

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

*для профессий среднего профессионального образования по программам
подготовки квалифицированных рабочих, служащих*

технического профиля

09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Разработчик:

ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж

Преподаватель: Е.В.Шагина

Введен в действие с « 01» сентября 2015 года

Разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения профессионального модуля «Хранение, передача и публикация цифровой информации», с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по УПР _____ /О.А. Давыдова/

« 31 » августа 2015г.

РАССМОТРЕНА

на МК преподавателей

железнодорожных профессий

Протокол № 1 от «31 » августа 2015 г.

Председатель _____ / Е.Н. Якимичева/

Согласовано: экспертное заключение работодателей от « ___ » _____ 2015 г.

Содержание:

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02

1.1. Область применения программы:

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

09.01.03 Мастер по обработке цифровой в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения квалификаций:

Оператор электронно-вычислительных машин, 3- 4. разряда

и основных видов деятельности (ВД):

Хранение, передача и публикация цифровой информации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по профессии Оператор электронных и электронно-вычислительных машин.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ППКРС СПО по профессии, для освоения вида профессиональной деятельности: **Хранение, передача и публикация цифровой информации.** Обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по ПМ.02 . **Хранение, передача и публикация цифровой информации.**

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
ПМ.02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	<ul style="list-style-type: none">- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;- создавать и обмениваться письмами электронной почты;- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;- вести отчетную и техническую документацию.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

Всего в рамках освоения ПМ.02 - 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам деятельности (ВД),

- хранение, передача и публикация цифровой информации, необходимых для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 2.1.	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3.	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Тематический план учебной практики

Код ПК, ОК	Код и наименование ПМ	Кол-во часов	Виды работ	Наименование тем учебной практики		Кол-во часов по темам
1	2	3	4	5		6
				Третий курс		
				Первое полугодие		
	ПМ 02 Хранение, передача и публикация цифровой информации	108	Работа с медиатеками. Размещение информации на различных носителях и ресурсах. Работа в сети Интернет.	1	Вводное занятие. Техника безопасности при работе в мастерской	6
2.				Работа с медиатекой.	24	
2.1				Создание медиатеки стандартным приложением Windows Media Player	6	
2.2				Создание медиатеки средствами прикладных программ	6	
2.3				Работа с электронными словарями	6	
2.4				Работа с информационными справочными системами	6	
3				Размещение цифровой информации на различных носителях	30	
3.1				Размещение цифровой информации на съемных носителях	6	

			3.2	Размещение цифровой информации на съемных носителях	6
			3.3	Обмен информацией в локальных сетях. Работа с антивирусными программами	6
			3.4	Подключение и настройка периферийного мультимедийного оборудования.	6
			3.5	Подключение и настройка периферийного мультимедийного оборудования.	6
			4	Работа в сети Интернет	48
			4.1	Поиск информации в сети Интернет	6
			4.2	Работа с электронной почтой	6
			4.3	Работа с приложениями-планировщиками	6
			4.4	Публикация мультимедиа контента в Интернете	6
			4.5	Телеконференции	6
			4.6	IP-телефония	6
			4.7	Адресация в сети Интернет	6
				Проверочные работы за 1 полугодие 3 курс	6

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2		3	4	5
Третий курс					
Первое полугодие					
Тема 1. Вводное занятие. Техника безопасности при работе в мастерской	1.	Знакомство с учебными мастерскими, оборудованием	6	2	ОК 1 - 6
	2.	Правила техники безопасности при работе на ПК в мастерских		2	
	3.	Противопожарная безопасность		2	
	4.	ПДД		2	
Тема 2. Работа с медиатекой					
Тема 2.1. Создание медиатеки стандартным приложением Windows Media Player	1.	Запуск программы Windows Media Player.	6	2	ПК 2.1, 2.2 ОК 1 - 6
	2.	Работа с настройками программы.		2	
	3.	Формирование медиатеки. Упорядочивание содержимого медиатеки.		2	
Тема 2.2. Создание медиатеки средствами при-	1.	Установка и запуск программ AIMP, WINAMP.	6	2	ПК 2.1, 2.2
	2.	Работа с настройками программы.		2	

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2		3	4	5
кладных программ	3.	Формирование медиатеки. Упорядочивание содержимого медиатеки.		2	ОК 1 - 6
Тема 2.3. Работа с электронными словарями	1.	Установка словарей, работа с настройками.	6	2	ПК 2.1, 2.2
	2.	Поиск информации по заданным критериям.		2	ОК 1 - 6
Тема 2.4. Работа с информационными справочными системами	1.	Работа с настройками программ.	6	2	ПК 2.1, 2.2
	2.	Отбор информации по заданным критериям.		2	ОК 1 - 6
Тема 3. Размещение цифровой информации на различных носителях					
Тема 3.1. Размещение цифровой информации на съемных носителях	1.	Подготовка и запись проектов на дискеты	6	2	ПК 2.2, 2.3
	2.	Подготовка и запись цифровой информации на флэш-накопители		2	ОК 1 - 6
Тема 3.2. Размещение цифровой информации на съемных носителях	1.	Подготовка и запись материалов на оптические носители	6	2	ПК 2.2, 2.3 ОК 1 - 6
Тема 3.3. Обмен инфор-	1.	Передача и прием файлов по локальной сети.	6	2	ПК 2.2

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2		3	4	5
мацией в локальных сетях Работа с антивирусными программами.	2.	Установка программ-антивирусов. Работа с настройками.		2	ОК 1 - 6
	3.	Проверка носителей информации на наличие вирусов.		2	
Тема 3.4. Подключение и настройка периферийного мультимедийного оборудования.	1.	Подключение и настройка сканирующего устройства.	6	2	ПК 2.2
	2.	Подключение и настройка принтера.		2	ОК 1 - 6
Тема 3.5 Подключение и настройка периферийного оборудования	1	Подключение и настройка веб-камеры	6	2	ПК 2.2 ОК 1-6
Тема 4. Работа в сети Интернет					
Тема 4.1. Поиск информации в сети Интернет	1.	Построение запросов для поисковых систем	6	2	ПК 2.4
	2.	Поиск информации в сети Интернет по заданным критериям		2	ОК 1 - 6
Тема 4.2. Работа с электронной почтой	1.	Создание электронного ящика.	6	2	ПК 2.2, 2.4
	2.	Настройки почтового ящика.		2	
	3.	Прием и передача электронных писем.		2	ОК 1 - 6

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2		3	4	5
Тема 4.3. Работа с приложениями-планировщиками	1.	Работа в программе OUTLOOK-календарь.	6	2	ПК 2.2, 2.4
	2.	Работа в программе GOOGLE – календарь.		2	ОК 1 - 6
Тема 4.4. Публикация мультимедиа контента в Интернете	1.	Размещение информации на ЯндексДиск.	6	2	ПК 2.2, 2.4
	2.	Размещение информации на ресурсах GOOGLE		2	ОК 1 - 6
Тема 4.5 Телеконференции	1.	Создание списков почтовых рассылок	6	2	ПК 2.2, 2.4
	2.	Создание группы новостей		2	ОК 1 - 6
Тема 4.6 Работа с IP-телефонией	1.	Создание соединений «компьютер-телефон»	6	2	ПК 2.2, 2.4
	2.	Создание соединений «Компьютер-телефон »	6	2	ОК 1 - 6
Тема 4.7 Адресация в сети Интернет	1.	Осуществление поиска компьютеров по IP-адресу	6	2	ПК 2.2, 2.4 ОК 1 - 6

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий		Объем часов	Уровень освоения	Код ПК, ОК
1	2		3	4	5
Проверочные работы за 1 полугодие 3 курс	1.	Работа согласно заданиям	6	2	ПК 2.1 – 2.4 ОК 1 - 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета мультимедиа-технологий, мастерской.

Оснащение:

1. Оборудование:

Персональные компьютеры с возможностью выхода в Интернет, принтеры, видео - проектор, сканер, микрофоны, наушники.

2. Инструменты и приспособления:

Операционная система семейства Windows, пакет Microsoft Office, медиа-проигрыватели, веб-браузеры.

3. Средства обучения:

Комплекты карточек-заданий для выполнения работ на занятиях.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Киселев С.В, Куранов В.П. Оператор ЭВМ. – М.: ИРПО; «Информия», 2006.
2. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ: учебное пособие для нач. проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2012

Дополнительные источники:

1. Дорот В.Л., Новиков Ф.А. Толковый словарь современной компьютерной лексики – 3 – е изд., перераб. и доп. – СПб.: БХВ-Петербург, 2004
2. Ефимова О.В. Microsoft Excel. Электронные таблицы. Тетрадь 1, тетрадь 2. – М.: Интеллект-Центр, 2001
3. Житкова О.А., Кудрявцева Е.К. Графический редактор Paint. Редактор презентаций Power Point – М.: Интеллект-Центр, 2003
4. Жукова Е.Л., Кантор Т.Э. и др. Сдаем информатику. Серия «Шпаргалки»: - Ростов н/Д: Фекникс, 2004
5. Залогова Л.А., Плаксин М.А., Русаков и др. Информатика. Задачник – практикум в 2 т. – 2-е изд. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005

6. Зелинский С.Э. Самоучитель Microsoft Excel 2002 – К.: Юниор, М.: Торговый дом Спаррк, 2002
7. Златопольский Д.М. 1700 заданий по Microsoft Excel – СПб.: БХВ – Петербург, 2003
8. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – М.: «Академия», 2006.
9. Молодцов В.А, Рыжикова Н.Б., Головки Т.Г. Репетитор по информатике: - Ростов н/Д: Фекникс, 2004
10. Уваров В.М., Силакова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники. – М.: «Академия», 2005.
11. Черников Б.В. Офисные информационные технологии: практикум. – М.: Финансы и статистика, 2007

Ресурсы сети Интернет

Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>

Интернет-Университет Информационных Технологий <http://.www.intuit.ru>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения.

Учебная практика проводится рассредоточено, согласно расписанию, в учебных мастерских ОУ.

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	- визуальное наблюдение и оценка при выполнении самостоятельных работ;
ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной сети	- проверочные работы за полугодие; - зачет.
ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	
ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	