

**План работы центра карьеры «РЕСУРС» ОГБПОУ Ивановского
железнодорожного колледжа по содействию трудоустройства
выпускников
на 2025-2026 учебный год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за проведение
1.	Организационная деятельность		
	1.1. Взаимодействие с территориальными органами государственной службы занятости населения.	в течении года	ССТВ
	1.2. Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве работодателей для выпускников колледжа.	в течении года	ССТВ
	1.3. Заключение договоров с предприятиями и учреждениями: на прохождение производственной, учебной, преддипломной практики студентами колледжа, на зачисление специалистов кадровый резерв организации.	в течении года	ССТВ
	1.4. Участие в областных, городских, районных выставках, ярмарках по трудоустройству.	в течении года	ССТВ
	1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями органов управления и работодателями по вопросам трудоустройства выпускников.	в течении года	ССТВ, кураторы выпускных групп. ССТВ, заместитель директора по УПР
18	1.6. Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, закрепление наставников, трудоустройства выпускников	в течении года	
	1.7. Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	в течении года	
	1.8. Проведение круглых столов «Взаимовыгодные формы взаимодействия ОГБПОУ Ивановского железнодорожного	в течении года	ССТВ, кураторы выпускных групп.

	колледжа и работодателей в подготовке специалистов и трудоустройстве выпускников» (Эксплуатационное локомотивное депо Иваново - структурное подразделение Северной дирекции тяги - структурного подразделения Дирекции тяги - филиала открытого акционерного общества "Российские железные дороги", АО «ФПК», Ярославского центра организации работы железнодорожных станций, RBE Group Ивановского филиала, Ивановская Дистанция Инфраструктуры, ООО «ЛокоТех-Сервис», путевая машинная станция №262 - структурное подразделение северной дирекции по ремонту пути - структурного подразделения центральной дирекции по ремонту пути - филиала ОАО "РЖД", ПАО «МТС»), Филиал ОАО «РЖД» Дирекция тяги Эксплуатационное локомотивное депо Ярославль, СППК Иваново (Орланы), Вокзальное хозяйство Иваново.		ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.9. Проведение единого Дня информирования выпускников по вопросам трудоустройства и само занятости в рамках Всемирного дня информации.	18 апреля	ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.10. Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР ССТВ
	1.11. Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации и проведению демонстрационных экзаменов	июнь	ССТВ, заместитель директора по УПР
	1.12. Анкетирование выпускников	в течении года	ССТВ
	1.13 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течении года	ССТВ
2.	Образовательная деятельность		
	2.1. Организация теоретического изучения студентами основ трудового законодательства.	в течении года	Преподаватели
	2.2. Изучение правового обеспечения профессиональной деятельности.	в течении года	Преподаватели

	2.3.Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда. «Эффективное поведение на рынке труда»	в течении года	Преподаватели дисциплин
	2.4. Изучение основ предпринимательской деятельности. «Основы предпринимательской деятельности»	в течении года	Преподаватели дисциплин
	2.5.Проведение семинаров по предпринимательству по темам: «Организация предпринимательской деятельности», «Разработка бизнес-плана», «Система налогообложения», «Виды государственной поддержки малого и среднего бизнеса».	в течении года	ССТВ
	2.6. Проведение психологических тренингов мастер-классов по технологиям поиска работы.	в течении года	ЦЗН
	2.7. Участие в национальном проекте «Демография»	в течении года	Социальный педагог Преподаватели спец дисциплин заместитель директора по УПР Кураторы групп
3.	Психолого-педагогическое сопровождение		
	3.1. Разработка анкет.	в течении года	Социальный педагог
	3.2. Проведение тестирования.	в течении года	Социальный педагог
	3.3. Анализ профессиональной направленности студентов.	в течении года	Социальный педагог
	3.4. Мониторинг профессионального становления студентов по специальностям и профессиям	в течении года	Социальный педагог
	3.5. Тренинги, ролевые игры.	в течении года	ССТВ
4.	Информационная деятельность		
	4.1. Информирование студентов и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства.	в течении года	ССТВ

	4.2. Работа в системе мониторинга и прогнозирования рынка труда.	в течении года	ССТВ ССТВ, заместитель директора по УПР
	4.3. Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети Интернет (на сайтах, страницах в социальных сетях региональных органов исполнительной власти, профессиональных образовательных организаций).	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
	4.4. Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
	4.5. Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
	4.6. Создание горячих линий по вопросам занятости выпускников	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
	4.7. Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
	4.8. Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах организаций	в течении года	ССТВ, заместитель директора по УПР
5.	Маркетинговая деятельность		
	5.1. Изучение состояния и тенденций развития рынка труда.	в течении года	ССТВ
	5.2. Формирование банка данных вакансий на предприятиях города, района и области.	в течении года	ССТВ

	5.3. Формирование банка данных соискателей из числа студентов и выпускников колледжа.	в течении года	ССТВ
	5.4. Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников.	в течении года	ССТВ
	5.5 Подготовка агитационных материалов по профессиям, организация рекламы о колледже.	в течении года	ССТВ
	5.6. Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников в 2024-2025 уч. году	июнь	ССТВ
	5.7. Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ.	в течении года	ССТВ
	5.8. Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	в течении года	ССТВ
6	Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка универсальных и адресных мер по содействию в их трудоустройстве.	в течении года	ССТВ
7	Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства.	в течении года	ССТВ
8	Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву.	в течении года	ССТВ
9	Создание горячих линий по вопросам занятости выпускников	в течении года	ССТВ
10	Использование ресурсов единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», агрегаторов вакансий	в течении года	ССТВ

11	Проведение мониторинга занятости выпускников	в течении года	ССТВ
12	Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоённой образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	в течении года	ССТВ
13	Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	в течении года	ССТВ
14	Организация курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки для выпускников	в течении года	ССТВ
15	Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	в течении года	ССТВ
16	Целевое обучение	в течении года	ССТВ
17	Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	в течении года	ССТВ
18	Привлечение работодателей к оценке качества подготовки кадров	в течении года	ССТВ
19	Участие в чемпионатных движениях, профессиональных конкурсах, кейс-чемпионатах и демонстрациях навыков обучающихся и выпускников	в течении года	ССТВ
20	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений, помощь обучающимся с восполнением недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, необходимых у работодателя. Предоставление выпускникам информации об актуальных для них платформах для дистанционного обучения	в течении года	ССТВ

21	Оценка совместно с работодателем итогов прохождения студентами практики, стажировки	в течении года	ССТВ
22	Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	в течении года	ССТВ
23	Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников	в течении года	ССТВ
24	Проведение профессиональных тестирований и диагностик	в течении года	ССТВ
25	Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	в течении года	ССТВ
26	Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	в течении года	ССТВ
27	Внедрение лучших практик по содействию занятости выпускников (например, представленных на всероссийском конкурсе лучших практик трудоустройства молодежи Минтруда России)	в течении года	ССТВ
28	Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов	в течении года	ССТВ

Руководитель центра карьеры «Ресурс»

ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа

Давыдова О.А.