

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение Ивановский железнодорожный
колледж (ОГБПОУ Ивановский
железнодорожный колледж)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ Ивановского
железнодорожного колледжа

 О.А.Ермакова

01 сентября 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах перевода и
восстановления обучающихся
в ОГБПОУ Ивановском
железнодорожном колледже

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановского железнодорожного колледжа (ОГБПОУ Ивановского железнодорожного колледжа) и устанавливает общие требования и условия осуществления:

- перевода в ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж (далее - колледж) лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в других образовательных организациях;
- перевода обучающихся колледжа для получения образования по другой профессии или специальности, другой форме обучения;
- восстановления для получения образования в колледж.

1.2. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии свободных мест на соответствующем курсе по профессии или специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти или восстановиться (далее — соответствующие свободные места).

1.3. Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Ивановской области соответствующего года приема и фактическим числом лиц, обучающихся за счет бюджетных ассигнований.

1.4. Количество соответствующих свободных мест, на которые может быть осуществлен перевод на обучение за счет средств физических (юридических) лиц, определяется колледжем с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей.

1.5. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений о переводе или восстановлении, то колледж проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения освоения образовательных программ среднего профессионального образования на конкурсной основе по результатам аттестации.

2. Правила перевода обучающихся из образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования

2.1. Перевод обучающегося из образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования в колледж (далее - перевод) может осуществляться как на ту же специальность среднего профессионального образования и форму обучения, так и на другие специальности среднего профессионального образования и формы обучения.

2.2. Перевод осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному в колледж с приложением ксерокопии зачетной книжки обучающегося, заверенной исходной образовательной организацией.

В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и уровень образования, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование в образовательной организации.

2.3. При переводе колледж проводит аттестацию обучающегося по освоенным им в исходной образовательной организации отдельной части или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины, модуля и образовательной программы в соответствии с установленным в колледже порядком.

2.4. На основании рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения, результатов аттестации обучающегося и конкурсного отбора колледж принимает решение о зачислении в порядке перевода обучающегося в колледж.

2.5. В случае принятия решения, о переводе обучающегося, колледж не позднее 5 рабочих дней после завершения аттестации выдает обучающемуся справку, в которой указывается, что обучающийся будет зачислен в колледж в порядке перевода.

Обучающийся представляет данную справку в исходную образовательную организацию с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему документа о предшествующем уровне образования, на основании которого он был зачислен в образовательную организацию, и справки об обучении в образовательной организации.

На основании справки о переводе и заявления обучающегося об отчислении в связи с переводом исходная образовательная организация издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом (с указанием принимающей организации).

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку. Ему выдается документ о предшествующем уровне образования, а также справка об обучении в исходной образовательной организации. Документы выдаются лично обучающемуся или его законному представителю либо лицу, действующему на основании доверенности, выданной обучающимся или его законным представителем, или направляются обучающемуся по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При этом исходная образовательная организация обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода, копии документа о предшествующем уровне образования, заверенной образовательной организацией, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении в образовательной организации, студенческого билета и зачетной книжки.

2.6. После представления обучающимся в колледж документа о предшествующем уровне образования, справки об обучении в образовательной организации и проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении колледж в трехдневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в колледж в порядке перевода.

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, и наименования образовательной программы, курса, формы обучения, на которые переводится обучающийся.

В случае если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись, об

утверждении индивидуального графика обучающегося с учетом ликвидации академической задолженности.

2.7. Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении в исходной образовательной организации, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Записи о зачетных отдельных частях или всего объема учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), о также о ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы колледжа с проставлением оценок успеваемости.

3. Правила перевода обучающихся в колледже для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения

3.1. Перевод обучающегося в колледже для получения образования по другой профессии или специальности и(или) по другой форме обучения (далее – перевод внутри колледжа) осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, поданному в колледж с предъявлением зачетной книжки.

3.2. С заявлением о переводе внутри колледжа обучающийся обращается к заведующему отделением, на которое он хочет перевестись. Заведующий отделением проводит собеседование с обучающимся.

3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану по вновь избранной профессии или специальности и (или) форме обучения;
- определяет возможность перевода внутри колледжа на бюджетной или договорной основе;
- составляет индивидуальный график аттестации обучающегося, в случае несоответствия учебных планов;
- организует конкурсный отбор среди обучающихся, желающих перевестись на данную специальность, в случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачетов, согласно учебному плану по вновь избранной специальности, уровню подготовки, которые должны быть по учебному плану к моменту перевода.

3.4. При положительном решении вопроса о переводе внутри колледжа заместитель директора учебно-производственной работе визирует заявление студента с указанием группы, формы обучения (бюджет или внебюджет).

3.5. В трехдневный срок с момента принятия решения издается приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс обучения по специальности (профессии...)».

3.6. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

3.7. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка и студенческий билет (для очной формы обучения), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью колледжа.

4. Правила восстановления в число обучающихся в колледж

4.1. Лицо, отчисленное из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное по инициативе колледжа до завершения освоения им основной профессиональной образовательной программы, может быть восстановлено в случае наличия соответствующих свободных мест, для обучения за счет средств физических (юридических) лиц.

4.3. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеет.

4.4. Восстановление в число обучающихся колледжа производится на семестр обучения, соответствующий семестру, с которого он был ранее отчислен.

4.5. Восстановление производится по личному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6 Восстановление в колледж осуществляется приказом директора колледжа.

Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения ...». В случае наличия расхождения в учебных планах, академической задолженности в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика аттестации.

4.7. В восстановлении в колледж может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка