

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ТРАНСПОРТЕ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**МДК.02.01. ОРГАНИЗАЦИЯ ДВИЖЕНИЯ
(ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**МДК.02.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ПАССАЖИРСКИХ
ПЕРЕВОЗОК И ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ (ПО
ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

УП 02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

ПП 02 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

*для специальностей среднего профессионального образования по программам подготовки
специалистов среднего звена
технического профиля*

По специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Срок обучения: 3 года 10 месяцев

Разработчик:

ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж

Преподаватель: И.А. Тимофеева

Введен в действие с « 01» сентября 2014 года

Разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины ПМ 01 «Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)», с учетом требований ФГОС СПО и получаемой специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по УПР _____ /О.А. Давыдова/

« 28» августа 2014г.

Согласовано: экспертное заключение работодателей от « ___ » _____ 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной (учебно-
производственной) работе
_____/_____/_____
«__»____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной (учебно-
производственной) работе
_____/_____/_____
«__»____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной (учебно-
производственной) работе
_____/_____/_____
«__»____20__г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директ
по учебной (учебно
производственной)
работе
_____/_____
«__»____20__

СОГЛАСОВАНО
Начальник Иваново-
Сортировочное
_____/_____/_____
«__»____20__г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Иваново-
Сортировочное
_____/_____/_____
«__»____20__г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Иваново-
Сортировочное
_____/_____/_____
«__»____20__г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Иваново-
Сортировочное
_____/_____/_____
«__»____20__

**Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии мастеров и преподавателей
железнодорожных профессий**

Протокол №____ от «__»____20__г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_____

Протокол №____ от «__»____20__г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_____

Протокол №____ от «__»____20__г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_____

Протокол №____ от «__»____20__г.
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____/_____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	27

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1.1. Область рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВП)

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов,

23.01.15 Оператор поста централизации,

23.01.16 Составитель поездов,

Приемосдатчик груза и багажа,

Оператор сортировочной горки,

Оператор при дежурном по станции

Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской)

службы при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;

уметь:

- обеспечить управление движением;
- анализировать работу транспорта;

знать:

- требования к управлению персоналом;
- систему организации движения;
- правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа;
- основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта);
- основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта);
- особенности организации пассажирского движения;
- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта).

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

Всего 732 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 444 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 276 часов;
- в том числе практических занятий -102 часа, курсовой проект – 20 часов;
- консультации – 30 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 138 часов;
- учебной и производственной практики - 288 часов (108+180)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса
ПК 2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов
ПК 3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе, с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект) часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2, ПК 3	Раздел 1. Организация и управление движением	306	204	66	20	102	40	72	-
ПК 1	Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками и правила обслуживания пассажиров	108	72	36		36		36	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	180							180
Всего:		414	276	102	20	138	40	108	180

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация и управление движением		306	
МДК.02.01 Организация движения (по видам транспорта)		306	
Тема 1.1. Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте	Содержание	6	
3 курс	1 Сущность и содержание эксплуатационной работы. Техническая эксплуатация.	1	2
	2 Основные принципы организации движения	1	2
	3 Документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог и безопасность движения.	1	2
	4 Основные показатели эксплуатационной работы.	1	2
	5 Система и организационная структура управления железнодорожным транспортом. Принципы построения системы управления перевозочным процессом.	1	2
	6 Перспективы развития железнодорожного транспорта	1	2
Тема 1.2. Требования к графику движения поездов. Раздельные пункты	Содержание	4	
	1 Значение графика движения поездов, форма и содержание. Требования правил технической эксплуатации железных дорог Р.Ф. (ПТЭ) к графику движения поездов; недопущение его нарушения.	1	2
	2 Назначение и отмена поездов, присвоение номера и индекса, виды поездов	1	2
	3 Деление железнодорожных линий на перегоны и раздельные пункты. Виды раздельных пунктов, границы станции, порядок наименования или нумерация раздельных пунктов	1	2

	4	Специализация станционных путей, нумерация путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов	1	2
Тема 1.3. Организация технической работы станции	Содержание		5	
	1	Техническо-распорядительный акт (ТРА)станции	1	2
	2	Технологический процесс работы станции: содержание, порядок разработки, проверки и утверждения.	1	2
	3	Приложения и выписки из ТРА станции	1	2
	4	Нормальное положение стрелок, обозначение.	1	2
	5	Организация работы стрелочных постов, перевод, запираение, ремонт и обслуживание нецентрализованных стрелок. Правила техники безопасности (ПТБ) при очистке стрелочных переводов. Порядок хранения ключей от стрелочных замков.	1	2
Тема 1.4. Производство маневров. Закрепление вагонов на станционных путях	Содержание		22	
	1	Организация маневровой работы на станции, маневровые районы. Распоряжение маневрами и руководство маневровой работой.	1	2
	2	Состав маневровых бригад, обязанности членов маневровых бригад, правила техники безопасности при производстве маневров	1	
	3	Особенности производства маневров на станционных путях, находящихся на уклоне. Скорости движения при маневрах.	1	2
	4	Производство маневров на сортировочных горках и вытяжных путях	1	2
	5	Маневры на главных и приёмо-отправочных путях. Особенности производства маневров в районах, где стрелки не обслуживаются дежурными стрелочного поста	1	2
	6	Прикрытие вагонов с грузами отдельных категорий. Нормы прикрытия при маневрах. Порядок передвижения вагонов на станционных путях вручную	1	
	7	Производство маневров на сортировочных горках и вытяжных путях: обязанности работников горочных бригад, порядок действий при нахождении на путях сортировочных парков вагонов с опасными грузами 1-го класса «ВМ» и цистерн со сжиженными газами	1	2
	8	Порядок установки вагонов на станционных путях. Нормы и порядок закрепления вагонов на станционных путях, взаимный контроль работников станции за закреплением вагонов	1	2
Практические занятия №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6			12	

	1	Выполнение регламента при производстве маневров на сортировочных горках и вытяжных путях	2	
	2	Выполнение регламента при обработке путей ремонтного тупика и пункта подготовки вагонов под погрузку	2	
	3	Организация работы по подаче вагонов на подъездные пути необщего пользования. Уборка вагонов	2	
	4	Выполнение регламента при проследовании маневровым составом негабаритного места	2	
	5	Расчёт необходимого количества тормозных башмаков для закрепления вагонов на путях станции	2	
	6	Расчёт необходимого количества тормозных башмаков для закрепления вагонов на подъездных путях необщего пользования	2	
	Контрольная работа №1. Маневровая работа		2	
Тема 1.5. Формирование поездов	Содержание		7	
	1	Понятие о поезде. Требования по формированию поездов. Требования Правил технической эксплуатации к вагонам при постановке их в поезда. Размещение вагонов в пассажирских и почтово-багажных поездах	1	2
	2	Особенности формирования поездов повышенного веса и длины с учётом путевого развития станции.	1	2
	3	Постановка в поезда специального подвижного состава и вагонов с грузами, требующими особой осторожности, негабаритными грузами.	1	2
	Практические занятия №№ 7,8		4	
	7	Определение массы и длины формируемых поездов	2	
	8	Составление схемы поезда с постановкой в состав вагонов с грузами, требующими особой осторожности и негабаритными с учётом норм прикрытия	2	
Тема 1.6. Порядок включения тормозов в поездах. Обслуживание поездов	Содержание		6	
	1	Требования Правил технической эксплуатации по обеспечению поездов тормозными средствами, расчёт норм. Порядок постановки в состав грузовых и хозяйственных поездов вагонов с пролётной магистралью.	1	2

	2	Порядок проведения полного и сокращённого опробования тормозов. Справка об обеспеченности поезда тормозами и их исправном действии	1	2
	3	Снаряжение пассажирских, почтово-багажных, грузопассажирских, воинских и людских поездов, а также поездов, имеющих в своих составах вагоны с опасными грузами 1-го класса «ВМ» (взрывчатыми материалами)	1	
	4	Снаряжение локомотивов. Порядок обслуживания поездов локомотивными бригадами, проводниками, кондукторами	1	2
	Практическое занятие № 9		2	
	9	Заполнение справки об обеспеченности поезда тормозами		
Курсовое проектирование	Курсовая работа на тему «Технологический процесс работы сортировочной станции»		20	
Тема 1.7. Движение поездов. Общие положения	Содержание		9	
	1	Руководство движением поездов на участках, на станциях и путевых постах. Приём поездов на станцию. Обязанности дежурного по станции (ДСП), его ответственность за обеспечение бесперебойного приёма поездов. Проверка свободности пути приёма, правильности приготовления маршрута.	1	2
	2	Приём поездов при запрещающем показании светофора или на путь, не предусмотренный технико-распорядительным актом станции.	1	2
	3	Формы регистрируемых приказов и письменных разрешений.	1	2
	4	Отправление поездов со станции, обязанности ДСП и его ответственность за безопасность следования поездов. Проверка свободности перегона при различных средствах сигнализации и связи.	1	2
	5	Проверка правильности приготовления маршрута. Открытие выходного сигнала, порядок и разрешение на отправление поездов при запрещающем показании светофора, а также с путей, не оборудованных выходными светофорами.	1	2
	Практические занятия №№ 10,11		4	
	10	Оформление записей в журнале движения поездов	2	
	11	Ведение суточного графика исполненной работы	2	
		Содержание		7

Тема 1.8. Движение поездов при автоматической блокировке	1	Приём и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки (АБ).	1	2
	2	Отправление поездов с подталкивающим локомотивом, следующим на весь перегон и с возвращением на станцию отправления.	1	2
	3	Отправление поездов при неисправностях выходного светофора на однопутный и двухпутный перегон.	1	2
	4	Неисправности автоматической блокировки, при которых необходимо прекращать её действие.	1	2
	5	Порядок прекращения и восстановления действия автоматической блокировки на однопутных и двухпутных перегонах	1	2
	Практическое занятие № 12		2	
	12	Заполнение разрешений на отправление поездов при автоматической блокировке в нестандартных ситуациях	2	
Тема 1.9. Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	Содержание		7	
	1	Руководство движением поездов на участках, оборудованных устройствами диспетчерской централизации (ДЦ).	1	2
	2	Управление станционными светофорами и стрелками.		
	3	Обязанности поездного диспетчера (ДНЦ) при приёме и отпуске поездов.	1	2
	4	Варианты управления станциями, включёнными в диспетчерскую централизацию.	1	2
	5	Порядок передачи станции на резервное и сезонное управление. Порядок производства маневровой работы. Порядок действий при неисправностях устройств диспетчерской централизации.	1	2
	Практическое занятие №№ 13		2	
	13	Выполнение регламента при переводе станции на сезонное управление и обратно	2	
Содержание		7		

Тема 1.10. Движение поездов при полуавтоматической блокировке	1	Особенности приёма и отправления поездов при полуавтоматической блокировке (ПАБ); блокировочный сигнал согласия, блокировочный сигнал прибытия.	1	2
	2	Устройства контроля прибытия поезда, порядок действий при их неисправности. Блокировочный сигнал отправления поезда	1	2
	3	Порядок отправления ранее задержанных поездов. Отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором	1	2
	4	Виды неисправностей, при которых прекращается действие полуавтоматической блокировки. Порядок перехода на телефонные средства связи.	1	2
	5	Восстановление действия устройств полуавтоматической блокировки	1	2
	Практическое занятие № 14		2	
	14	Заполнение разрешений на отправление поездов при полуавтоматической блокировке в нестандартных ситуациях		
Тема 1.11. Движение поездов при электрожелезнодорожной системе	Содержание		2	
	1	Приём и отправление поездов при электрожелезнодорожной системе. Дача согласий на приём и отправление поездов	1	2
	2	Неисправности электрожелезнодорожной системы, организация движения при неисправностях. Порядок регулировки количества жезлов в жезловых аппаратах	1	2
Тема 1.12. Движение поездов при телефонных средствах связи	Содержание		7	
	1	Требования Инструкции по движению поездов и маневровой работе к организации движения поездов по телефонным средствам связи (ТСС)	1	2
	2	Назначение путевой записки; порядок заполнения и выдачи.	1	2
	3	Порядок ведения Журнала поездных телефонограмм: нумерация поездных телефонограмм	1	2
	4	Оформление записей о приёме и сдаче дежурства, переходе на телефонные средства связи, восстановлении движения по основным средствам сигнализации и связи	1	2
	5	Формы поездных телефонограмм, порядок обмена при движении на однопутных участках	1	2
	Практическое занятие № 15		2	
	15	Оформление записей в журнале поездных телефонограмм и разрешений на		

	отправление поездов по телефонным средствам связи			
Тема 1.13. Работа поездного диспетчера	Содержание	11		
	1	Требования Правил технической эксплуатации железных дорог к руководству движением поездов на участке. Обязанности поездного диспетчера (ДНЦ)	1	2
	2	Требования Инструкции по движению поездов и маневровой работе (ИДП) к ведению графика исполненного движения (ГИД). Примеры заполнения графика исполненного движения.	1	2
	3	Применение автоматизированного рабочего места (АРМ ГИД)	1	2
	4	Приказы, подлежащие обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений. Порядок закрытия (открытия) однопутного перегона, перехода на другие средства связи	1	2
	5	Формы и порядок передачи диспетчерских приказов. Организация движения при неисправности поездной диспетчерской связи	1	2
	Практические занятия №№ 16, 17, 18		6	
	16	Оформление записей в журнале диспетчерских распоряжений	2	
	17	Ведение графика исполненного движения (ГИД)	2	
	18	Анализ работы автоматизированного рабочего места (АРМ ГИД)	2	
Тема 1.14. Порядок выдачи предупреждений на поезда	Содержание	9		
	1	Виды предупреждений и случаи их выдачи. Сроки действия предупреждений.	1	2
	2	Порядок передачи заявок на выдачу предупреждений, подтверждение о принятии заявки.	1	2
	3	Порядок отмены действующих предупреждений в зависимости от срока их действия		
	4	Порядок ведения Книги для записи предупреждений на поезда; нумерация предупреждений. Содержание и порядок заполнения бланка предупреждений	1	2
	5	Порядок выдачи предупреждений на поезда. Порядок отмены предупреждений. Организация движения поездов при наличии предупреждений	1	2

	Практическое занятие № 19		2	
	19	Оформление записей в Книге для записи предупреждений на поезда и бланка предупреждения		
	Контрольная работа №2		2	
Тема 1.15. Движение поездов в экстремальных и нестандартных ситуациях	Содержание		11	
	1	Порядок движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи на однопутных перегонах.	1	2
	2	Порядок заполнения разрешений на отправление поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи;	1	2
	3	Формы письменных извещений, порядок их оформления и пересылки	1	2
	Практические занятия №№ 20,21,22, 23		8	
	20	Оформление разрешений на отправление поезда при перерыве действия всех средств сигнализации и связи	2	
	21	Оформление разрешений на отправление восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов на закрытый перегон (путь перегона)	2	
	22	Выполнение регламента при появлении «ложной» занятости пути, стрелочного или бесстрелочного участка, первого блок-участка удаления	2	
	23	Выполнение регламента при потере контроля стрелкой	2	
	4 курс Тема 1.15. Движение поездов в экстремальных и нестандартных ситуациях	Содержание		1 9
1		Порядок организации движения восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов в случае возникновения аварийной ситуации.	1	2
2		Действия работников при разъединении (разрыве) поезда на перегоне. Возвращение поезда с перегона на станцию отправления;	1	2
3		Форма регистрируемого приказа и разрешения дежурного по станции (ДСП) на осаживание поезда до входного сигнала и на приём на станцию	1	
4		Порядок движения поездов с разграничением временем (вслед). Перечень поездов, запрещённых к отправлению с разграничением временем	1	2
5		Способы выключения устройств из зависимости с сохранением и без сохранения права пользования сигналами.	1	2

	6	Особенности организации работы станции в зимних условиях. Общие положения. Руководство работами по подготовке хозяйств к работе в зимних условиях.	1	2
	7	Организационно-технические мероприятия по подготовке станции к работе зимой. Очередность очистки и уборки от снега станционных путей.	1	2
	Практические занятия №№ 24,25, 26, 27, 28, 29		1 2	
	24	Выполнение регламента при непереведе стрелки с пульта управления	2	
	25	Выполнение регламента в случае самопроизвольного перекрытия светофора с разрешающего показания на запрещающее	2	
	26	Выполнение регламента в случае пропуска по участку пассажирского поезда, не предусмотренного расписанием движения	2	
	27	Выполнение регламента в случае, когда поезд, следующий на станцию, потерял управление тормозами	2	
	28	Выполнение регламента в случае ухода вагонов со станции на перегон	2	
	29	Выполнение регламента в случае вынужденной остановки поезда на перегоне по причине самопроизвольного срабатывания тормозов	2	
Тема 1.16. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	Содержание		8	
	1	Производство ремонтных работ на перегонах в технологические окна, предусмотренные графиком движения поездов.	1	2
	2	Порядок закрытия перегона.	1	2
	3	Оформление записей на закрытие перегона.	1	2
	4	Отправление хозяйственных поездов, в том числе специального самоходного подвижного состава на закрытый перегон; оформление разрешений	1	2
	5	Возвращение и приём хозяйственных поездов на станцию.	1	2
	6	Порядок открытия перегона	1	2
	Практические занятия № 30		2	
	30	Выполнение регламента дежурным по станции по предоставлению работ в технологическое «окно»	2	
	Тема 1.17. Порядок вождения поездов	Содержание		8

	1	Максимально допустимые скорости движения поездов.	1	2	
	2	Отправление и следование поездов по неправильному пути.	1	2	
	3	Обязанности локомотивной бригады после прицепки локомотива к поезду, при ведении поезда	1	2	
	4	Соединение поездов и порядок их следования.	1	2	
	5	Порядок следования поездов вагонами вперед.	1	2	
	6	Регламент переговоров дежурного по станции при приеме поезда	1	2	
	Практическое занятие № 31			2	
31	Выполнение регламента дежурным по станции при приеме, отправлении и проследовании соединённых поездов	2			
Тема 1.18. Обеспечение безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы)	Содержание		12		
	1	Формирование поездов с вагонами, загруженными «ВМ» (взрывчатыми материалами).	1	2	
	2	Перечень поездов, в состав которых запрещается ставить вагоны с грузами «ВМ» (взрывчатыми материалами).	1	2	
	3	Требования к расстановке вагонов , загруженных «ВМ», в составе поезда. Следование поездов с грузами «ВМ»(взрывчатыми материалами)	1	2	
	4	Выделение на станциях путей для установки вагонов с «ВМ» (взрывчатыми материалами).	1	2	
	5	Особенности при производстве маневров и нахождении на путях накопления.			
	6	Подача (уборка) вагонов с «ВМ» (взрывчатыми материалами) на железнодорожные пути не общего пользования	1	2	
	Контрольная работа №3 : Движение поездов при различных средствах сигнализации и связи. Производство маневровой работы на станции			4	
	Практическое занятие № 32			2	
	32	Оформление наряда-допуска на производство маневровой работы с вагонами, загруженными опасными грузами 1-го класса «ВМ».			

Тема 1.19. Обеспечение безопасности движения на железных дорогах	Содержание		17	
	1	Основное содержание и значение приказа МПС №1/Ц от 08.01.94 года «О мерах по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте», приказа МПС №28/Ц от 17.11.2000 года «О порядке проверки знаний ПТЭ», других нормативных актов.	1	2
	2	Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации	1	2
	3	Анализ состояния безопасности движения по железнодорожным хозяйствам.	1	2
	4	Основные причины случаев нарушения безопасности движения поездов в хозяйстве перевозок.	1	2
	5	Меры предупреждения случаев нарушения безопасности движения поездов	1	2
	6	Порядок служебного расследования нарушений безопасности движения в поездной и маневровой работе.	1	2
	7	Степень ответственности виновных за допущенное крушение, аварию, брак в работе.	1	2
	8	Обеспечение безопасности движения на станциях. Мероприятия по обеспечению безопасности движения.	1	2
	9	Контроль выполнения требований безопасности	1	2
	Практическое занятие № 33		2	
	33	Оформление акта служебного расследования формы РБУ-1 в случае крушения или аварии поезда		
		Дифференцированный зачет	6	
		Обязательная аудиторная нагрузка	204	
Курсовое проектирование: Курсовая работа на тему «Технологический процесс работы сортировочной станции»			20	
Введение				
1. Общие вопросы работы станции				
2. Оперативное руководство и планирование работы станции				

<p>3. Технологические графики обработки поездов</p> <p>4. Организация маневровой работы</p> <p>5. Нормирование технологических операций с поездами и вагонами</p> <p>6 Построение суточного план-графика работы станции</p> <p>7. Расчет показателей работы станции</p> <p>8. Мероприятия по обеспечению безопасности движения</p> <p>9. Мероприятия по охране труда, технике безопасности и защите окружающей среды</p> <p>Заключение</p> <p>Литература</p>		
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите. Решение профессиональных ситуационных задач. Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме. Подготовка презентаций по выбранной теме.</p>	102	
<p>Вопросы для самостоятельной работы :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Требования Правил технической эксплуатации и Инструкции по движению поездов и маневровой работе по использованию средств связи при маневровой работе, регламент ведения переговоров. 2. Перевод стрелок при маневрах. 3. Перечень вагонов и локомотивов, с которыми не допускается производить маневры толчками и распускать с горки. 4. Перечень подвижного состава, который не допускается пропускать через горку. 5. Порядок включения вагонов в автотормозную сеть в пассажирских и грузовых поездах. 6. Порядок постановки локомотивов в поезд: действующих и недействующих. 7. Случаи, при которых допускается движение локомотивов задним ходом. 		

8. Порядок одновременного приёма поездов противоположных направлений.
9. Встреча поездов.
10. Порядок одновременного отправления поездов в одном направлении.
11. Контроль отправления поезда в полном составе.
12. Порядок приготовления маршрутов приёма и отправления.
13. Регламент ведения переговоров о приготовлении маршрутов на станциях с нецентрализованными стрелками.
14. Отправление хозяйственных поездов и автодрезин съёмного типа, следующих на весь перегон и с возвращением на станцию отправления при автоматической блокировке.
15. Отправление поезда самопроизвольном перекрытии сигнала при автоматической блокировке.
16. Отправление поезда с путей, не имеющих выходных светофоров при автоматической блокировке.
17. Порядок прекращения действия автоматической блокировки и перехода на телефонные средства связи на двухпутных перегонах.
18. Порядок отправления хозяйственных, восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов на участках, оборудованных устройствами диспетчерской централизации.
19. Отправление хозяйственных поездов и поездов с подталкивающим локомотивом на соседнюю станцию и с возвращением с перегона на станцию при полуавтоматической блокировке.
20. Порядок следования поездов по перегонам, имеющим путевые посты (блок-посты), при полуавтоматической блокировке.
21. Отправление поездов при электрожелезной системе с последующим возвращением, отправление поездов с подталкивающим локомотивом.
22. Организация движения поездов при электрожелезной системе при наличии примыканий на перегоне, обслуживаемых и необслуживаемых вспомогательными постами.
23. Формы поездных телефонограмм, порядок обмена при движении на двухпутных участках: по правильному и неправильному пути, при закрытии одного из путей.
24. Порядок закрытия (открытия) одного из главных путей на двухпутном (многопутном) перегоне, перехода на другие средства связи.
25. Порядок открытия (закрытия) отдельных пунктов или вспомогательных постов, работающих не круглосуточно.
26. Взаимодействие поездного диспетчера с энергодиспетчером.
27. Должностные лица, имеющие право на подачу заявки о выдаче предупреждений.
28. Особенности составления предупреждения с использованием АРМа.
29. Действия работников при получении сообщения с перегона о наличии препятствия для нормального движения поездов.
30. Порядок движения поездов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи на двухпутных перегонах.
31. Перечень поездов, запрещённых к отправлению при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.
32. Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального самоходного подвижного состава и вспомогательных локомотивов при перерыве действия всех средств сигнализации и связи.
33. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда; формы приказов поездного диспетчера (ДНЦ).
34. Формы поездных телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением временем (вслед).
35. Приём и отправление поездов по пригласительному сигналу.

36. Случаи отправления хозяйственных поездов до закрытия перегона; форма приказа поездного диспетчера (ДНЦ).			
37. Производство работ на станционных путях.			
38. Порядок движения дрезин съёмного типа.			
39. Особенности в оформлении перевозочных документов на вагоны, загруженные взрывчатыми материалами «ВМ».			
40. Порядок сопровождения вагонов с грузами «ВМ» (взрывчатыми материалами) военизированной охраной.			
41. Действия работников, связанных с движением поездов, при возникновении аварийной ситуации с опасными грузами «ВМ» (взрывчатыми материалами).			
42. Комплекс мер, направленных на укрепление дисциплины среди железнодорожников, повышение их квалификации и другие организационные мероприятия.			
Раздел 2. Организация и управление пассажирскими перевозками и правила обслуживания пассажиров		108	
МДК.02.02. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров		108	
Тема 2.1. Общие сведения о пассажирских перевозках	Содержание	6	
1	Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки: Правила оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте	1	2
2	Требования, предъявляемые к пассажирским перевозкам. Структура управления пассажирскими перевозками. Деление пассажирских перевозок по видам сообщений. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок	1	2
Практическое занятие № 1		4	
1	Составление структурной схемы управления пассажирскими перевозками		
Тема 2.2. Технические средства пассажирских перевозок	Содержание	2	
1	Типы и назначение пассажирских станций, их размещение в городах. Вокзалы. Классификация и специализация вокзалов	1	2
2	Типы локомотивов для пассажирских перевозок и их основные характеристики. Типы вагонов пассажирского парка и их технические характеристики	1	2
Тема 2.3. Композиция состава пассажирского поезда	Содержание	4	
1	Требования, предъявляемые к формированию пассажирских поездов. Схемы	1	2

		формирования пассажирских поездов		
	2	Классификация пассажирских поездов. Система нумерации пассажирских поездов	1	2
	Практическое занятие № 2		2	
	2	Составление схемы состава пассажирского поезда		
Тема 2.4. Подготовка пассажирских поездов в рейс	Содержание		2	
	1	Основные устройства технических пассажирских станций. Средства экипировки. Предрейсовая подготовка составов	1	2
	2	Санитарно-гигиенические требования к составам пассажирских поездов, их санитарная обработка	1	2
Тема 2.5. Обслуживание пассажиров в пути следования	Содержание		2	
	1	Состав поезда бригады. Режим труда и отдыха работников поезда бригады. Обязанности начальника поезда и проводников при работе с пассажирами. Обеспечение безопасности пассажиров в пути следования	1	2
	2	Назначение стоп-кранов и ручных тормозов; их размещение, порядок использования. Противопожарная безопасность в пассажирских поездах	1	2
Тема 2.6. Организация перевозки пассажиров, ручной клади, багажа и грузобагажа	Содержание		32	
	1	Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов. Исчисление тарифных расстояний.	1	2
	2	Схема построения общего пассажирского тарифа. Скидки на проезд	1	2
	3	Тарифы пригородного сообщения. Международные пассажирские тарифы. Страховой тариф. Прочие платы и сборы	1	2
	4	Формы пассажирских проездных документов: платные, служебные и разовые билеты, квитанции доплат. Сроки годности билетов, продление сроков годности	1	2
	5	Требования Устава железнодорожного транспорта Р.Ф по перевозкам пассажиров.	1	2
	6	Основные положения Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на железнодорожном транспорте	1	2
	7	Правила перевозки ручной клади.	1	2
	8	Порядок действий при обнаружении забытых вещей, порядок возврата забытых и найденных вещей	1	2
	9	Понятие о багаже и грузобагаже	1	2
	10	Пассажирские перевозки на особых условиях. Проезд в арендованных вагонах	1	2

Практические занятия №№ 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13		22	
3	Определение тарифного расстояния проезда пассажира	2	
4	Оформление проездных документов при перевозке пассажиров	2	
5	Оформление льготного и бесплатного проездов пассажиров	2	
6	Оформление проезда по служебным надобностям	2	
7	Оформление возврата проездных документов	2	
8	Расчёт доплат при изменении условий и маршрута проезда	2	
9	Оформление возврата платежей	2	
10	Оформление багажа к перевозке и расчёт плат	2	
11	Приём и выдача багажа в пути следования.	2	
12	Оформление приёма грузобагажа к перевозке	2	
13	Оформление выдачи грузобагажа	2	
Тема 2.7. Организация работы вокзала		10	
Содержание			
1	Технологический процесс работы вокзала, его содержание и назначение. Техническая и производственная характеристика вокзала. Основные помещения вокзала, схемы размещения помещений вокзала. Системы «Интеллектуального здания»	1	2
2	Уборка вокзальных помещений. Организация пассажиропотоков на вокзалах. Организация посадки и высадки пассажиров. Меры по обеспечению безопасности на вокзалах.	1	2
3	Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа терминальной аппаратуры «Экспресс-2».	1	2
4	Автоматизированное рабочее место (АРМ) билетного кассира.	1	2
5	Организация справочно-информационной работы. Организация работы ба-		

	гажного отделения и багажной кассы. Автоматизированное рабочее место (АРМ) багажного кассира			
6	Оперативное планирование работы вокзала, основные задачи оперативного плана. Структура управления вокзалом	1	2	
Практические занятия №№ 14,15		4		
14	Расчёт основных показателей работы вокзала	2		
15	Расчёт потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек автоматических камер хранения и других)	2		
Тема 2.8. Учёт и анализ работы по пассажирским перевозкам	Содержание	6		
	1	Общие положения по учёту проездных документов. Порядок составления отчёта о продаже проездных документов	1	2
	2	Учёт приёма к отправлению и прибытия багажа и грузобагажа	1	2
	Контрольная работа: Организация перевозки пассажиров и работы вокзала		2	3
	Практическое занятие № 16		2	
	16	Определение ответственности железной дороги за опоздание пассажирского поезда		
Тема 2.9. Организация контрольно-ревизионной работы	Содержание	8		
	1	Структура управления контрольно-ревизионной работой. Основные документы контроля и проведение ревизий	1	3
	2	Порядок выполнения контроля пассажирских перевозок. Виды документов, дающих право на проведение контроля. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов, международных пассажирских поездов и прицепных вагонов, следующих в межгосударственном сообщении	1	3
	3	Порядок проверки вокзалов, отделенческих (ОДБ) и объединенных дорожных (ЛБК) бюро по распределению и использованию мест в пассажирских поездах	1	3
	Практическое занятие № 17		2	
	17	Составление акта по результатам проведения ревизий в поездах и на вокзалах		

	Дифференцированный зачет	3	
	Всего аудиторная нагрузка	72	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2.		36	
<p>Работа с конспектом; повторная работа с учебным материалом (учебником, специальной технической литературой, инструкциями, приказами, указаниями, распоряжениями, телеграфными указаниями); составление схем, таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление результатов практических занятий, отчётов и подготовка к их защите.</p> <p>Решение профессиональных ситуационных задач.</p> <p>Написание рефератов, подготовка сообщений по избранной теме.</p> <p>Подготовка презентаций по выбранной теме.</p>			
Вопросы для самостоятельной работы			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Технологический процесс работы пассажирской станции. 2. Устройства, обеспечивающие безопасное перемещение пассажиров в пределах станции. 3. Внутренняя планировка пассажирских вагонов. 4. Книжки служебного расписания пассажирских поездов, их содержание и порядок составления. 5. Порядок приёмки пассажирских поездов перед рейсом, состав комиссии по приёнке. 6. Действующий прейскурант, порядок построения таблиц прейскуранта. 7. Страхование пассажиров от несчастных случаев во время поездки и пребывания на станции. 8. Дефекты проездных документов, порядок замены документов. 9. Перевозка ручного багажа и мелких домашних животных. 10. Переотправка багажа. 11. Перевозка грузов в вагонах пассажирских поездов, другие случаи перевозки. 12. Перевозка багажа и грузобагажа в смешанном железнодорожно-водном сообщении. 13. Организация работы билетных касс пригородного сообщения. 14. Передовые технологии в обслуживании пассажиров на вокзалах. 			
Учебная практика .		108	
<p>Ознакомление с работой станции. Характеристика работ. Технология работы станции. ТРА станции. Расчет классности станции. Характеристика маневровой работы. Производство маневров. График движения поездов. Прием и отправление поездов со станции. Обязанности маневрового диспетчера, дежурного по станции, дежурного по вокзалу. Оформление перевозочных документов, ведение станционной документации.</p>			
Производственная практика (по профилю специальности)		180	

Виды работ:

Выполнение работ дежурного по станции по организации движения поездов:

- руководство приёмом и отправлением поездов
- заполнение поездной документации
- ведение графика исполненного движения поездов
- предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам
- контроль за своевременным обеспечением поездов локомотивами и поездными бригадами
- контроль правильности оформления записей на производство ремонтных работ
- контроль правильности выполнения операций по закреплению вагонов на станционных путях

Выполнение работ маневрового диспетчера:

- организация маневровой работы на станции по расформированию и формированию поездов
- организация маневровой работы по подаче и уборке вагонов
- контроль за своевременной подготовкой порожних вагонов под погрузку грузов

Выполнение работ дежурного по вокзалу:

- общее руководство работой вокзала по обслуживанию пассажиров
- контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала
- сотрудничество с работниками транспортной милиции по предупреждению правонарушений и террористической деятельности

Выполнение работ билетного кассира:

- продажа пассажирам проездных документов
- оформление проездов пассажиров на особых условиях
- оформление возврата проездных документов

Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа багажного отделения:

- приём и выдача багажа и грузобагажа
- погрузка и выгрузка багажа и грузобагажа из багажного вагона
- руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ
- оформление несохранных перевозок багажа и грузобагажа

Выполнение работ багажного кассира:

- оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж
- оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа
- взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа

Всего

702

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
--	----------------------------	-------------	------------------

			ия
1	2	3	4
УП. 02. Организация сервисного обслуживания		108	
1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. 2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. 3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию			
	Содержание:	108	
Тема 1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на ж.д. путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами	Содержание. Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в мастерских. Техника безопасности при нахождении на ж.д. путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.	6	3
Тема 2. Экскурсия на станцию Иваново-сортировочное. Ознакомление с обязанностями ДСП, ДСЦ, ДСПГ.	Ознакомление со станцией Иваново-сортировочное. Работа станции. Изучение обязанностей дежурного по станции , маневрового диспетчера	6	3
Тема 3. Ознакомление с работой станции	Ознакомление с характером работ производимых на станции.	6	3
Тема 4. Характеристика работ, производимых на станции.	Маневровые операции. Планирование работы	6	3
Тема 5. Технологический процесс работы станции	Ознакомление с технологическими процессом работы станции.	6	3
Тема 5.1. Разделы технологического процесса	Изучение разделов технологического процесса, связанных с работой	6	3

	станции по формированию составов		
Тема 5.2. Нормирование технологических операций	Нормирование технологических операций по прибытию, расформированию, формированию составов транзитных поездов с переработкой и без переработки	6	3
Тема 5.3 Работа станции в зимний период	Организация работы станции в зимний период	6	3
Тема 5.4. Работа станции с опасными грузами	Организация работы станции с опасными грузами. Коды прикрытия сортировочного листа .	6	3
Тема 5.5. Приложения к Технологическому процессу.	Изучение приложений ТП.	6	3
Тема 6. ТРА станции. Разделы.	Изучение ТРА станции. Основные разделы.	6	3
Тема 6.1. Характеристика технического оснащения станции	Изучение технического оснащения станции	6	3
Тема 6.2. Работа станции в нестандартных ситуациях	Изучение технологии работы станции в нестандартных ситуациях	6	3
Тема 7. Анализ работы станции за квартал. Показатели работы	Расчет количественных и качественных показателей работы станции	6	3
Тема 8. Расчет классности станции	Расчет показателей классности станции.	6	3
Тема 9. График движения поездов.	Изучение графика движения поездов по станции, плана формирования поездов.	6	3
Тема 10. Прием и отправление поездов. Обязанности дежурного по станции	Действия работников станции при приеме и отправлении поездов.	6	3
Тема 11. Оформление перевозочных документов на грузовые вагоны.	Оформление перевозочных документов в системе ЭТРАН	6	3
Тема 12. Станционная отчетность. Инструкция по ее составлению	Изучение станционной отчетности.	6	3
Проверочная работа		6	3

Код и наименование профессиональных модулей и тем производственной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПП. 02. Организация сервисного обслуживания		180	
<p>Виды работ</p> <p>Выполнение работ дежурного по станции по организации движения поездов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство приёмом и отправлением поездов - заполнение поездной документации - ведение графика исполненного движения поездов - предъявление поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам - контроль за своевременным обеспечением поездов локомотивами и поездными бригадами - контроль правильности оформления записей на производство ремонтных работ - контроль правильности выполнения операций по закреплению вагонов на станционных путях <p>Выполнение работ маневрового диспетчера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация маневровой работы на станции по расформированию и формированию поездов - организация маневровой работы по подаче и уборке вагонов - контроль за своевременной подготовкой порожних вагонов под погрузку грузов 			

<p>Выполнение работ дежурного по вокзалу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общее руководство работой вокзала по обслуживанию пассажиров - контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала - сотрудничество с работниками транспортной милиции по предупреждению правонарушений и террористической деятельности <p>Выполнение работ билетного кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продажа пассажирам проездных документов - оформление проездов пассажиров на особых условиях - оформление возврата проездных документов <p>Выполнение работ приёмосдатчика груза и багажа багажного отделения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приём и выдача багажа и грузобагажа - погрузка и выгрузка багажа и грузобагажа из багажного вагона - руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ - оформление несохранных перевозок багажа и грузобагажа <p>Выполнение работ багажного кассира:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж - оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа - взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа- составление отчёта по практике 			
	Содержание:	180	
<p>Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на ж.д. путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами</p>	<p>Техника безопасности и охрана труда при нахождении на ж.д. путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия</p>	6	3
<p>Тема 1.2. Прием и сдача дежурства, проведение и оформление инструктажей, планирование работы.</p>	<p>Операции по приему и сдаче дежурства, ведение журналов, проведение инструктажей по охране труда и безопасности движения. Внеплановый и текущий инструктаж.</p>	6	2
<p>Тема 2. Ознакомление с обязанностями дежурного по станции</p>	<p>Должностная инструкция дежурного по станции. График работы, приемы труда</p>	6	2
<p>Тема 2.1. Руководство приемом и отправлением поездов на станции. Порядок действий.</p>	<p>Операции по приему и отправлению поездов на пульте, взаимосвязь с поездным диспетчером, ввод информации в</p>	6	2

	ГИД-Урал. Контроль за положением стрелок и сигналов. Маршруты приема и отправления		
Тема 2.2. Заполнение поездной документации. Ведение Журнала движения поездов, Журнала занятия путей, Журнала осмотра устройств СЦБ и связи.	Правила заполнения Журнал движения поездов. Ввод сообщений о прибытии и отправления поездов, контроль за движущимися поездными единицами в системе ГИД-Урал.	6	
Тема 2.3. Ведение графика исполненного движения поездов в системе ГИД-Урал.	Контроль за своевременным исполнением графика движения поездов, скоростям хода по перегонам в системе ГИД-Урал	6	2
Тема 2.4. Порядок предъявления поездов и вагонов к техническому и коммерческому осмотрам. Нормирование операций.	Технология предъявления составов к техническому и коммерческому осмотру. Нормы времени на осмотр	6	3
Тема 2.5. Своевременное обеспечение поездов локомотивами и бригадами. Взаимодействие дежурного по станции с дежурным по эксплуатационному локомотивному депо.	Порядок взаимодействия с дежурным по эксплуатационному локомотивному депо по обеспечению поездов локомотивами. Контроль за своевременным выводом локомотивов на станционные пути.	6	3
Тема 2.6. Контроль оформления записей на производство ремонтных работ в Журнале осмотра устройств СЦБ и связи	Ведение записей на производство ремонтных работ в Журнале осмотра устройств СЦБ и связи	6	3
Тема 2.7. Осуществление контроля за выполнением операций по закреплению вагонов на станционных путях. Расчет норм закрепления.	Контроль за закреплением вагонов на станционных путях. Нормы закрепления. ТРА станции – расчетные нормы.	6	3
Тема 3. Ознакомление с должностными обязанностями маневрового диспетчера	Должностная инструкция маневрового диспетчера. Обязанности по руководству работой станции. Планирование работы на смену.	6	3
Тема 3.1. Организация маневровой работы на станционных путях по формированию-расформированию составов. Графики операций. Нормирование маневровых операций.	Организация маневровой работы. Планирование операций. Выбор наиболее рациональных вариантов разборки составов на сортировочной горке. Нормирование операций по формированию-расформированию. Технологический процесс работы сортировочной горки.	6	3
Тема 3.2. Организация маневровой работы по подаче / уборке вагонов на пути необщего пользования, пути текущего отцепочного ремонта вагонов.	Инструкции по организации работы на путях необщего пользования пути ПТО, ДПС, вагонного депо. Подача вагонов. Графики подачи – уборки вагонов	6	3
Тема 3.3. Ведение непрерывного контроля за своевременным осмотром и подачей порожних вагонов под погрузку, выводкой погруженных вагонов и своевременным их отправлением со станции.	Контроль за своевременным осмотром и подачей порожних вагонов под погрузку, выводкой погруженных вагонов и своевременным их отправлением со станции. Контроль за длительно простаивающими в ожидании отправления вагонами. Операции по их скорейшему отправлению со	6	3

	станции.		
Тема 4. Выполнение работ дежурного по вокзалу. Ознакомление с должностной инструкцией.	Выполнение работ дежурного по вокзалу. Приемы работы.	6	3
Тема 4.1. Осуществление руководства работой вокзала по обслуживанию пассажиров.	Руководство работой вокзала по обслуживанию пассажиров	6	2
Тема 4.2. Своевременный контроль за санитарно-техническим состоянием помещений вокзала. Руководство техническими работниками. Сотрудничество с работниками транспортной полиции по предупреждению правонарушений и предотвращению террористических актов	Правила контролирования состояний помещений вокзала. Руководство работниками смены. Взаимодействие с работниками транспортной полиции. Антитеррористические мероприятия. Мероприятия по предупреждению правонарушений на транспорте. Безопасность пассажиров.	6	3
Тема 5. Выполнение работ билетного кассира. Ознакомление с должностной инструкцией и инструкцией по охране труда.	Ознакомление с должностными обязанностями билетного кассира и инструкцией по охране труда и технике безопасности. Прием и сдача дежурства.	6	3
Тема 5.1. Приемы работ по продаже пассажирам проездных документов. Запросы из системы.	Выполнение работ по продаже проездных документов.	6	3
Тема 5.2. Особенности оформления перевозочных документов для проезда пассажиров на особых условиях. Оформление возврата проездных документов.		6	3
Тема 6. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа багажного отделения. Ознакомление с должностной инструкцией.	Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа багажного отделения, должностная инструкция.	6	3
Тема 6.1. Выполнение работ по приёму и выдаче багажа и грузобагажа	Прием багажа и грузобагажа. Выдача багажа и грузобагажа	6	3
Тема 6.2. Контроль за погрузкой и выгрузкой багажа и грузобагажа из багажного вагона. Руководство выполнением погрузочно-разгрузочных работ.	Руководство и контроль за выполнением погрузочно-разгрузочных работ.	6	2
Тема 6.3. Оформление несохранных перевозок багажа и грузобагажа.	Правила оформления несохранных перевозок	6	3
Тема 7. Выполнение работ багажного кассира. Оформление перевозочных документов на принятый к перевозке багаж и грузобагаж	Приемы труда багажного кассира. Должностная инструкция .	6	3

Тема 7.1. Оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа, взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа	Оформление перевозочных документов на выдачу багажа и грузобагажа, Правила взыскания платы за хранение багажа и грузобагажа. Оформление квитанций. Сборы.	6	2
Тема 7.2 . Взыскание платы за хранение багажа и грузобагажа. Расчет платежей и оформление документов	Правила расчета платы за хранение багажа и грузобагажа, оформление документов	6	3
Оформление отчета по практике. Проверочная работа		6	3

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета организации сервисного обслуживания на транспорте и лаборатории управления движением.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета организации сервисного обслуживания на транспорте:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- демонстрационное оборудование;
- пульт-табло дежурного по станции;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект бланков технологической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест лаборатории управления движением:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- стенды для выполнения практических и лабораторных работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. - М.: Академия, 2009.
2. Левин Д.Ю. Диспетчерские центры и технология управления перевозочным процессом. - М.: Академия, 2005.
3. Семищенко В.Н. Пассажирыские перевозки. - М.: Академия, 2006.

Дополнительные источники:

1. Федеральный закон 10.01.2003г. №18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ».

2. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010г. №286 «Об утверждении правил технической эксплуатации железных дорог РФ».
3. Инструкция МПС России от 2.10.1993г. №ЦД-206 «Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железных дорогах РФ».
4. Инструкция МПС РФ от 26.04.1993г. №ЦРБ-176 «Инструкция по сигнализации на железных дорогах РФ».
5. Инструкция МПС РФ от 31.12.1997г. №ЦШ-530 «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ».
6. Иванкова Л.Н., Иванков А.Н., Комаров А.В. Сервис на транспорте - М.: Академия, 2005.
7. Кудрявцев В.А. Управление движением на железнодорожном транспорте. - М.: Академия, 2006.
8. Чернова Т.В. Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа. - М.: Академия, 2005.
9. Пазойский Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения). - М.: Академия, 2009.
10. Семищенко В.Н. Багажные перевозки. Пособие приёмодатчику груза и багажа в поездах и багажных отделениях станций. - М.: Академия, 2005.

Интернет-ресурсы

1. Организация движения поездов. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.reolution.allbest.ru, с регистрацией. - Загл. с экрана.
2. Информационно-справочная система «Безопасность движения». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: issrb.esrr.mps, интрасеть, с регистрацией. - Загл. с экрана.
3. Дорожный центр научно-технической информации. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: dcnt.esrr.mps, интрасеть, с регистрацией. - Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Основой для овладения модулем являются знания, полученные в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин «Транспортная система России», «Технические средства». Параллельно изучаются модули «Организация перевозочного процесса», «Организация транспортно-логистической деятельности». Обязательным условием овладения модулем «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте» является взаимодействие преподавателей, ведущих производственную практику и преподавателей, ведущих теоретическое обучение.

Производственная практика является обязательным разделом профессионального модуля и проводится после изучения раздела «Организация и управление пассажирскими перевозками и правила

обслуживания пассажиров». Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно.

Программа профессионального модуля обеспечивается учебно-методической документацией по междисциплинарным курсам модуля. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация программы модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, укомплектованным печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по данному модулю, изданной за последние 5 лет, официальными, справочно-библиографическими и периодическими изданиями.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет, получают возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями и организациями

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися программы модуля. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 -го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация сервисного обслуживания на транспорте». Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, осуществляющих руководство практикой. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК. 1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	- грамотность при работе с основными документами, регламентирующими пассажирские перевозки: Правилами оказания услуг по перевозке пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных (бытовых) нужд и Правилами перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
	- грамотность при работе с главами Устава железнодорожного транспорта Р.Ф по перевозкам пассажиров	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
	- правильность заполнения проездных документов при перевозке пассажиров	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий
	- грамотность при приёме, выдаче багажа, грузобагажа и точность при оформлении перевозочных документов	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий
	- обоснованность и правильность расчёта платы за багаж	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий
	- обоснованность и точность при оформлении проездных документов на бесплатный и льготный проезд	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий
	- грамотность при работе с главами технологического процесса работы вокзала	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
ПК 2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов	- обоснованность оперативного планирования работы вокзала, основные задачи оперативного плана	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
	- точность при расчёте потребного количества вокзальных подразделений (билетных касс, «окон» камер хранения, ячеек	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий

	автоматических камер хранения и других)	
	- грамотность при работе документами, регламентирующими эксплуатационную работу железных дорог и безопасность движения	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчётов по практике
	- грамотность при работе с техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы станции	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
	- обоснованность принятия решений по организации движения поездов в нестандартных ситуациях (при перерыве действия всех средств сигнализации и связи, при разъединении (разрыве) поезда на перегоне, выключении устройств из зависимости)	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
	- грамотность оформления разрешений при отправлении восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий
	- обоснованность принятия решений по организации движения поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
	- обоснованность принятия решений по обеспечению безопасности при перевозке опасных грузов 1 класса «ВМ» (взрывчатые материалы)	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
	- оформление акта служебного расследования при крушении или аварии, нарушении безопасности движения в поездной и маневровой работе и определение степени ответственности виновных за допущенное крушение, аварию	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий
ПК.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	- обоснованность расположения железнодорожных линий и отдельных пунктов, виды и границы отдельных пунктов	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике

- обоснованность специализации станционных путей, нумерации путей, стрелочных переводов, станционных постов централизации и стрелочных постов	- наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики, экспертная оценка отчётов по практике
- оформление записей в Книге для записей предупреждений на поезда и бланка предупреждения	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий
- разработка вариантных графиков следования поездов	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий
- точность при расчёте схемы состава пассажирского поезда	- экспертная оценка результатов выполнения практических занятий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	наличие положительных отзывов по итогам учебной и производственной практики;	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
	участие в профориентационной деятельности;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях;	- наблюдение с фиксацией фактов;
	эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ;	- оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	применение эффективных и качественных методов и способов решения профессиональных задач при организации сервисного обслуживания	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий

	оценивание нестандартных и аварийных ситуаций с целью принятия верных решений для их разрешения	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	регулярное использование различных источников информации для выполнения профессиональных задач	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК. 5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование ПЭВМ и систем обработки информации для эффективной организации сервисного обслуживания	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	соблюдение правил работы в группе и инструкций при выполнении заданий на производственной практике	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), результат выполнения заданий	принятие обоснованных решений при выполнении производственных заданий в условиях командной работы	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении материала модуля с целью повышения профессионального уровня	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий, оценка результатов выполнения самостоятельных работ;
ОК. 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение информационных технологий в области организации сервисного обслуживания в условиях частой смены технологий	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий
ОК. 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	освоение материала профессионального модуля с возможностью применения полученных знаний при исполнении воинской обязанности	экспертная оценка деятельности на производственной практике, оценка результатов выполнения практических занятий