

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.01. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫХ
ДОКУМЕНТОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ
МДК.01.01. ТЕХНОЛОГИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПРОЕЗДНЫХ И
ПЕРЕВОЗОЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ
УП 01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*для профессии СПО
43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов
на железнодорожном транспорте*

Разработчик:

ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж

Преподаватель: И.А.Тимофеева

Введен в действие с «01» сентября 2015 года

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения ПМ 01 Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте, с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии среднего профессионального образования 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по УПР _____ /О.А. Давыдова/

« 31 » августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО

НАЧАЛЬНИК СТАНЦИИ

ИВАНОВО- СОРТИРОВОЧНОЕ

_____ / А.К. Лузан /

« ____ » _____ 2015г.

РАССМОТРЕНА

на МК преподавателей

железнодорожных профессий

Протокол № 1 от «31 » августа 2015 г.

Председатель _____ / Е.Н. Якимычева/

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части освоения квалификаций: **Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии:

Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	1.Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров. 2.Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа. 3. Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ. 01. – 108 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля ПМ. 01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте по основным видам профессиональной деятельности (ВПД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по ПМ 01.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 1.1	Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров
ПК 1.2	Проверять правильность расчетов за перевозку пассажиров, багажа, грузобагажа
ПК 1.3	Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, отделения банка, составлять отчеты
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики: Учебная практика

Виды работ:

- организация рабочего места;
- ознакомление с нормативно-справочной литературой;
- ведение процесса обработки перевозочных и проездных документов на компьютере;
- составление отчетов на компьютере;
- ведение документации

Кол ПК	Код и наименование Профессионального модуля	Кол-во Часов По ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК 1.1.	ПМ. 01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	108	Инструктаж по охране труда. Прием и сдача дежурства. Виды работ: – организация рабочего места; – ознакомление с нормативно-справочной литературой; - изучение выписки из технического – распорядительного акта	<u>Тема 1. Правила перевозки грузов.</u>	6
ПК 1.2				Тема 1.1. Техника безопасности при нахождении на железнодорожных путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами.	
ПК 1.3				Тема 1.2. Экскурсия на станцию Иваново-сортировочное	
				Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Организация рабочего места оператора по обработке перевозочных	6

			станции;	документов на железнодорожном транспорте	
			– изучение оснащения АРМа оператора ;	Тема 1.4. Освоение приема и сдачи дежурства оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.	6
			- инвентарь рабочего места оператора, его назначение, порядок использования и хранения;	Тема 1.5. Ознакомление с работой СТЦ, его оснащением. Ознакомление со схемой станции и технологией её работы	6
			- изучение работы оператора. Разъяснение сущности и порядка выполнения производственных операций	Тема 1.6 Освоение приёмов работы оператора парка приёма. Получение справки о подходе поездов, запрос телеграмм - натурального листа. Проверка соответствия номеров вагонов в телеграмм – натурном листе фактическим данным прибывшего поезда	6
			– оформление перевозочных документов с использованием АРМ;	Тема 1.7. Получение документов на прибывший поезд из камеры пневмопочты. Проверка документов, целостности пакета, постановка штемпелей на местные вагоны	6
			– составление отчетности.	Тема 1.8. Составление сортировочного листа. Работа с документами на местные вагоны, передача их в товарную контору.(ГУ-48) Работа с таможенными документами.	6
				Тема 1.9. Ведение непрерывного учёта вагонов на путях сортировочного парка. Составление накопительной ведомости. Внесение изменений в накопительную ведомость по мере расформирования составов и накопления вагонов на путях СП.	6
				Тема 1.10. Контроль правильности расформирования – формирования составов,	6

			проверка выполнения основных условий. Доклад о готовности состава маневровому диспетчеру. Передача накопительной ведомости оператору СТЦ по отправлению.	
			Тема 1.11. Подборка грузовых документов в соответствии с накопительной ведомостью, внесение в неё изменений.	6
			Проверочная работа	6
			Тема 1.12. Работа в системе АСУСС. Работа в Автоматизированной системе пономерного контроля наличия вагонов на подъездных путях. Контроль за простоем вагонов на станциях погрузки-выгрузки.	6
			Тема 1.13. Работа в АРМе диспетчера по работе с вагонным парком. Оформление книги ВУ-14 в АСУ СС. Оформление натурального листа в АСУ СС. Структура и ошибки сообщения 02. Структура и ошибки сообщения 09.	6
			Тема 1.14. Учет простоя вагонов в АСУ СС. Заполнение акта общей формы.	6
			Тема 1.15. Пакетирование документов. Ведение балансового журнала в АСУ СС	6
			Тема 1.16. Составление отчетов и учетных форм в системе АСУ СС. Отчет о простоях ДУ-9.	6
			Проверочная работа	6
			Итого:	108

3.2. Содержание учебной практики

Перечень учебно-производственных работ

Профессия: оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

Группа 13/14

Время изучения темы	№ темы	Наименование темы	Кол-во часов		Кол-во часов		Наименование работы	Сложн. разряд	Рабочая норма	Переводной коэффициент	Ученич. норма	Кол-во работ	
			всего	На месяц	Инстр.	Продет							
	1.1	<p><u>Тема 1. Правила перевозки грузов.</u></p> <p>Тема 1.1. Техника безопасности при нахождении на железнодорожных путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами</p>	6		6		<p>Содержание. Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в мастерских.</p> <p>Техника безопасности при нахождении на железнодорожных путях .</p> <p>Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.</p>						

	1.2	Тема 1.2. Экскурсия на станцию Иваново-сортировочное	6		1	5	Ознакомление со станцией Иваново-сортировочное. Работа станции.					
	1.3	Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Организация рабочего места оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	6		1	5	Особенности работы оператора. Должностные обязанности. Изучение оборудования, инвентаря, схем служебных проходов на рабочем месте.	1				
	1.4	Тема 1.4. Освоение приема и сдачи дежурства оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.	6		1	5	Прием и сдача дежурства	1			2	2
	1.5	Тема 1.5. Ознакомление с работой СТЦ, его	6		1	5	Ознакомление с технологией работы СТЦ. Ознакомление со схемой станции и	1			5	5

		оснащением. Ознакомление со схемой станции и технологией её работы					технологией её работы.					
	1.6	Тема 1.6 Освоение приёмов работы оператора парка приёма. Получение справки о подходе поездов, запрос телеграмм - натурального листа. Проверка соответствия номеров вагонов в телеграмм – натурном листе фактическим данным прибывшего поезда	6		1	5	Приемы работы оператора СТЦ. Запрос справок из АСУ СС. Сверка наличия вагонов в составе с натурным листом прибывшего состава.	1			5	5
	1.7	Тема 1.7. Получение документов на прибывший поезд из камеры пневмопочты. Проверка документов, целостности пакета, постановка штампов на местные вагоны	6		1	5	Изучение инструкции о пользовании пневмопочтой, и инструкции о пакетировании документов.	1			5	5

	1.8	Тема 1.8. Составление сортировочного листа. Работа с документами на местные вагоны, передача их в товарную контору.(ГУ-48) Работа с таможенными документами.	6		1	5	Составление сортировочного листа.	1			2	2
	1.9.	Тема 1.9. Ведение непрерывного учёта вагонов на путях сортировочного парка. Составление накопительной ведомости. Внесение изменений в накопительную ведомость по мере расформирования составов и накопления вагонов на путях СП.	6		1	5	Составление накопительной ведомости на путях сортировочного парка. Корректировка нахождения вагонов на путях станции.	1			5	5
	1.10	Тема 1.10. Контроль правильности расформирования – формирования составов, проверка выполнения основных условий.	6		1	5	Сверка наличия вагонов в составе с натурным листом прибывшего состава, сверка состава при формировании поезда.	1			5	5

		Доклад о готовности состава маневровому диспетчеру. Передача накопительной ведомости оператору СТЦ по отправлению.										
	1.11	Тема 1.11. Подборка грузовых документов в соответствии с накопительной ведомостью, внесение в неё изменений.	6		1	5	Оформление документов для отправления	1			5	5
		Проверочная работа	6			6						
	1.12	Тема 1.12. Работа в системе АСУСС Работа в Автоматизированной системе пономерного контроля наличия вагонов на подъездных путях. Контроль за простоем вагонов на станциях погрузки-выгрузки	6		1	5	Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации	1			4	4
	1.13	Тема 1.13. Работа в	6		1	5	Корректировка нахождения	1			5	5

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте		108	
Виды работ: – организация рабочего места; – ознакомление с нормативно-справочной литературой; – изучение выписки из технического – распорядительного акта станции; – изучение оснащения АРМ оператора СТЦ; – инвентарь рабочего места оператора, его назначение, порядок использования и хранения; – наблюдение за работой оператора. Разъяснение сущности и порядка выполнения производственных операций – оформление перевозочных документов с использованием АРМ; – составление отчетности. – ведение документации			
<u>Тема 1. Правила перевозки грузов.</u> Тема 1.1. Техника безопасности при нахождении на железнодорожных путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами.	Содержание:	108	
	Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в	6	2

Тема 1.2. Экскурсия на станцию Иваново-сортировочное	мастерских. Техника безопасности при нахождении на ж.д. путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.		
Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте. Организация рабочего места оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте	Ознакомление со станцией Иваново-сортировочное. Работа станции	6	2
Тема 1.4. Освоение приема и сдачи дежурства оператора по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте.	Прием и сдача дежурства	6	2
Тема 1.5. Ознакомление с работой СТЦ, его оснащением. Ознакомление со схемой станции и технологией её работы	Ознакомление с технологией работы СТЦ .Ознакомление со схемой станции и технологией её работы	6	2
Тема 1.6 Освоение приёмов работы оператора парка приёма. Получение справки о подходе поездов, запрос телеграмм - натурального листа. Проверка соответствия номеров вагонов в телеграмм – натурном листе фактическим данным прибывшего поезда	Приемы работы оператора СТЦ. Запрос справок из АСУ СС. Сверка наличия вагонов в составе с натурным листом прибывшего состава	6	2

Тема 1.7. Получение документов на прибывший поезд из камеры пневмопочты. Проверка документов, целостности пакета, постановка штемпелей на местные вагоны	Изучение инструкции о пользовании пневмопочтой, и инструкции о пакетировании документов	6	2
Тема 1.8. Составление сортировочного листа. Работа с документами на местные вагоны, передача их в товарную контору. (ГУ-48) Работа с таможенными документами.	Составление сортировочного листа.	6	2
Тема 1.9. Ведение непрерывного учёта вагонов на путях сортировочного парка. Составление накопительной ведомости. Внесение изменений в накопительную ведомость по мере расформирования составов и накопления вагонов на путях СП.	Составление накопительной ведомости на путях сортировочного парка. Корректировка нахождения вагонов на путях станции	6	2
Тема 1.10. Контроль правильности расформирования – формирования составов, проверка выполнения основных условий. Доклад о готовности состава маневровому диспетчеру. Передача накопительной ведомости оператору СТЦ по отправлению.	Сверка наличия вагонов в составе с натурным листом прибывшего состава. Сверка состава при формировании	6	2

	поезда		
Тема 1.11. Подборка грузовых документов в соответствии с накопительной ведомостью, внесение в неё изменений.	Оформление документов для отправления	6	2
Проверочная работа		6	
Тема 1.12. Работа в системе. АСУСС Работа в Автоматизированной системе пономерного контроля наличия вагонов на подъездных путях. Контроль за простоем вагонов на станциях погрузки-выгрузки	Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации	6	2
Тема 1.13. Работа в АРМе диспетчера по работе с вагонным парком. Оформление книги ВУ-14 в АСУ СС. Оформление натурального листа в АСУ СС. Структура и ошибки сообщения 02. Структура и ошибки сообщения 09.	Корректировка нахождения вагонов на путях станции. Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации. Заполнение книги ВУ-14. Формирование сообщений.	6	3

Тема 1.14. Учет простоя вагонов в АСУ СС. Заполнение акта общей формы.	Работа в справочной системе, заполнение актов.	6	3
Тема 1.15. Заполнение акта общей формы. Пакетирование документов. Ведение балансового журнала в АСУ СС	Оформление документов для отправления. Порядок оформления отчетных форм за сутки, декаду, месяц, квартал, год.	6	2
Тема 1.16. Составление отчетов и учетных форм в системе АСУ СС. Отчет о простоях ДУ-9.	Работа в справочной системе. Порядок оформления отчета ДУ-9	6	3
Проверочная работа		6	
	Итого:	108	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики по ПМ 01. Выполнение работ оператора по обработке перевозочных документов железнодорожном транспорте: Проводится: 1. В мастерских ; оснащении: мастерской

1.Оборудование: автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации по количеству обучающихся;

- тарифы и тарифные руководства;
- принтер;
- сканер;
- комплекты бланков перевозочных документов,
- комплект учебно-методической документации,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа проектор.

2. Инструменты и приспособления:

- принтер;
- сканер;
- комплекты бланков перевозочных документов,
- комплект учебно-методической документации,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3. Средства обучения:

Стенды, плакаты, стенды по технике безопасности, инструкция по технике безопасности, инструкционные карты, макеты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика в мастерской проводится рассредоточено мастерами производственного обучения профессионального цикла 1 раз в неделю на 1 курсе

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

Результаты (освоенные профессиональные	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1.1. Регистрировать и кодировать перевозочные и проездные документы с помощью видеотерминалов и компьютеров	точность и скорость чтения проездных документов; умение использовать билетопечатающие машины и аппараты	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК.1.2. Проверять правильность расчетов за перевозку багажа и грузобагажа	умение проверять правильность расчетов и контролировать работу операторов по оформлению документов за перевозку багажа, грузобагажа	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
ПК. 1.3. Готовить и отправлять информацию на станции, в информационно-вычислительные центры, финансовую службу управления железных дорог, составлять отчеты	умение готовить и отправлять необходимую информацию на станции и в вышестоящие организации	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач на железнодорожном транспорте; оценка эффективности и качества выполнения	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной практике
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области оказания услуг в пунктах прибытия и отправления транспорта	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной практике

<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников информации, включая электронные</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>обоснование правильности выбора АСУ или других источников для запроса и предоставления информации</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>выполнение самоанализа и коррекция результатов собственной работы и работы членов команды</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе выполнения работ по учебной практике</p>
<p>ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практике</p>