

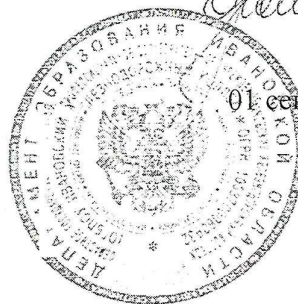
Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ивановский
железнодорожный колледж (ОГБПОУ
Ивановский железнодорожный колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ
Ивановского
железнодорожного колледжа

О.А.Ермакова

01 сентября 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа

Иваново 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования), реализуемым в ОГБПОУ Ивановском железнодорожном колледже (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, специальностям;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями на 28 августа 2020 года);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года N 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Устава ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа (в действующей редакции).

2. Назначение и область применения

2.1. Настоящее Положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

2.2. Действие настоящего Положения распространяется на обучающихся всех форм среднего профессионального образования, педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ среднего профессионального образования

ППКРС/ППССЗ.

2.3. Колледж оценивает качество освоения образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.4. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – совершенствование качества образовательного процесса, проверка уровня знаний, умений, формирования УУД, освоение компетенций, активизация самостоятельной работы обучающихся, стимулирование их учебной работы, обеспечение оперативного управления учебной деятельностью в течение семестра (учебного года).

2.5. Результатом образования и предметом оценивания в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является уровень знаний, умений, освоения компетенций, предусмотренных рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. Для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватели разрабатывают фонд оценочных средств (ФОС) по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю). Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассматривается на заседании методической комиссии и подписывается заместителем директора УПР/УМР.

2.7. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

3. Текущий контроль

3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе образовательного процесса по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям в формах, определяемых преподавателем и утвержденной рабочей программе дисциплины или профессионального модуля. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем.

3.2. Система организации текущего контроля успеваемости включает в себя: периодичность контрольных мероприятий, объем и содержание учебного материала, выносимого на контроль, перечень показателей текущего контроля успеваемости, формы, виды и методы контроля.

3.3. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателем соответствующей дисциплины (профессионального модуля) и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.4. Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад / реферат по результатам

самостоятельной работы и т. д.);

- письменная (письменный опрос, выполнение контрольных и других проверочных работ, и т.д.);

- тестовая (устное, письменное, компьютерное тестирование).

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

3.5. При проведении текущего контроля успеваемости применяются следующие виды контроля:

- проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- проверка усвоения отдельных тем и разделов дисциплины (профессионального модуля);

- систематическая проверка выполнения домашних заданий, подготовки к занятиям, самостоятельного изучения отдельных вопросов, выполнения лабораторных работ, подготовки рефератов, эссе и т.д.;

- подведение итогов текущей успеваемости в течение семестра по всем дисциплинам для каждой специальности, курса, группы.

3.6. Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учётом специфики учебной дисциплины (профессионального модуля), её содержания, трудоёмкости (объема часов), вида заданий для самостоятельной работы обучающихся и т.д. согласно утвержденной рабочей программе дисциплины (профессионального модуля). Выбираемый метод должен обеспечить наиболее полный и объективный контроль уровня освоения учебного материала.

3.7. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем по дисциплине (профессионального модулю) в пределах учебного времени, отведенного на освоение.

3.8. При проведении текущего контроля успеваемости по дисциплине (профессиональному модулю) объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

3.9. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины (профессионального модуля) (в том числе ответы на семинарах практических занятиях, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых и ролевых играх, коллективных тренингах и т.п.);

- самостоятельную работу обучающегося;

- исследовательскую работу и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения обучающегося в течение учебного процесса.

4.0. Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося систематически заносятся преподавателем, ведущим занятия, в журнал учебных занятий группы.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся имеет непрерывный характер,

поэтому обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием, а также посещать консультации, назначаемые преподавателем.

4. Промежуточная аттестация

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с ФГОС СПО. Промежуточной аттестации подлежат все студенты колледжа.

4.2. Форма промежуточной аттестации, сроки ее проведения устанавливаются учебным планом по ППССЗ/ППКРС.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится после завершения освоения ими программ учебных дисциплин (профессиональных модулей), а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Если учебная дисциплина (профессиональный модуль) осваиваются в течение нескольких семестров, учебный план соответствующей профессии/специальности может не предусматривать промежуточную аттестацию по этой дисциплине (профессиональному модулю) в форме зачета или экзамена каждый семестр.

4.4. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ППКРС/ППССЗ, в последнем семестре их изучения, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения. В случае изучения дисциплины / междисциплинарного курса (МДК) в течение нескольких семестров, учебным планом может предусматриваться сдача экзамена или зачета по этой дисциплине / междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

4.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных обстоятельств.

4.6. При составлении учебных планов в соответствии с ФГОС по профессии/специальности, определяются: количество экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов), а также порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации.

4.7. Количество экзаменов и зачетов, проводимых в учебном году, составляет не более 8 экзаменов и 10 зачетов, включая квалификационные экзамены (в указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре). Количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется.

4.8. Уровень подготовки обучающегося при проведении промежуточной аттестации определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или в системе «зачет», «незачет».

4.9 При планировании промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации. При выборе учебных дисциплин и междисциплинарных курсов для экзамена колледж руководствуется:

- профилем к которому относится профессия/специальность;
- значимостью дисциплины, МДК в подготовке рабочего/специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;

- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

5.0. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть не менее 2 дней между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

5.2. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

5.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций будущего специалиста/квалифицированного рабочего.

5.4. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля:

- по междисциплинарным курсам – зачет, дифференцированный зачёт или экзамен;
- по учебной/производственной практике – проверочная работа.

Промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объём обязательной учебной нагрузки по ним составляет менее 32 часов промежуточная аттестация не проводится.

5.5. В случае изучения учебной дисциплины или профессионального модуля в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзамена или дифференцированного зачёта по МДК в последнем семестре учебного курса;
- проведение экзаменов по МДК в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения,

дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

5.6. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

5.7. Максимальное количество аттестационных испытаний в каждом учебном году, в процессе промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ФГОС СПО и не должно превышать 8 экзаменов и 10 зачётов и дифференцированных зачетов (без учета зачета по физической культуре).

5.8. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации выбираются колледжем самостоятельно.

4.1. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1.1. Порядок проведения промежуточной аттестации и содержание аттестационных материалов разрабатываются:

- при проведении зачета, дифференцированного зачета по дисциплине, междисциплинарному курсу – колледжем;
- при проведении проверочной работы по учебной/производственной практике – совместно колледжем и работодателем, при ведущей роли последнего;
- при проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – колледжем;
- при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю – совместно колледжем и работодателем.

4.1.2. Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

4.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется и в ведомости итогов зачета. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости итогов дифференцированного зачета (зачета) (Приложение 2,3)

4.1.4. Экзамены проводятся по завершению изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.1.5. Для подготовки к аттестации проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.6. Для правильной организации и проведения аттестации приказом директора создается аттестационная комиссия, по каждой дисциплине определяется председатель аттестационной комиссии и преподаватель, который принимает экзамен, как правило, это преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК).

4.1.7. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.1.8. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся/студентов.

4.1.9. Экзамен может проводиться в тестовой форме, в т.ч. в электронном виде.

4.1.10. Материалы для проведения аттестации составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и профессионального модуля.

4.1.11. Материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных и общих компетенций.

4.1.12. Перечень вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями учебных дисциплин и профессиональных модулей, обсуждается на заседаниях методических комиссий и утверждается заместителем директора УМР/УПР не позднее, чем за месяц до начала аттестации. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Вопросы и практические

задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

4.1.13. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора УМР/УПР за 1 месяц до проведения экзамена.

4.1.14. К экзамену заместитель директора УПР/УМР готовит протокол аттестации (Приложение 1) с указанием допущенных к экзамену студентов группы, журнал теоретического и производственного обучения.

4.1.15. К началу экзамена преподаватель готовит наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы разрешенные к использованию на экзамене.

4.1.16. Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. На выполнение задания по билету обучающемуся/студенту отводится не более одного академического часа (45 минут). Экзамен принимается, как правило, преподавателем (преподавателями), который вел учебные занятия по данной дисциплине и междисциплинарному курсу.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

4.1.17. График промежуточной аттестации, расписание консультаций составляется заместителем директора по учебно-производственной работе и заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся/студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.18. К экзаменам в рамках промежуточной аттестации обучающиеся/студенты допускаются приказом директора колледжа.

4.1.19. К экзаменам допускаются обучающиеся/студенты не имеющие академической задолженности.

4.1.20. Обучающиеся/студенты не допускаются к промежуточной аттестации при наличии академической задолженности по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.1.21. Заместитель директора по учебно-производственной работе/ заместитель директора по учебно-методической работе готовит приказ о не допуске к аттестации.

4.1.22. Неявка обучающегося/студента на аттестацию отмечается в протоколе аттестации словами «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

4.1.23. Обучающемуся/студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора колледжа устанавливается индивидуальный график аттестации. Продление аттестации в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности обучающегося/студента.

4.1.24. После окончания срока действия индивидуального графика аттестации на обучающегося/студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости) и начисления стипендии.

4.1.25. В порядке исключения колледж имеет право устанавливать индивидуальный график аттестации обучающемуся/студенту при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления.

4.1.26. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю по результатам промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.1.27. Обучающиеся/ студенты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать ее в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.1.28. Обучающиеся по программе ППКРС/ППСЗ СПО, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.1.29. Пересдача экзамена, сданного на неудовлетворительную оценку, в период промежуточной аттестации не допускается.

4.1.30. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену (зачёту, дифференцированному зачету) допускается не более двух раз. Первый раз пересдача принимается преподавателем, ведущим данную дисциплину. Второй раз пересдача принимается комиссией, назначенной приказом директора по представлению председателя методической комиссии, за которой закреплена данная дисциплина. Комиссия должна состоять не менее чем из трех человек.

4.1.31. График повторной промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УПР/УМР по согласованию с преподавателями и утверждается приказом директора колледжа.

4.1.32. Повторная защита курсовой работы допускается не более двух раз, проводится не ранее, чем через 7 дней после предыдущей защиты и осуществляется комиссией.

4.1.33. Пересдача экзамена (дифференцированного зачета) с целью повышения положительной оценки не допускается. Такая пересдача может быть разрешена директором колледжа в исключительных случаях по личному заявлению студента.

4.1.34. Пересдача экзаменов или зачетов/дифференцированных зачетов с целью получения диплома с отличием допускается только с оценки «хорошо» не более чем по двум дисциплинам/МДК не позднее, чем за один месяц до государственной итоговой аттестации.

Разрешение на пересдачу дает директор колледжа по представлению заместителя директора по учебно-производственной работе и заместителя директора по учебно-методической работе.

4.1.35. Досрочная сдача экзамена в течение учебного года возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий, контрольных и самостоятельных работ, курсовых работ (проектов).

4.1.36. Результаты промежуточной аттестации фиксируются преподавателем в протоколе аттестации и ведомости дифференцированного зачета (зачета) и зачетной книжке студента.

В протокол, ведомость и зачётную книжку заносятся только предусмотренные записи, которые должны быть выполнены аккуратно. Не допускаются подчистки, неоговоренные исправления, внесение непредусмотренных записей или условных обозначений. Название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля должно строго соответствовать названию дисциплины/МДК по утверждённому учебному плану.

Все записи в протоколе, ведомости могут быть выполнены в электронном виде или пастой(чернилами) синего цвета, а в зачётной книжке должны быть выполнены пастой (чернилами) синего цвета.

4.2. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным учебным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах программы подготовки специалистов среднего звена / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО

4.2.1. Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах ППССЗ/ППКРС СПО. Качество освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС/ППССЗ СПО оценивают в процессе текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачёты, зачеты - за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей учебной дисциплины.

4.2.2. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ СПО (за исключением иностранного языка) проводятся на русском языке.

4.2.3. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины проводятся в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с председателем МК общеобразовательных дисциплин и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

4.2.4. Оценивание результатов освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППКРС/ППССЗ СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по учебным дисциплинам: «Русский язык», «Математика» и одной из профильных дисциплин общеобразовательного цикла (физика – для технического профиля, информатика для социально – экономического профиля).

По «Русскому языку» и «Математике» экзамены проводятся в письменной форме, по одной из профильных дисциплин – в устной. По остальным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится дифференцированный зачет.

На выполнение письменной экзаменационной работы запланировано 4 астрономических часа, на устный экзамен – 6 часов.

4.2.5. Конкретные сроки проведения промежуточной аттестации в форме экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются колледжем в соответствии с рабочим учебным планом ППССЗ/ППКРС СПО по специальности/профессии.

4.2.6. Для обучающихся колледжа, пропустивших промежуточную аттестацию в форме экзамена по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительной причине, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

4.2.7. График аттестации по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

4.2.8. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзаменов по «Русскому языку» и «Математике» и одной из профильных учебных дисциплин отвечает требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартам среднего общего образования.

4.2.9. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин, утверждаются заместителем директора по УМР.

4.2.10. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов в форме тестирования или контрольной работы формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимального обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5, а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

4.2.11. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС СПО разрабатывается с учетом требований к подготовке обучающихся, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно примерной программой по этой общеобразовательной дисциплине и утверждаются заместителем директора по УМР.

4.2.12. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебным дисциплинам в форме экзамена / дифференцированного зачета используется пятибалльная система оценки. Результаты промежуточной аттестации в письменной форме сообщаются обучающимся не позднее, чем через четыре дня после сдачи экзаменов.

4.2.13. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ выставляются согласно критериям, которые предоставляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.2.14. Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена/дифференцированного зачета признаются удовлетворительными, в случае, если обучающийся получил оценки не ниже удовлетворительных (трех баллов).

4.2.15. При проведении аттестации в форме экзамена предусматривается возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомление его при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой. Обучающиеся вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов

не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении аттестации форме экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине, либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции.

4.2.16. Оценки, полученные на экзамене по «Русскому языку», «Математике», профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС СПО, по которым проводились дифференцированные зачеты, определяются как итоговые оценки и выставляются в зачетной книжке студента и в приложении к диплому.

4.2.17. Положительные итоговые оценки (5, 4, 3) по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ/ППКРС СПО свидетельствуют о том, что обучающийся освоил программу среднего общего образования.

5. Академическая задолженность и порядок её ликвидации

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (профессиональному модулю), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (профессиональному модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

5.4. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Колледж может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае колледж устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (профессиональных модулей).

5.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

5.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора колледжа как не выполнившие учебный план.

Приложение 1

Департамент образования Ивановской области областное
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ивановский железнодорожный колледж
(ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж)
Протокол аттестации

Экзамен по учебной дисциплине

_____ курс _____ в группе

Отделение _____

_____ Профессия / специальность/ СПО

_____ Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной
комиссии _____

_____ Фамилия, имя, отчество преподавателя

_____ Фамилия, имя, отчество
ассистента _____

_____ На аттестацию явились допущенные к нему

_____ чел., не явилось _____ чел.

_____ (фамилии и имена
неявившихся) Аттестация началась в _____ час.

_____ мин. Аттестация закончилась

в _____ час. _____ мин.

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество аттестующегося	Номер билета	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Запись о случаях нарушений установленного порядка аттестации и решение аттестационной комиссии

ИТОГО: «5» _____ чел. _____ %

«4» _____ чел. _____ %

«3» _____ чел. _____ %

«2» _____ чел. _____ %

Дата проведения аттестации « ____ » _____ 202__ г.

Дата внесения в протокол отметок « ____ » _____ 202__ г.

Председатель аттестационной комиссии

Преподаватель

Члены комиссии

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Приложение 2

Департамент образования Ивановской области областное
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ивановский железнодорожный колледж
(ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж)

ВЕДОМОСТЬ
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

По учебной дисциплине

курс ____ в группе

Отделение _____

Профессия / специальность/ СПО

Фамилия, имя, отчество преподавателя

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер билета	Оценка	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

ИТОГО: «5» ____ чел. ____ %

«4» ____ чел. ____ %

«3» ____ чел. ____ %

«2» ____ чел. ____ %

Дата проведения дифференцированного зачета/зачета/ «__» ____ 202__ г.

Преподаватель _____ / _____ /

Департамент образования Ивановской области областное
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ивановский железнодорожный колледж (ОГБПОУ
Ивановский железнодорожный колледж)

ВЕДОМОСТЬ

ЗАЧЕТ

По учебной дисциплине

курс ____ в группе

Отделение _____

Профессия / специальность/ СПО

Фамилия, имя, отчество преподавателя

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество студента	Номер билета, задания (варианта)	Зачет/ не зачет
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			

12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Дата проведения зачета << ___ >> _____ 202__ г.

Преподаватель _____ / _____ /
_____ / _____ /