

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПМ 01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

*для профессий среднего профессионального образования по программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
технического профиля*

#### **09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

**Разработчик:**

ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж

Преподаватель: Е.В.Шагина

Введен в действие с « 01» сентября 2015 года

Разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «Ввод и обработка цифровой информации», с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии среднего профессионального образования 09.01.03

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора

по УПР \_\_\_\_\_ /О.А. Давыдова/

« 31 » августа 2015г.

**РАССМОТРЕНА**

на МК преподавателей

железнодорожных профессий

Протокол № 1 от «31 » августа 2015 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / Е.Н. Якимычева/

Согласовано: экспертное заключение работодателей от «\_\_»\_\_\_\_\_2015 г.

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## Ввод и обработка цифровой информации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой информации и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и подготовке по профессиям 16199 Оператор электронных и электронно-вычислительных машин.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

#### **уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего –931 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 253 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 43 часа;
- учебной и производственной практики – 678 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод информации и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 «Ввод и обработка цифровой информации».

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), ** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1-2	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК		32	6	-	6	-	126	-
ПК 3	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации		149	56	-	25	-	258	-
ПК 4-5	Раздел 3. Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации		29	11	-	12	-	42	-
ПП.00	Производственная практика, (концентрированная), часов	246							246
<b>Всего:</b>		<b>931</b>	<b>210</b>	<b>73</b>	<b>-</b>	<b>43</b>		<b>432</b>	<b>246</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		32	
МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
<i>Тема 1.1. Введение</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи изучаемого профессионального модуля Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	<b>2</b>	
<i>Тема 1.2. Архитектура ПК</i>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные узлы ПК Системная плата. Функции и технические характеристики Процессор. Функции и технические характеристики Виды памяти. Функции и технические характеристики Устройства ввода, вывода и хранения информации Мультимедийное оборудование, сетевое оборудование	<b>14</b>	1
	<b>Практические занятия</b> Подключение устройств к ПК по заданным условиям	<b>2</b>	

	Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям		
<b>Тема 1.3. Представление информации в ПК</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	Двоичное кодирование информации в компьютере		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Кодирование информации в ПК по заданным условиям		
<b>Тема 1.4. Операционные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Основные понятия операционных систем (ОС) Операционная система Windows Принципы работы с объектами ОС Windows Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Настройка среды ОС по заданным условиям		
	Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.01</b>		<b>6</b>	
<b>Виды работ</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по заданным критериям. Работа над рефератом по предложенным темам. <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Устройства персональных компьютеров</li> <li>• Виды и назначение периферийных устройств</li> <li>• Мультимедийное и сетевое оборудование</li> <li>• Операционные системы. Назначение. Функции. Принципы работы в среде ОС.</li> </ul>			
<b>Раздел 2 ПМ.01</b>			
<b>Выполнение ввода и обработки цифровой информации</b>		<b>149</b>	
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 2.1. Технологии обработки текстовой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>26</b>	
	Технология обработка текстовой информации		2



<i>информации</i>	<p>Форматирование текста  Таблицы в текстовых редакторах  Графические объекты в текстовых редакторах  Форматирование больших документов  Программы распознавания текста  Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.</p>		
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Создание документа. Форматирование символов и абзацев по заданным условиям.  Создание и форматирование таблиц по заданным условиям  Создание, добавление, редактирование и настройка объектов средствами текстового редактора по заданным условиям  Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм по заданным условиям  Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок по заданным условиям  Сканирование документа по заданным условиям  Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям</p>	<b>12</b>	
<i>Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации</i>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Технология обработки числовой информации  Форматы данных  Графические объекты в электронных таблицах  Способы ввода и оформления данных  Организация расчетов в электронных таблицах  Обработка таблиц как баз данных  Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.</p>	<b>26</b>	2
	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям  Построение диаграмм по заданным условиям  Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям  Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям  Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям  Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям</p>	<b>12</b>	

<b>Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	
	Системы управления базами данных Реляционные базы данных Создание базы данных Особенности моделей данных Объекты баз данных в СУБД Access Способы создания таблиц в СУБД Access Обработка данных в БД (сортировка, отбор) Обработка данных в БД (поиск, фильтрация) Обработка данных в БД (создание форм) Обработка данных в БД (создание запросов) Обработка данных в БД (создание отчетов)		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>11</b>	
<b>Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>13</b>	
	Способы записи и преобразования аудио данных Основные характеристики аудио информации Форматы аудио файлов Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука Технология работы в аудио редакторах Обработка аудио контента средствами программ-редакторов		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>3</b>	
<b>Тема 2.5. Технологии обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>33</b>	
	Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК Назначение, разновидности программ для обработки растровой графики Функциональные возможности программ обработки растровых графических		2

	<p>изображений</p> <p>Настройки и инструменты программ обработки растровых графических изображений</p> <p>Приемы обработки графической информации</p> <p>Назначение, разновидности программ для обработки векторной графики</p> <p>Функциональные возможности программ обработки векторных графических изображений</p>		
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	<p>Настройки графического редактора. Создание растрового изображения</p> <p>Обработка растровых изображений по заданным условиям</p> <p>Обработка векторных изображений по заданным условиям</p>		
<b>Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<p>Общие сведения о мультимедийных презентациях</p> <p>Приемы создания, обработки и воспроизведения презентаций</p>		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>5</b>	
	<p>Создание презентаций по шаблону</p> <p>Создание и настройка презентаций по заданным условиям</p>		
<b>Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	
	<p>Основные сведения о цифровом представлении видео информации</p> <p>Устройства для записи, хранения и передачи видео контента</p> <p>Форматы видео файлов</p> <p>Конвертирование видео контента</p> <p>Назначение, разновидности программ для обработки видео контента</p> <p>Функциональные возможности программ для обработки видео контента</p> <p>Приемы создания и обработки видео контента</p>		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	Создание и обработка видео материалов на ПК		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ.01</b>		<b>25</b>	
<p><b>Виды работ</b></p> <p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Оформление результатов практических занятий по заданным критериям.</p> <p>Работа над рефератом по предложенным темам.</p> <p><b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p>Программы обработки текстовой информации</p> <p>Программы обработки табличной информации</p>			

Программы поиска, хранения и сортировки данных Программы создания мультимедийных презентаций Программы обработки звука Программы работы с видеофайлами Аппаратные средства записи и воспроизведения звука Аппаратные средства записи и воспроизведения видео Аппаратные средства воспроизведения мультимедийного контента			
<b>Раздел 3 ПМ.01</b> <b>Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b>		<b>29</b>	
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			
<b>Тема 3.1. Ресурсы Интернета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
	Структура информационных ресурсов сети Интернет Основные услуги сети Интернет		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Поиск заданной информации по заданным условиям Работа с электронной почтой		
<b>Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	
	Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц Технологии создания сайта. Структура контента сайта.		2
	<b>Практические занятия</b>	<b>9</b>	
	Создание веб-документов по заданным условиям		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ.01</b>		<b>12</b>	
<b>Виды работ:</b> Подготовка к практическим занятиям. Оформление результатов практических занятий по образцу. Работа над рефератом по предложенным темам.			
<b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b>			

<p>Средства поиска информации в Интернете. Средства и программы создания Web-страниц и сайтов.</p>		
<p><b>Учебная практика</b> Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</li> <li>2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов.</li> <li>3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете.</li> <li>4. Ввод текстовой информации с различных носителей</li> <li>5. Ввод графической информации с различных носителей</li> <li>6. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;</li> <li>7. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста;</li> <li>8. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>9. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>10. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>11. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>12. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>13. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов с средствами звуковых, графических и видео-редакторов;</li> <li>14. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>15. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;</li> <li>16. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>17. Создание отчетной и технической документации;</li> </ol>	432	
<p><b>Производственная практика</b> Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ввод текстовой и числовой информации в компьютер.</li> </ol>	246	

<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ввод звуковой информации в компьютер.</li> <li>3. Ввод графической информации в компьютер.</li> <li>4. Распознавание текстовой информации.</li> <li>5. Работа в табличном редакторе.</li> <li>6. Конвертация медиа-файлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные редакторы.</li> <li>7. Обработка аудио записей с помощью редактора.</li> <li>8. Обработка видео записей с помощью редактора.</li> <li>9. Создание и воспроизведение видео-роликов.</li> <li>10. Создание и воспроизведение презентаций.</li> <li>11. Выпуск озвученных видеофильмов.</li> <li>12. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</li> </ol>		
<b>ВСЕГО</b>	<b>931</b>	

## 4. Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие:

Кабинета «Информатики и информационных технологий»

Кабинета «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

Мультимедийная система.

Сканер;

Принтер.

Оборудование рабочих мест:

Рабочие места по количеству обучающихся;

Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;

Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### 4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006

Дополнительные источники:

1. Немцова Т. И., Назарова Ю.В, Практикум по информатике, часть 1 и 2, М., ИД «Форум», - ИНФРА-М, 2008
2. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010
3. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.:Академия, 2008
4. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
5. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Струмпэ Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 10(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
9. Макарова Н.В. Информатика и ИКТ, учебник 11(базовый уровень). - СПб: ПИТЕР, 2008.
10. Михеева Е.В. Практикум по информатике. 4-е изд. – М.: Академия, 2007.
11. Угринович Н.Д. практикум по информатике и информационным технологиям. – М: БИНОМ, 2001.
12. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. 10-11. 2-е изд. – М: БИНОМ, 2005.
13. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006.

Ресурсы сети Internet

Мультипортал <http://www.km.ru>

Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>

Образовательный портал <http://claw.ru/>

Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

<http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов

<http://www.dreamspark.ru/> - Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Ввод и хранение цифровой информации является освоение учебной практики (производственного обучения) для получения первичных профессиональных навыков.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.



## 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>– Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №1-5</li> </ul>
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия №6-23</li> </ul>
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия № 25, 36, 37, 38</li> </ul>
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия 24-28, 30, 31, 33, 34, 36, 39, 40</li> </ul>

Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Практические занятия № 25, 29, 32, 35, 37, 39, 40</li> <li>– Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>– выполненные проверочные работы по учебной и производственной практике</li> <li>– выполненная квалификационная работа на присвоение профессии «Оператор ЭВМ 3-4 разряда»</li> </ul>
---	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии Участие в профессиональных конкурсах	Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике
Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике

<p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности Активное участие в военно-патриотических мероприятиях</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>