

Департамент образования Ивановской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Ивановский железнодорожный колледж  
(ОГБПОУ Ивановский железнодорожный  
колледж)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ОГБПОУ Ивановского  
железнодорожного колледжа

\_\_\_\_\_  
О.А. Ермакова  
«29» января 2024 года

Мнение выборного органа первичной  
профсоюзной организации учтено  
Протокол от «07» февраля 2024 г. № 18

Председатель ПК  Т.Ю. Никанорова

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА на 2024 -2025 учебный год**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ивановский железнодорожный колледж (ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж) на 2024-2025 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям (далее - образовательные программы) в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
  - Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские

осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- приказом Министерства просвещения России от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2022 года № 915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №457;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Устава ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам (приложение 1) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.4. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Колледж осуществляет прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Прием в колледж лиц на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, не требующим у поступающих наличие определенных творческих способностей, осуществляется на общедоступной и бесплатной основе, по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. В случае если численность поступающих превышает количество установленных контрольных цифр приема, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации .

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема и информирования поступающих**

2.1. Для организации приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже создается приемная комиссия, возглавляемая директором колледжа. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии назначаемый директором колледжа.

2.2. В 2024 году в соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 27.04.2023 года № 528 – о «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена) за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета на 2024-2025 учебный год».

2.3. Приём производится по личному заявлению поступающих.

2.4. Колледж обязан внести в Федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

2.5. При приёме колледж гарантируется соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.6. Приёмная комиссия знакомит поступающих и его родителей (законных представителей) с настоящими правилами приёма в колледж, Уставом колледжа, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации колледжа, перечнем аккредитованных образовательных программ, программами обучения, документы, регламентирующие работу приемной комиссии, организацию образовательного процесса.

2.7. Приёмная комиссия на официальном сайте колледжа [www.ivpl1](http://www.ivpl1) и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий и специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная или заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления: основное общее образование, среднее общее образование;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронно-цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими на отдельные профессии и специальности обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), в случае необходимости прохождения указанного осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2.8. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии (специальности), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, по каждой профессии и специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

2.10. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж.

### 3. Прием документов от поступающих

3.1. Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется с 10 июня до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

3.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

3.3. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании или документа об образовании и квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании или документа об образовании и квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации).<sup>1</sup>
- 4 фотографии.

3.4. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

1. «Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронном формате государственных и муниципальных услуг (осуществление

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном указанным Федеральным законом – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.5. Поступающий вправе предоставить оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

3.6. При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.7. В заявлении о приеме поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность(и) или профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, Свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Уставом колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, режимом работы, правилами внутреннего распорядка студентов, права и обязанности обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

3.8. При поступлении на обучение в колледж по профессии (специальности), входящим в перечень, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности. К таким профессиям и специальностям в колледже относятся:

- 23.01.09 машинист локомотива;
- 23.02.06 техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

3.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1. лично в образовательную организацию;
2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма.

3. с использованием функционала ЕПГУ;

4. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). По средствам электронной почты колледжа (e-mail: [plivanovo@mail.ru](mailto:plivanovo@mail.ru)), в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа (<http://ivpl1.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 3.1. настоящих Правил приёма.

Секретарь приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные органы и организации.

3.10. При подаче документов, указанных в пункте 3.4. в приемную комиссию колледжа взимание платы с поступающих не допускается.

3.11. На каждого поступающего в колледж заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ;

3.12. Поступающему при личном представлении документов в приемную комиссию колледжа выдается расписка о приеме документов

3.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **4. Зачисление в колледж**

4.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные в пункте 3.1. настоящих Правил приема, для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

4.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением



размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

4.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих успешно прошедших медицинское обследование, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, колледж, осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов медицинского обследования, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», представляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных колледжем самостоятельно.<sup>2</sup>

4.4. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

4.5. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N

47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Профессионалы».

4.6. При равенстве средних баллов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации, (отсутствие результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении) преимуществом зачисления пользуются поступающие у которых в документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации выше оценки по профилирующим предметам

2. «Часть 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации  
(физика, математика, информатика).

4.7. Зачисление в колледж лиц по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

4.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

4.9. В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течении месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **5. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1 По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытаний и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).

5.2 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительных испытаний.

5.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в колледже. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течении всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится

не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

5.4 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включить в качестве независимых экспертов представителей Департамента образования Ивановской области.

5.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

5.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законный представитель).

5.7 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

**Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым осуществляется прием в 2024-2025 учебном году**

**по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:**

Код и наименование профессии	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения	План приема	
				бюджет	платно
<b>23.01.09 Машинист локомотива</b>	Основное общее	Очная	<i>2 года 10 мес.</i>	40	10
<b>23.01.15 Оператор поста централизации</b>	Основное общее	Очная	<i>2 года 10 мес.</i>	20	5
<b>43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте</b>	Основное общее	Очная	<i>2 года 10 мес.</i>	20	5
<b>09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов</b>	Основное общее	Очная	<i>1 года 10 мес.</i>	15	10
<b>08.02.23 Бригадир - путеец</b>	Основное общее	Очная	<i>2 года 10 мес.</i>	0	25

**по программам подготовки специалистов среднего звена:**

Код и наименование специальности	Базовое образование	Форма обучения	Срок обучения	бюджет	Платно
<b>23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)</b>	Основное общее	Очная	<i>3 года 10 мес.</i>	20	5
<b>09.02.07 Информационные системы и программирование</b>	Основное общее	Очная	<i>3 года 10 мес.</i>	20	5