

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОУДБ.02.АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК**

*для профессий среднего профессионального образования по программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
социально-экономического профиля*

**43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов на  
железнодорожном транспорте**

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

**Разработчик:**  
ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж  
Преподаватель: Т.Б. Данчук  
Введен в действие с «01» сентября 2015 года

Разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06 – 259).

**РАССМОТРЕНА**

На заседании МК преподавателей  
общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.  
Председатель МК \_\_\_\_\_ / Е.В.Мочалова/

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по УМР \_\_\_\_\_ /Т.В. Мочалова/

«31» августа 2015г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1. Пояснительная записка.	5
1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «Английский язык»	
1.3. Место учебной дисциплины в учебном плане	9
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
2.1. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.	9 11
2.2. Тематический план учебных занятий по учебной дисциплине	13
2.3. Характеристика основных видов деятельности	
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.	21
3.2. Рекомендуемая литература: для обучающихся, преподавателей, интернет-ресурсы.	23
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
4.1. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные.	24

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

## 1.1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Рабочая программа дисциплины «Английский язык» для ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык» и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Английский язык» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В рабочую программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. В рабочей программе уточнено содержание учебного материала, последовательность его изучения, тематику практических занятий, виды самостоятельных работ, распределение учебных часов с учетом специфики программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих осваиваемой профессии социально-экономического профиля.

## 1.2. Общая характеристика учебной дисциплины «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК».

Английский язык как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;
- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);
- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

– *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

– *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

– *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связанных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

– *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

– *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

– *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественнонаучного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности практических умений, таких как:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты

рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

- При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования: – аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
  - познавательность и культуроведческая направленность;
  - обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение **текстового и грамматического материала.**

**Текстовый материал** для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200–250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: **литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный.**

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, денежные единицы, меры веса, длины, обозначения времени, названия

достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины; основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

– вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

**Грамматический материал** включает следующие основные темы:

**Имя существительное.** Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot of, little, a little, few, a few* с существительными.

**Артикль.** Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

**Имя прилагательное.** Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

**Наречие.** Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

**Предлог.** Предлоги времени, места, направления.

**Местоимение.** Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.

**Числительное.** Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.

**Глагол.** Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова – маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.

**Вопросительные предложения.** Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ? , Would you like . . . ? , Shall I . . . ?* и др.).

**Условные предложения** I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

**Согласование времен. Прямая и косвенная речь.**

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППКРС СПО на базе основного общего

образования с получением среднего общего образования.

Особое значение придается изучению профессиональной лексики, терминологии, развитию навыков самоконтроля и потребности обучающихся обращаться к справочной литературе (словарям, справочникам и др.). Введение разных видов занятий и заданий исследовательского характера активизирует позицию обучающегося, развивает общие креативные способности.

### 1.3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина «Английский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В ОГБПОУ Ивановском железнодорожном колледже, реализующему образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Английский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ППКРС СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах ППКРС СПО место учебной дисциплины «Английский язык» в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

	Максимальная нагрузка	Самостоятельная работа	Количество часов	Практические работы	Лабораторные работы	Контрольные работы	Индивидуальный проект
Иностранный язык	256	85	171	99		4	1

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

### *Социально-экономический профиль профессионального образования*

#### ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

##### **Введение**

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

##### **Практические занятия:**

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).



Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Магазины, товары, совершение покупок.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран. Жизнь в городе и деревне.

### **Индивидуальные проекты:**

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЕ СОДЕРЖАНИЕ**

#### **Практические занятия:**

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Финансовые учреждения и услуги. **Ролевые**

#### **игры:**

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу. Посещение банка.

Разработка рекламной кампании.

**2.2. Тематический план учебных занятий по учебной дисциплине.  
Иностранный язык / социально-экономический профиль/**

Наименование разделов	Количество часов по профессии СПО	Кол-во часов на самостоятельную работу
	171	85
Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	1	
Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	4	2
Семья и семейные отношения, домашние обязанности	8	4
Хобби, досуг	10	5
Распорядок дня студента колледжа	10	5
Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	10	5
Магазины, товары, совершение покупок	10	5
Еда, способы приготовления пищи, традиции	10	
Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	10	5
Экскурсии и путешествия	10	5
Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	10	5
Англо-говорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции	10	5
Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	10	5
Жизнь в городе и деревне	10	5
<b>Профессионально ориентированное содержание</b>		
Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива	10	5

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда	10	5
Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	10	5
Финансовые учреждения и услуги	10	5
<b>Итого</b>	<b>171</b>	<b>85</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>		
Подготовка к презентации проекта или ролевой игре (сбор, систематизация, изучение и оформление материала, репетиции) и др.		85
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		
<b>Всего</b>	<b>171</b>	<b>85</b>

### 2.3. Характеристика основных видов деятельности обучающихся

<i>Содержание обучения</i>	<i>Характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся (на уровне учебных действий)</i>
<b>ВИДЫ РЕЧЕВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>Аудирование</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выделять наиболее существенные элементы сообщения.</li> <li>▪ Извлекать необходимую информацию.</li> <li>▪ Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>▪ Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.</li> <li>▪ Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.</li> <li>▪ Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.</li> <li>▪ Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.</li> <li>▪ Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.</li> <li>▪ Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного</li> </ul>
<b>Говорение:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• монологическая речь</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.</li> <li>▪ Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации</li> </ul>

<p>• диалогическая речь</p>	<p>(в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.</li> <li>▪ Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное.</li> <li>▪ Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.</li> <li>▪ Составлять вопросы для интервью.</li> <li>▪ Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам.</li> <li>▪ Уточнять и дополнять сказанное.</li> <li>▪ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>▪ Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>▪ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.</li> </ul> <p>▪ Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера.</li> <li>▪ Проводить интервью на заданную тему.</li> <li>▪ Запрашивать необходимую информацию.</li> <li>▪ Задавать вопросы, пользоваться переспросами.</li> </ul>
-----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами.</li> <li>▪ Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор.</li> <li>▪ Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.</li> <li>▪ Соблюдать логику и последовательность высказываний.</li> <li>▪ Концентрировать и распределять внимание в процессе общения.</li> <li>▪ Быстро реагировать на реплики партнера.</li> <li>▪ Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи</li> </ul>
<p><b>Чтение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• просмотровое</li> <li>• поисковое</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определять тип и структурно-композиционные особенности текста.</li> <li>▪ Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.</li> <li>▪ Извлекать из текста наиболее важную информацию.</li> <li>▪ Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.</li> <li>▪ Находить фрагменты текста, требующие детального изучения.</li> <li>▪ Группировать информацию по определенным признакам.</li> <li>▪ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе,</li> </ul>

<p>• ознакомительное</p> <p>• изучающее</p>	<p>учебном проекте, ролевой игре).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.</li> <li>▪ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</li> <li>▪ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>▪ Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря.</li> <li>▪ Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.</li> <li>▪ Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы.</li> <li>▪ Отделять объективную информацию от субъективной.</li> <li>▪ Устанавливать причинно-следственные связи.</li> <li>▪ Извлекать необходимую информацию.</li> <li>▪ Составлять реферат, аннотацию текста.</li> <li>▪ Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста</li> </ul>
<p><b>Письмо</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.</li> <li>▪ Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств.</li> <li>▪ Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).</li> <li>▪ Писать письма и заявления, в том числе</li> </ul>

	<p>электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Запрашивать интересующую информацию.</li> <li>▪ Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.</li> <li>▪ Составлять резюме.</li> <li>▪ Составлять рекламные объявления.</li> <li>▪ Составлять описания вакансий.</li> <li>▪ Составлять несложные рецепты приготовления блюд.</li> <li>▪ Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации.</li> <li>▪ Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др.</li> <li>▪ Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции).</li> <li>▪ Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.</li> <li>▪ Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).</li> <li>▪ Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии.</li> <li>▪ Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).</li> <li>▪ Готовить текст презентации с использованием технических средств</li> </ul>
--	---



## РЕЧЕВЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ

<p><b>Лексические навыки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.</li> <li>▪ Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях.</li> <li>▪ Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.).</li> <li>▪ Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump, big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy — ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)).</li> <li>▪ Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы.</li> <li>▪ Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование).</li> <li>▪ Различать сходные по написанию и звучанию слова.</li> <li>▪ Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов.</li> <li>▪ Определять происхождение слов с помощью словаря (например, <i>Olympiad, gym, piano, laptop, computer</i> и др.).</li> <li>▪ Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.).</li> </ul>
<p><b>Грамматические навыки</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Знать основные различия систем английского и</li> </ul>

	<p>русского языков:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикли, герундий др.);</li> <li>• различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.).</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.).</li> <li>▪ Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы).</li> <li>▪ Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи).</li> <li>▪ Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения.</li> <li>▪ Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.).</li> <li>▪ Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами</li> </ul>
--	--

<p><b>Орфографические навыки</b></p>	<p>известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.</li> <li>▪ Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.</li> <li>▪ Применять правила орфографии и пунктуации в речи.</li> <li>▪ Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.</li> <li>▪ Проверять написание и перенос слов по словарю.</li> </ul>
<p><b>Произносительные навыки</b></p> <p><b>СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАВЫКИ И УМЕНИЯ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.</li> <li>▪ Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.</li> <li>▪ Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов;</li> <li>▪ Соблюдать ударения в словах и фразах.</li> <li>▪ Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).</li> <li>▪ Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми</li> </ul>
	<p>системами и ресурсами в сети Интернет.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.</li> </ul>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

Освоение программы учебной дисциплины «Английский язык» в ОГБПОУ Ивановском железнодорожном колледже, реализующего образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС СПО на базе основного общего образования, удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02).

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по английскому языку, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Английский язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Английский язык», рекомендованные и допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППКРС СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной литературой и др. по вопросам языкознания.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины.**

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	примечания
<b>Книгопечатная продукция</b>	

<p>Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. Бескоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Лаврик В.Г. Москва; Издательский центр «Академия». 2015.</p> <p>Английский язык: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б., М: 2013</p> <p>Английский язык для технических специальностей СПО. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. М.: 2014</p> <p>Английский язык. Практикум для специальностей социально-экономического профиля Лаврик В.Г. М.: 2014.</p> <p>Английский язык. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Кузовлев В.П. М: Просвещение, 2012.</p> <p>Английский язык нового тысячелетия. Учебник для 10-11 классов общеобразовательных учреждений. Гроза О.Л. Обнинск: «Титул», 2012.</p> <p>Английский язык для средних специальных заведений. Агабекян И.П. Ростов н/Д: «Феникс» 2010.</p>	
<b>Печатные пособия</b>	
<b>Экранно-звуковые пособия</b>	
<p>Аудиоприложения к учебникам «Английский язык нового тысячелетия» для 10-11 классов.</p>	
<b>Технические средства обучения</b>	
<p>MP 3 проигрыватель Philips</p> <p>Компьютер с лицензионным программным обеспечением Benq.</p> <p>Мультимедийный проектор Epson</p>	

Звуковые колонки Genins	
Лазерный принтер Canon	
<b>Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование</b>	
<b>Оборудование класса</b>	
Ученические столы	15 столов

### **3.2. Литература: для обучающихся, преподавателей, интернет-ресурсы.**

#### *Для обучающихся*

Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. – М.: 2014

Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.– М.: 2013

Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М.: 2014

Лаврик Г. В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book = Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. – М.: 2014

Соколова Н. И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. –М.: 2014

#### *Для преподавателя*

Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413

Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования ( письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 )

Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.: 2014

Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. М., 2013. Зубов А. В.,

Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. – М.: 2012

Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М.: 2015

Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. – М.: 2015

Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

### **Интернет-ресурсы**

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Результаты освоения учебной дисциплины – личностные, метапредметные, предметные.**

Освоение содержания учебной дисциплины «Английский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

#### **личностных:**

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;

- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мироздания;

- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

#### **метапредметных:**

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя

адекватные языковые средства;

***предметных:***

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.





