

План работы службы «РЕСУРС» по содействию трудоустройства
выпускников
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационная деятельность		
	1.1. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течении года	ССТВ
	1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.	в течении года	ССТВ
	1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа, на зачисление специалистов кадровый резерв организации.	в течении года	ССТВ
	1.4. Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течении года	ССТВ
	1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течении года	ССТВ, кураторы выпускных групп. ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.6. Проведение круглых столов «Взаимовыгодные формы взаимодействия ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа и работодателей в подготовке специалистов и трудоустройстве выпускников» (Эксплуатационное локомотивное депо Иваново - структурное подразделение Северной дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги», АО «ФПК», Ярославского центра организации работы железнодорожных станций, RBE Group Ивановского филиала, Ивановская Дистанция Инфраструктуры, ООО «ЛокоТех-Сервис», путевая машинная станция №262 - структурное подразделение северной дирекции по ремонту пути - структурного подразделения центральной дирекции по ремонту пути - филиала ОАО "РЖД", ПАО «МТС»), «Северная пригородная пассажирская компания»	в течении года	ССТВ, кураторы выпускных групп. ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.7. Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.8. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам	в течении года	ССТВ ССТВ, заместитель

	<p>профориентации, трудоустройства и временной занятости. 1.9. Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации и проведению демонстрационных экзаменов 1.10. Анкетирование выпускников</p>	июнь	директора по УПР
2.	<p>Образовательная деятельность</p>	в течении года	ССТВ
	2.1. Организация теоритического изучения студентами основ трудового законодательства.	в течении года	Преподаватели
	2.2. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.	в течении года	преподаватели
	2.3. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в течении года	преподаватели дисциплин
	2.4. Изучение основ предпринимательской деятельности. «Основы предпринимательской деятельности»	в течении года	преподаватели дисциплин
	2.5. Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса».	в течении года	ССТВ ЦЗН
	2.6. Проведение психологических тренингов мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течении года	Социальный педагог
	2.7. Участие в национальном проекте «Демография»	в течении года	Преподаватели спец дисциплин
3.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение</p>	в течении года	заместитель директора по УПР
	3.1. Разработка анкет.	в течении года	Кураторы групп
	3.2. Проведение тестирования.	в течении года	Социальный педагог
	3.3. Анализ профессиональной направленности студентов.	в течении года	Социальный педагог
	3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям	в течении года	Социальный педагог
4.	3.5. Тренинги, ролевые игры.	в течении года	
	<p>Информационная деятельность</p>	в течении года	ССТВ
	4.1. Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства.	в течении года	ССТВ
	4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда.	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
5.	<p>Маркетинговая деятельность</p>	в течении года	ССТВ
	5.1. Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течении года	ССТВ
	5.2. Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	в течении года	ССТВ
	5.3. Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников колледжа.	в течении года	ССТВ

	5.4. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течении года	ССТВ
	5.5 Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже.	в течении года	ССТВ
	5.6. Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в 2025-2026 уч. году	в течении года	ССТВ
	5.7. Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ.	Июнь в течении года	ССТВ ССТВ