

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ивановский железнодорожный
колледж (ОГБПОУ Ивановский
железнодорожный колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ Ивановского
железнодорожного колледжа

 О.А.Ермакова

01 сентября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

ОГБПОУ Ивановского

железнодорожного колледжа

Настоящее положение о Методическом совете областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа (далее – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, законом «Об образовании в Ивановской области» от 05.07.2013 г. № 66-ОЗ, другими законодательными актами Российской Федерации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет – коллективный общественный, профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечивать работу коллектива по ведущим направлениям педагогической деятельности, обеспечивать координацию и взаимодействие в работе методических комиссий.

2.2. Задачей методического совета является ознакомление педагогического коллектива с новыми технологиями, разработка предложений и рекомендаций по улучшению учебно-воспитательного процесса и качества подготовки в колледже.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы колледжа, Программой развития колледжа и образовательной политикой региона.

3.2. Содержание деятельности методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке учебно-воспитательного процесса в колледже, инновационной деятельности педагогов.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации новых программ и реализация новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих программ и рекомендация их методической комиссии для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представление к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической и инновационной деятельностью колледжа, проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической образовательной деятельности педагогического коллектива.

3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, администрацией колледжа с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития колледжа, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности колледжа, изучения социальных запросов к образовательному процессу колледжа.

3.2.9. Определение направлений работы «Школы начинающего педагога».

3.3 Заседания Методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали не менее двух третей членов совета.

3.4. Решения Методического совета имеют рекомендательный характер. Решения Методического совета, рассмотренные и принятые на Педагогическом совете, утвержденные приказом директора колледжа, являются обязательными для исполнения всем педагогическим коллективом.

4. СОСТАВ, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Членами методического совета являются руководители: директор, заместители директора по учебно-методической, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, методист, председатели методических комиссий.

4.2. Возглавляет методический совет председатель, который назначается приказом директора.

4.3. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в квартал.

5. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

5.1. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется педагогическому совету колледжа.

5.2. Методический совет колледжа отчитывается о своей работе на педагогическом совете, который:

- при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
- утверждает основные этапы работы методического совета;
- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе совета.

6. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И МЕТОДИЧЕСКИЕ КОМИССИИ

6.1. Руководители методических комиссий при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом.

6.2. Методические комиссии содействуют выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.

6.3. Методический совет оказывает методическим комиссиям помощь в решении вопросов, требующих более высокого уровня

6.4. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

7.1. Члены методического совета имеют право:

- участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- вносить на рассмотрение предложение по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- вносить предложения на поощрение сотрудников педагогического коллектива за активную методическую, инновационную, опытно-экспериментальную работу.

7.2. Члены методического совета обязаны:

- посещать заседания совета;
- активно участвовать в работе совета;
- своевременно выполнять все поручения;

- качественно на высоком профессиональном уровне готовить выступление на педагогических советах, совещаниях, «круглых столах», вести инновационную и опытно-экспериментальную работу.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. На каждом заседании методического совета ведется его протокол, который заносится в книгу протоколов, оформленную должным образом. Книгу протоколов ведет секретарь методического совета.

8.2. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания, общее число членов совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

8.3. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем методического совета. Протоколы методического совета хранятся 3 года.