

Департамент образования Ивановской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
Ивановский железнодорожный  
колледж (ОГБПОУ Ивановский  
железнодорожный колледж)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ОГБПОУ Ивановского  
железнодорожного колледжа

 О.А.Ермакова

01 сентября 2014 года



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о методической комиссии**

### **ОГБПОУ Ивановского**

#### **железнодорожного колледжа**

Настоящее Положение о методической комиссии областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа (далее – колледж) разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методическая комиссия – объединение педагогов, в состав которого входят преподаватели родственных дисциплин и мастера производственного обучения, с учетом структуры учебного плана программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, в составе не менее 5 педагогов, в том числе и работающих по совместительству.

1.2. Численность методических комиссий, порядок формирования, персональный состав, председатель комиссии утверждаются директором колледжа сроком на один учебный год.

1.3. Непосредственное руководство методической комиссией осуществляет ее председатель.

1.4. Структура методической комиссии, периодичность проведения ее заседаний, полномочия председателя методической комиссии и ее членов определяются данным Положением.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ**

2.1. Методические комиссии создаются с целью:

- методического обеспечения учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов, реализуемых в колледже;
- оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена;
- обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

2.2. Методическая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям своей деятельности.

2.3. Каждый входящий в состав методической комиссии преподаватель имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов. Преподаватели, члены методической

комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые методической комиссией решения и поручения председателя.

#### 2.4. Права и обязанности председателя методической комиссии.

Права:

- вносить предложения в администрацию о поощрении и взыскании членов методической комиссии;
- рассматривать совместно с преподавателями на заседаниях методической комиссии контрольно-оценочные средства для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы;
- посещать и анализировать учебные занятия членов методической комиссии и других членов педагогического коллектива.

Обязанности:

- планировать, организовывать и непосредственно руководить работой методической комиссии;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов методической комиссии;
- организовывать контроль за качеством проводимых занятий;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам методической комиссии;
- организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений методической комиссии и педагогического совета;
- вести учет и представлять отчеты о работе методической комиссии.

2.5. Методическая комиссия в соответствии с номенклатурой дел колледжа ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности методической комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методической комиссии.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых в колледже – разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ учебной и производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового проектирования и практических работ, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов

дисциплин, выполнению практических работ, курсовых проектов, организации самостоятельной работы обучающихся и др.

3.2. Обеспечение технологии обучения, выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий.

3.3 Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке результатов обучения, общим компетенциям, профессиональным компетенциям студентов по отдельным дисциплинам. Рассмотрение на заседании методической комиссии разработанных преподавателями контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов, методические рекомендации для внеаудиторной самостоятельной работы

3.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников колледжа.

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав методической комиссии.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, средств и методов обучения и воспитания, подготовка, проведение и обсуждение открытых уроков.

3.7. Руководство научной, творческой работой студентов.

3.8. Рассмотрение и одобрение рабочих программ, учебных и методических пособий, плакатов, других средств обучения.

3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, планов проведения занятий, других материалов, относящихся к компетенции методической комиссии.