

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

Вид документа	Код формы	Кто предоставляет	Кому предоставляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Первичные документы и другие бухгалтерские документы					
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений)	0306001	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения на получение основного средства
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	0306032	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	В момент свершения операций	До 3 рабочих дней после получения накладной
Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	0306003	Секретарь постоянно действующей комиссии с ТУ Росимущества	Бухгалтерия	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
Требование-накладная	0315006	Материально ответственное лицо	Бухгалтерия	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
Счет-фактура		Управление-казчик	Бухгалтерия	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
Акт выполненных работ (услуг)		Управление-казчик	Бухгалтерия	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения отчета
Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	0504033	Председатель, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока установленного о проведении инвентаризации	В течении отчетного периода
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Приседать, члены комиссии по инвентаризации	Бухгалтерия	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока установленного о проведении инвентаризации	В течении отчетного периода
Табель учета использования рабочего времени	0504421	Работник, ответственный за составление табеля учета рабочего времени сотрудников структурного подразделения	Бухгалтерия	13-го и 25-го числа каждого месяца	15-го и 2-го числа каждого месяца

Вид документа	Код формы	Кто предоставляет	Кому предоставляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Приказ о приеме работника на работу	0301001	Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	В трехдневный срок со дня фактического начала работы	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ об установлении стимулирующих выплат к должностному окладу, единовременных выплат		Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не позднее одного дня после установления выплат	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ о распределении баллов премии		Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не позднее одного дня после установления премии	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ о поощрении работников (премирование)		Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не позднее одного дня после установления выплат	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ на доплату до МРОТ		Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не позднее одного дня после установления доплат	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ на оплату сверхурочных и праздничных часов		Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не позднее одного дня после установления выплат	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ об увольнении работника	0301006	Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 рабочих дней до увольнения	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ о предоставлении отпуска работнику	0301005	Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не менее чем за 14 календарных дней до увольнения	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ о выплате материальной помощи		Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не более чем за 5 рабочих дней после подачи заявления на выплату материальной помощи	3 рабочих дня после получения приказа
Приказ о назначении стипендии		Работник ответственный за составление приказа о стипендии	Бухгалтерия	До 20-го числа каждого месяца	Не позднее 25-го числа каждого месяца
Заявление о компенсации проезда		Учащиеся	Бухгалтерия	До 5-го числа каждого месяца	Не позднее 15-го числа каждого месяца
Больничный лист		Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не позднее 25-го числа каждого месяца	Не позднее 1 числа каждого месяца
Расчет больничного листа		Бухгалтерия	Бухгалтерия	Не позднее 25-го числа каждого месяца	Не позднее 1 числа каждого месяца
Приказ на командирование работников	0301022	Инспектор по кадрам	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 рабочих дней до отъезда в командировку	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку

Вид документа	Код формы	Кто предоставляет	Кому предоставляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Командировочное удостоверение	0301024	Работник направляемы в командировку	Бухгалтерия	Не менее чем за 5 рабочих дней до отъезда командировку (копия)	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку
Заявление на выдачу денег под отчет на командировочные расходы		Работник направляемы в командировку	Бухгалтерия	Не мене чем за 5 дней до отъезда в командировку	Не менее чем за 1 день до отъезда в командировку
Авансовый отчет	05040049	Подотчетные лица	Бухгалтерия	По истечении 3 рабочих дней по прибытии из командировки	3 рабочих дня после получения авансового отчета
Платежная ведомость	0504403	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Не позднее за 1 рабочий день до выдачи денежных средств	В течение 3 рабочих дней с начала выдачи денежных средств
Приходный, расходный кассовый ордер	0310001 0310002	Бухгалтерия	Бухгалтерия	В момент приема-выдачи денежных средств	В день приема-выдачи денежных средств
Расчетная ведомость в произвольной форме		Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно до 1-го числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 2-го числа следующего за отчетным
Расчетная-платежная ведомость	0504401	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно до 1-го числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 2-го числа следующего за отчетным
Расчетная ведомость	0504402	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно до 1-го числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 2-го числа следующего за отчетным
Расходное расписание	0531722	Казначейство	Бухгалтерия	День поступления финансирования	День поступления финансирования
Заявка на кассовый расход	0531801	Бухгалтерия	Казначейство	День совершения кассового расхода	День совершения кассового расхода
Заявка на получение денежных средств перечисленных на карту	0531243	Бухгалтерия	Казначейство	День совершения кассового расхода	День совершения кассового расхода
Уведомление об уточнении операций клиента	0531852	Бухгалтерия	Казначейство	День уточнения операции клиента	День уточнения операции клиента
Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленные государственному (муниципальному) учреждению	0501016	Бухгалтерия	Казначейство	В течении 10 дней после подписания соглашения на целевую субсидию	В течении 10 дней после подписания соглашения на целевую субсидию
Налоговая отчетность					
Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование	4 ФСС РФ	Бухгалтерия	ФСС	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 15-е числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Вид документа	Код формы	Кто предоставляет	Кому предоставляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Сведения о численности, заработной плате и движении работников	П-4	Бухгалтерия	ТОГС по Ивановской области	14-е число месяца, следующего за отчетным месяцем	Срок предоставления отчета – 15-е числа месяца, следующего за отчетным месяцем
Сведения о неполной занятости и движении работников	П-4 НЗ	Бухгалтерия	ТОГС по Ивановской области	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 15-е числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования	ЗП-Образование	Бухгалтерия	ТОГС по Ивановской области и Департамент образования	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом для Департамента образования 5-е число каждого месяца, следующего за отчетным	Срок предоставления отчета – 15-е числа месяца, следующего за отчетным кварталом для Департамента образования 5-е число каждого месяца, следующего за отчетным
Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг	П-1	Бухгалтерия	ТОГС по Ивановской области	Ежемесячно до 3 числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 4 числа следующего за отчетным
Сведения об инвестициях	П-2 П-2 инвест	Бухгалтерия	ТОГС по Ивановской области	Ежеквартально до 19 числа следующего за отчетным	Ежеквартально до 20 числа следующего за отчетным
Сведения о наличии и движении основных фондов некоммерческих организаций	11 (краткая)	Бухгалтерия	ТОГС по Ивановской области	Ежегодно до 31 марта	Ежегодно до 1 апреля
Сведения о доходах физического лица за год	2-НДФЛ	Бухгалтерия	ИФНС	Ежегодно до 30 марта	Срок предоставления отчета до 31 марта
Расчет суммы налога на доходы физических лиц	6-НДФЛ	Бухгалтерия	ИФНС	В установленные законодательством сроки	В установленные законодательством сроки
Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	КНД 1151001	Бухгалтерия	ИФНС	14-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 20-е числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по налогу на имущество	КНД 1152001	Бухгалтерия	ИФНС	29-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 30-е числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по налогу на прибыль	КНД 1151006	Бухгалтерия	ИФНС	27-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 27-е числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Налоговая декларация по земельному налогу	КНД 1153003	Бухгалтерия	ИФНС	29-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 30-е числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Вид документа	Код формы	Кто предоставляет	Кому предоставляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Бухгалтерская отчетность в Налоговую		Бухгалтерия	ИФНС	Ежегодно до 31 марта	Ежегодно до 31 марта
Страховые взносы в ПФ	РСВ-1	Бухгалтерия	ПФР	20-е число месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 20-е числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Индивидуальные сведения о страховой накопительной части трудовой пенсии за год	СЗВ-4-2	Бухгалтерия	ПФР	Ежегодно до 27 февраля	Срок предоставления отчета – ежегодно до 28 февраля
Сведения о застрахованных лицах	СЗВ-М	Бухгалтерия	ПФР	Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 10 числа следующего за отчетным
Электронные трудовые книжки	СЗВ-ТД	Инспектор по кадрам	ПФР	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным

Бухгалтерские и налоговые регистры

Журнал операций №1 (по счету «Касса»)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 марта	Ежегодно до 1 марта
Журнал операций №2 (с безналичными денежными средствами)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 марта	Ежегодно до 1 марта
Журнал операций №3 (расчетов с подотчетными лицами)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным
Журнал операций №4 (расчетов с поставщиками и подрядчиками)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным
Журнал операций №5 (расчетов с дебиторами по доходам)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 марта	Ежегодно до 1 марта
Журнал операций №6 (расчетов по оплате труда)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным	Ежемесячно до 15 числа следующего за отчетным
Журнал операций №7 (по выбытию и перемещению нефинансовых активов)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 марта	Ежегодно до 1 марта
Журнал операций №8 (по прочим операциям)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 марта	Ежегодно до 1 марта
Журнал операций №8-мо (Журнал по прочим операциям формирования входящих остатков следующего финансового года)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 марта	Ежегодно до 1 марта
Журнал операций №8-ош (Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет))	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 марта	Ежегодно до 1 марта
Журнал операций №9 (по санкционированию)	0504071	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 марта	Ежегодно до 1 марта

Вид документа	Код формы	Кто предоставляет	Кому предоставляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Регистр по НДФЛ		Бухгалтерия	Бухгалтерия	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	До 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом
Карточка-справка	0504417	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 февраля	Ежегодно до 1 февраля
Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов		Бухгалтерия	Бухгалтерия	Ежегодно до 1 февраля	Ежегодно до 1 февраля
Бухгалтерская отчетность					
Ежемесячная					
Отчет о состоянии лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	0531965	Казначейство	Бухгалтерия	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным
Отчет о состоянии отдельного лицевого счета бюджетного (автономного) учреждения	0531966	Казначейство	Бухгалтерия	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным
Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств	0531786	Казначейство	Бухгалтерия	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным
Остатки на лицевых счетах получателя бюджетных средств	035-ОГ	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета	0503127	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом
Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации	0503387	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом
Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта РФ	426	Бухгалтерия	Департамент образования	До 1-го числа месяца, следующего за отчетным	Срок предоставления отчета – 1-е число месяца, следующего за отчетом
Сведения о численности работников учреждений и расходов на заработную плату (ЧРЗП)	ЧРЗП	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом
Сведения о численности работников учреждений и расходов на заработную плату (бюджет) (ЧРЗП)	ЧРЗП_бюд	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом
Ежеквартальная					

Вид документа	Код формы	Кто предоставляет	Кому предоставляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Отчет о движении денежных средств	0503123	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Отчет об исполнении бюджета	0503128	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Сведения об исполнении бюджета	0503164	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Остатки денежных средств	0503178	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Отчет о движении денежных средств учреждения	0503723	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Отчет об исполнении плана ФХД	0503737	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Отчет об обязательствах	0503738	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности	0503769	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Остатки денежных средств	0503779	Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Отчет об исполнении публичных обязательств перед физическим лицом государственными (автономными) организациями, подведомственное Департаменту образования Ивановской области		Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Сведения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственному Департаменту образования Ивановской области, переведенных на новые системы оплаты труда		Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом

Вид документа	Код формы	Кто предоставляет	Кому предоставляется	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Сведения о движении средств, передаваемых в виде субсидий и субвенций из областного бюджета		Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Сведения о движении средств, передаваемых в виде субсидий на государственное задание		Бухгалтерия	Департамент образования	До 4-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Срок предоставления отчета – 5-е число месяца, следующего за отчетом кварталом
Годовая					
Справка по заключению счетов бюджетного учета	0503110	Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Отчет о финансовых результатах деятельности	0503121	Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Справка по заключению учреждением счетов	0503710	Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Отчет о финансовых результатах	0503721	Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Баланс государственного (муниципального) учреждения и справка по забалансовым счетам	0503730	Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Свод отчетов по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта РФ и бюджетах МО	625	Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Пояснительная записка бюджетной организаций		Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Баланс ГРПБС, РПБС, ПБС и справка по забалансовым счетам	0503130	Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности
Пояснительная записка исполнителя бюджета		Бухгалтерия	Департамент образования	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности	В соответствии с графиком сдачи бюджетной отчетности