

План работы службы «РЕСУРС» по содействию трудоустройства
выпускников
на 2024-2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационная деятельность		
	1.1. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течении года	ССТВ
	1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.	в течении года	ССТВ
	1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа, на зачисление специалистов кадровый резерв организации.	в течении года	ССТВ
	1.4. Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течении года	ССТВ
	1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течении года	ССТВ, кураторы выпускных групп. ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.6. Проведение круглых столов «Взаимовыгодные формы взаимодействия ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа и работодателей в подготовке специалистов и трудоустройстве выпускников» (Эксплуатационное локомотивное депо Иваново - структурное подразделение Северной дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги», АО «ФПК», Ярославского центра организации работы железнодорожных станций, RBE Group Ивановского филиала, Ивановская Дистанция Инфраструктуры, ООО «ЛокоТех-Сервис», путевая машинная станция №262 - структурное подразделение северной дирекции по ремонту пути - структурного подразделения центральной дирекции по ремонту пути - филиала ОАО "РЖД", ПАО «МТС»), «Северная пригородная пассажирская компания»	в течении года	ССТВ, кураторы выпускных групп. ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.7. Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства и самозанятости в рамках Всемирного дня информации.	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.8. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам	в течении года	ССТВ ССТВ, заместитель

	<p>профориентации, трудоустройства и временной занятости. 1.9. Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации и проведению демонстрационных экзаменов 1.10. Анкетирование выпускников</p>	<p>июнь в течении года</p>	<p>директора по УПР ССТВ</p>
2.	<p>Образовательная деятельность</p>	<p>в течении года</p>	<p>Преподаватели</p>
	<p>2.1. Организация теоритического изучения студентами основ трудового законодательства.</p>	<p>в течении года</p>	<p>преподаватели</p>
	<p>2.2. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.</p>	<p>в течении года</p>	<p>преподаватели дисциплин</p>
	<p>2.3. Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»</p>	<p>в течении года</p>	<p>преподаватели дисциплин</p>
	<p>2.4. Изучение основ предпринимательской деятельности. «Основы предпринимательской деятельности»</p>	<p>в течении года</p>	<p>ССТВ ЦЗН</p>
	<p>2.5. Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса».</p>	<p>в течении года</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>2.6. Проведение психологических тренингов мастер-классов по технологиям поиска работы.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Преподаватели спец дисциплин</p>
3.	<p>2.7. Участие в национальном проекте «Демография»</p>	<p>в течении года</p>	<p>заместитель директора по УПР Кураторы групп</p>
	<p>Психолого-педагогическое сопровождение</p>	<p>в течении года</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>3.1. Разработка анкет.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>3.2. Проведение тестирования.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>3.3. Анализ профессиональной направленности студентов.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям</p>	<p>в течении года</p>	<p>Социальный педагог</p>
4.	<p>3.5. Тренинги, ролевые игры.</p>	<p>в течении года</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>Информационная деятельность</p>	<p>в течении года</p>	<p>ССТВ</p>
	<p>4.1. Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства.</p>	<p>в течении года</p>	<p>ССТВ</p>
5.	<p>4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда.</p>	<p>в течении года</p>	<p>ССТВ, заместитель директора по УПР</p>
	<p>Маркетинговая деятельность</p>	<p>в течении года</p>	<p>ССТВ</p>
	<p>5.1. Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.</p>	<p>в течении года</p>	<p>ССТВ</p>
	<p>5.2. Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.</p>	<p>в течении года</p>	<p>ССТВ</p>
	<p>5.3. Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников колледжа.</p>	<p>в течении года</p>	<p>ССТВ</p>

	5.4. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течении года	ССТВ
	5.5 Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже.	в течении года	ССТВ
	5.6. Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в 2025-2026 уч. году	в течении года	ССТВ
	5.7. Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ.	Июнь в течении года	ССТВ ССТВ