузобагажа из багажного вагона. Руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ.	Руководство и контроль за выполнением погрузочно-разгрузочных работ. Правила оформления актов общей формы. Причины составления. Оформление актов в АСУ. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; применять действующие положения по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации	6	2
Тема 6.3. Оформление несохранных перевозок багажа и грузобагажа.	Правила оформления несохранных перевозок; применять действующие положения по организации пассажирских перевозок;	6	2

	самостоятельного поиска необходимой информации; Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности;		
Тема 7. Выполнение работ багажного кассира, расчет тарифа на перевозку пассажира, багажа ; Оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж.	Ведение установленной суточной отчетности, расчет тарифа на перевозку пассажира, багажа ; Составление установленной ежемесячной отчетности. Ведение учета расхода бланков строгой отчетности. Приемы труда багажного кассира. Ознакомление с должностной инструкцией. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; Применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности; Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	6	2
Тема 7.1. Оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа, взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа	Иметь практический опыт применения правил расчета платы за хранение багажа и грузобагажа, оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте; оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте; ведение учётной и отчётной документации. Оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа, Правила взыскания платы за хранение багажа и грузобагажа. Оформление квитанций. Сборы.	6	2
Тема 7.2 . Взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа. Расчет платежей и оформление документов	Правила расчета платы за хранение багажа и грузобагажа, оформление документов. оформление проездных и перевозочных документов с использованием бланков строгой отчетности по ручной технологии на железнодорожном транспорте; оформление проездных и перевозочных документов с использованием билетно-кассовой аппаратуры (терминалов) на железнодорожном транспорте; ведение учётной и отчётной документации.	6	2
Оформление отчета по практике. Дифференцированный зачет: Организация маневровой работы на станционных путях и операции по закреплению	Оформление отчета по практике. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов; организовывать		

<p>вагонов на станционных путях и расчет норм закрепления</p>	<p>работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса; составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; Распределение заданий между подчиненными работниками и работниками смежных служб согласно их компетенциям на разъезде, обгонном пункте, путевом посту и железнодорожной станции. Применение правил пользования персональным компьютером при исполнении должностных обязанностей маневрового диспетчера, применять теоретические знания в области оперативного регулирования и координации деятельности, составление плана пропуска поездов и выполнения графика движения поездов; Получение обратной связи о закреплении составов и вагонов на станционных путях тормозными устройствами по радиосвязи с принятием корректирующих мер при выявлении сбоев;</p>		
	<p>Квалификационный экзамен</p>	<p>180</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организации сервисного обслуживания на транспорте и лаборатории управления движением.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета организации сервисного обслуживания на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории управления движением:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды для выполнения практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Леоненко Е.Г. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения. Москва 2017
2. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. - М.: Издательство «Маршрут», 2003.
3. В.Н.Семищенко Пассажи́рские перевозки Пособие для проводника пассажирского вагона. Москва; Издательство «Маршрут»; 2005 В.А.Кудрявцев Организация железнодорожных пассажирских перевозок. Москва, Издательский центр «Академия», 2014
4. И.В.Лавренюк Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте для студентов техникумов и колледжей

ждтранспорта. Москва, ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на ждтранспорте», 2017

5. Н.А.Кормаков; А.Г.Павликова; Е.Н.Трофимова Продажа и оформление проездных документов во внутреннем железнодорожном сообщении с использованием АСУ «Экспресс» Москва, Издательство «Маршрут», 2005

6. М.А.Атанова; И.Н.Шутов Основы организации билетно-кассовой работы. Москва, ГОУ» учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2007

8. В.И.Шелухин Автоматизация и механизация сортировочных горок для студентов техникумов и колледжей ждтранспорта. Москва; Издательство «Маршрут» 2005

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».
2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
3. Инструкция Российской Федерации от 2008 года «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ».
4. Инструкция Российской Федерации от 2008 года «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
5. Иванкова Л.Н., Иванков А.Н., Комаров А.В. Сервис на транспорте - М.: Академия, 2005.
6. Семищенко В.Н. Багажные перевозки. Пособие приёмосдатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций. - М.: Академия, 2005.

Интернет-ресурсы

1. Организация движения поездов. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www. geolution.allbest.ru](http://www.geolution.allbest.ru), с регистрацией. - Загл. с экрана.
2. Информационно-справочная система «Безопасность движения». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: issrb.esrg.mps, интрасеть, с регистрацией. - Загл. с экрана.
3. Дорожный центр научно-технической информации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [dcnt: .esrg.mps](http://dcnt.esrg.mps), интрасеть, с регистрацией. - Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения модулем являются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин «Транспортная система России», «Технические средства». Параллельно изучаются модули «Организация перевозочного процесса», «Организация транспортно-логистической деятельности». Обязательным условием овладения модулем «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте»

является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Производственная практика является обязательным разделом профессионального модуля и проводится после изучения раздела «Организация и управление пассажирскими перевозками и правила обслуживания пассажиров». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателями и руководителями практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, практики, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированных зачетов, проверочных работ по учебной и производственной практикам, форма итоговой аттестации – квалификационный экзамен.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК.2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точное определение количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта; - правильное построение графика движения поездов; - грамотное определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов; - точное определение показателей плана формирования грузовых поездов; - грамотное применение действующих положений по организации грузовых и пассажирских перевозок; - грамотное применение требований безопасности при построении графика движения поездов - грамотность при работе с основными документами, регламентирующими пассажирские перевозки: Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте - грамотность при работе с главами Устава ждт РФ по перевозкам пассажиров 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на лабораторных работах и практических занятиях; защите отчетов по производственной практике; защите курсового проекта. Экспертная оценка на экзамене по междисциплинарному курсу. Экспертная оценка на квалификационном экзамене</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - правильность заполнения проездных документов при перевозке пассажиров - грамотность при приёме, выдаче багажа, грузобагажа и точность при оформлении перевозочных документов - обоснованность и правильность расчёта платы за багаж - обоснованность и точность при оформлении проездных документов на бесплатный и льготный проезд - грамотность при работе с главами технологического процесса работы вокзала 	
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность оперативного планирования работы вокзала, основные задачи оперативного плана - точность при расчёте потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и других) - грамотность при работе документами, регламентирующими эксплуатационную работу железных дорог и безопасность движения - грамотность при работе с технико-распорядительным актом и технологическим процессом работы станции - обоснованность принятия решений по организации движения поездов в нестандартных ситуациях (при перерыве действия всех средств сигнализации и связи, при разъединении (разрыве) поезда на перегоне, выключении устройств из зависимости) - грамотность оформления разрешений при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов - обоснованность принятия решений по организации движения поездов при производстве работ на 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на лабораторных работах и практических занятиях; защите отчетов по производственной практике; защите курсового проекта. Экспертная оценка на экзамене по междисциплинарному курсу. Экспертная оценка на квалификационном экзамене</p>

	<p>железнодорожных путях и сооружениях</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованность принятия решений по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы) - оформление акта служебного расследования при крушении или аварии, нарушении безопасности движения в поездной и маневровой работе и определение степени ответственности виновных за допущенное крушение, аварию 	
<p>ПК.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность расположения железнодорожных линий и отдельных пунктов, виды и границы отдельных пунктов - обоснованность специализации станционных путей, нумерации путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов - оформление записей в Книге для записей предупреждений на поезда и бланка предупреждения - разработка вариантных графиков следования поездов - точность при расчёте схемы состава пассажирского поезда , грамотное выполнение документального оформления перевозок пассажиров и багажа; - умение пользоваться планом формирования грузовых поездов; - точное выполнение анализа эксплуатационной работы; - правильное применение методов диспетчерского регулирования движением поездов; - обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий. 	<p>Экспертное наблюдение и оценка при проведении устного контроля: на лабораторных работах и практических занятиях; защите отчетов по производственной практике; защите курсового проекта. Экспертная оценка на экзамене по междисциплинарному курсу. Экспертная оценка на квалификационном экзамене</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
общие ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	проявление интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практикам.
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применение эффективных и качественных методов и способов решения профессиональных задач при организации сервисного обслуживания	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
	оценивание нестандартных и аварийных ситуаций с целью принятия верных решений для их разрешения	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	регулярное использование различных источников информации для выполнения профессиональных задач	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК. 5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективной организации сервисного обслуживания	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,	соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий на производственной практике	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов

потребителями		выполнения практических занятий
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов (подчинённых), команды (подчинённых), результат выполнения заданий	принятие обоснованных решений при выполнении производственных заданий в условиях командной работы	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении материала модуля с целью повышения профессионального уровня	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий, оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение информационных технологий в области организации сервисного обслуживания в условиях частой смены технологий	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий