

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.02. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БИЛЕТНОГО
УП 02 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*для профессии СПО
43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов
на железнодорожном транспорте*

Разработчик:

ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж

Преподаватель: И.А.Тимофеева

Введен в действие с « 01» сентября 2015 года

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения ПМ 02 Выполнение работ кассира билетного , с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии среднего профессионального образования 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по УПР _____ /О.А. Давыдова/

« 31» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО

НАЧАЛЬНИК СТАНЦИИ

ИВАНОВО- СОРТИРОВОЧНОЕ

_____ / А.К. Лузан /

« ____ » _____ 2015 г.

РАССМОТРЕНА

на МК преподавателей

железнодорожных профессий

Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

Председатель _____ / Е.Н. Якимычева/

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

1. Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части освоения квалификаций: **кассир билетный** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): **выполнение работ кассира билетного**

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии: кассир билетный

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающийся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
Выполнение работ кассира билетного	<ol style="list-style-type: none">1. Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.2. Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случае их отказа от поездки и возвращать им деньги.3. Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой

	отчетности в установленном порядке
--	------------------------------------

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 02. – 252 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **ПМ. 02. Выполнение работ кассира билетного** по основным видам деятельности (ВД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по ПМ 02.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 2.1	Оформлять и продавать проездные и перевозочные документы на железнодорожном транспорте.
ПК 2.2	Принимать проездные и перевозочные документы от граждан в случае их отказа от поездки и возвращать им деньги
ПК 2.3	Получать, хранить и сдавать денежные средства и бланки строгой отчетности в установленном порядке
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Кол ПК	Код и наименование Профессионального модуля	Кол-во Часов По ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК 2.1.	ПМ. 02 Выполнение работ кассира билетного	252	Инструктаж по охране труда. Должностная инструкция. Прием и сдача дежурства. Виды работ: -ознакомление с различными видами бланков билетов; - ознакомление с работой билетопечатающих машин; - соблюдение правил ведения книги учета	Тема 1.1. Техника безопасности при нахождении на ж.д. путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами.	6
ПК 2.2				Тема 1.2. Экскурсия на вокзал станции Иваново	6
ПК 2.3				Тема 1.3. Изучение инструкции по охране труда кассира билетного	6
				Тема 1.4. Изучение правил делового этикета кассира билетного	6
				Тема 1.5. Изучение должностной инструкции кассира билетного	6
				Тема 1.6. Ознакомление с проездными документами системы АСУ «Экспресс» и общими	6

			продаж билетов и ведение отчетности	правилами оформления	
				Тема 1.7. Ознакомление с принципами взаимодействия кассира билетного с системой АСУ «Экспресс» и технологическими особенностями запроса информации.	6
				Тема 1.8. Ознакомление с порядком оформления проезда с применением АСУ «Экспресс»	6
				Тема 1.9. Ознакомление с различными видами бланков (строгой и нестрогой отчетности)	6
				Тема 1.10. Ознакомление с порядком получения бланков строгой отчетности с билетно-бланкового склада. Ведение книги запаса.	6
				Тема 1.11. Ознакомление с содержанием оформленного проездного документа	6
				Тема 1.12. Ознакомление с особенностями оформления проездных документов по межгосударственному тарифу.	6
				Тема 1.13. Ознакомление с условиями гашения испорченных проездных документов.	6
				Тема 1.14. Ознакомление с правилами возврата неиспользованных документов. Переоформление документов.	6
				Тема 1.15. Ознакомление с отчетом кассира	6

				билетного (начальной и конечной формой отчета)	
				Тема 1.16. Соблюдение правил ведения книги учета продаж билетов и ведение отчетности	6
				Проверочная работа	6
				Тема 1.17. Ознакомление с особенностями оформления проезда различных категорий пассажиров. Использование квитанций разных сборов.	6
				Тема 1.18. Ознакомление с оформлением проезда детей	6
				Тема 1.19. Ознакомление с оформлением проездных документов железнодорожников	6
				Тема 1.20. Ознакомление с оформлением бесплатных и льготных проездных документов	6
				Тема 1.21. Ознакомление с оформлением проезда по воинскому требованию	6
				Тема 1.22. Ознакомление с межгосударственными льготами	6
				Тема 1.23 Ознакомление с правилами остановки в пути следования, высадки из поезда по болезни, особенности возврата документов по болезни	6
				Тема 1.24. Ознакомление с особыми видами пассажирских сообщений. Международные проездные документы.	6
				Тема 1.25. Ознакомление с работой билетопечатающих машин. Порядок приобретения пригородных билетов. Комплекс АСОКУПЭ.	6

				Тема 1.26 Ознакомление с льготами в пригородных поездах	6
				Тема 1.27 Ознакомление с правилами проезда в скоростных электропоездах.	6
				Проверочная работа.	6
				Тема 1.28. Ознакомление с абонементными билетами и транспортными картами	6
				Тема 1.29. Ознакомление с бланковыми и катушечными билетами	6
				Тема 1.30. Ознакомление с дополнительными услугами при проезде. Перевозка ручной клади и багажа.	6
				Тема 1.31. Ознакомление с порядком провоза домашних животных	6
				Тема 1.32. Ознакомление со страхованием пассажиров	6
				1.33.Ознакомление с предварительным бронированием мест	6
				1.34 Ознакомление с технологическим процессом обслуживания пассажиров на вокзалах.	6
				1.35 Ознакомление с расчетом потребного числа билетных касс и режимами продажи билетов.	6
				1.36 Ознакомление с регламентом технической оснащённости вокзалов. Виды обслуживания пассажиров.	6

				1.37 Ознакомление со справочно-информационным обслуживанием пассажиров.	6
				1.38.Ознакомление с действиями в сбойных и нестандартных ситуациях.	6
				1.39.Ознакомление с инструкцией о порядке проведения ревизий по контролю доходов.	6
				Дифференцированный зачет	6
			Итого:		252

3.2. Содержание учебной практики

Перечень учебно-производственных работ

Профессия: кассир билетный

Группа 13/14

Время изучения	№ темы	Наименование темы	Кол-во часов	Кол-во часов	Наименование работы	Сложн. разряд	Рабочая норма	Переводной коэффициент	Ученич. норма	Кол-во
----------------	--------	-------------------	--------------	--------------	---------------------	---------------	---------------	------------------------	---------------	--------

темы			всего	На месяц	Инстр.	Пр деят						рабо т
	1.1	Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на ж.д. путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами	6		6		Содержание. Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в мастерских. Техника безопасности при нахождении на ж.д. путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.					
	1.2	Тема 1.2. Экскурсия на вокзал станции Иваново	6		1	5	Ознакомление с вокзалом станции Иваново. Работа билетных касс.					
	1.3	Тема 1.3. Изучение инструкции по охране труда кассира билетного	6		1	5	Особенности работы билетного кассира. Должностные обязанности	1				
	1.4	Тема 1.4. Изучение правил делового	6		1	5	Правила делового этикета кассира билетного при работе с	1				

		этикета кассира билетного					пассажирами					
	1.5	Тема 1.5. Изучение должностной инструкции кассира билетного	6		1	5	Особенности работы билетного кассира. Должностные обязанности.	1				
	1.6	Тема 1.6. Ознакомление с проездными документами системы АСУ «Экспресс» и общими правилами оформления.	6		1	5	Оформление документов в системе «Экспресс-3»	1			2	2
	1.7	Тема 1.7. Ознакомление с принципами взаимодействия кассира билетного с системой АСУ «Экспресс» и технологическими особенностями запроса информации.	6		1	5	Оформление документов в системе «Экспресс-3»	1			2	2

	1.8	Тема 1.8. Ознакомление с порядком оформления проезда с применением АСУ «Экспресс»	6		1	5	Особенности работы в системе АСУ «Экспресс»	1			5	5
	1.9	Тема 1.9. Ознакомление с различными видами бланков (строгой и нестрогой отчетности)	6		1	5	Изучение различных видов бланков. Прием и сдача дежурства.	1			5	5
	1.10	Тема 1.10. Ознакомление с порядком получения бланков строгой отчетности с билетно-бланкового склада. Ведение книги запаса.	6		1	5	Изучение и заполнение документации	1			2	2
	1.11	Тема 1.11. Ознакомление с содержанием оформленного	6		1	5	Оформление проездного документа	1			5	5

		проездного документа										
	1.12	Тема 1.12. Ознакомление с особенностями оформления проездных документов по межгосударственному тарифу.	6		1	5	Оформление проездных документов по межгосударственному тарифу	1			5	5
	1.13	Тема 1.13. Ознакомление с условиями гашения испорченных проездных документов.	6		1	5	Гашение испорченных документов	1			5	5
	1.14	Тема 1.14. Ознакомление с правилами возврата неиспользованных документов. Переоформление документов.	6		1	5	Возврат неиспользованных документов. Переоформление документов	1			5	5
	1.15	Тема 1.15. Ознакомление с отчетом кассира билетного	6		1	5	Заполнение отчетов кассира	1			5	5

		(начальной и конечной формой отчета)										
	1.16	Тема 1.16. Соблюдение правил ведения книги учета продаж билетов и ведение отчетности	6		1	5	Изучение и заполнение книги учета продаж билетов, отчетов билетного кассира	1			2	2
		Проверочная работа	6			6						
	1.17	Тема 1.17. Ознакомление с особенностями оформления проезда различных категорий пассажиров. Использование квитанций разных сборов.	6		1	5	Изучение правил оформления проезда различных категорий пассажиров .Заполнение квитанций разных сборов.	1			2	2
	1.18	Тема 1.18. Ознакомление с оформлением проезда детей	6		1	5	Изучение правил и оформление документов при проезде детей	1			5	5

	1.19	Тема 1.19. Ознакомление с оформлением проездных документов железнодорожников	6		1	5	Оформление проездных документов железнодорожников	1			5	5
	1.20	Тема 1.20. Ознакомление с оформлением бесплатных и льготных проездных документов	6		1	5	Оформление проездных документов с использованием льгот	1			5	5
	1.21	Тема 1.21. Ознакомление с оформлением проезда по воинскому требованию	6		1	5	Оформление проезда по воинским требованиям	1			5	5
	1.22	Тема 1.22. Ознакомление с межгосударственными льготами	6		1	5	Изучение межгосударственных льгот	1			5	5
	1.23	Тема 1.23 Ознакомление с правилами остановки в пути следования, высадки	6		1	5	Изучение правил остановки в пути следования, высадки из поезда по болезни, особенности возврата	1			5	5

		из поезда по болезни, особенности возврата документов по болезни					документов по болезни					
	1.24	Тема 1.24 Ознакомление с особыми видами пассажирских сообщений. Международные проездные документы.	6		1	5	Изучение и оформление международных проездных документов	1			5	5
	1.25	Тема 1.25. Ознакомление с работой билетопечатающих машин. Порядок приобретения пригородных билетов. Комплекс АСОКУПЭ.	6		1	5	Изучение работы билетопечатающих машин. Оформление пригородных билетов. Комплекс АСОКУПЭ.	1			5	5
	1.26	Тема 1.26. Ознакомление с льготами в пригородных поездах	6		1	5	Изучение льгот в пригородных поездах	1			2	2

	1.27	Тема 1.27. Ознакомление с правилами проезда в скоростных электропоездах.	6		1	5	Изучение правилами проезда в скоростных электропоездах.	1			2	2
		Проверочная работа	6			6						
	1.28	Тема 1.28. Ознакомление с абонементными билетами и транспортными картами	6		1	5	Заполнение абонементных билетов и транспортных карт	1			5	5
	1.29	Тема 1.29. Ознакомление с бланковыми и катушечными билетами	6		1	5	Оформление бланковых и катушечных билетов	1			5	5
	1.30	Тема 1.30. Ознакомление с дополнительными услугами при проезде. Перевозка ручной клади и багажа.	6		1	5	Изучение дополнительных услуг при проезде. Оформление перевозки ручной клади и багажа	1			5	5
	1.31	Тема 1.31. Ознакомление с	6			5	Оформление провоза домашних животных	1			5	5

		порядком провоза домашних животных										
	1.32	Тема 1.32. Ознакомление со страхованием пассажиров	6		1	5	Изучение правил страхования пассажиров	1			2	2
	1.33	1.33.Ознакомление с предварительным бронированием мест	6		1	5	Правила бронирования мест	1			5	5
	1.34	1.34. Ознакомление с технологическим процессом обслуживания пассажиров на вокзалах.	6		1	5	Изучение технологического процесса обслуживания пассажиров на вокзале	1			2	2
	1.35	1.35 Ознакомление с расчетом потребного числа билетных касс и режимами продажи билетов.	6		1	5	Расчет потребного числа билетных касс и режимами продажи билетов.	1			5	5
	1.36	1.36 Ознакомление с регламентом технической оснащенности вокзалов. Виды обслуживания	6		1	5	Изучение регламента технической оснащенности вокзалов	1			5	5

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 02. Выполнение работ кассира билетного		*	
Виды работ: Инструктаж по охране труда. Прием и сдача дежурства. Виды работ: -ознакомление с различными видами бланков билетов; - ознакомление с работой билетопечатающих машин; - соблюдение правил ведения книги учета продаж билетов и ведение отчетности			
Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на ж.д. путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами	Содержание:	252	
	Содержание. Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в мастерских. Техника безопасности при нахождении на ж.д.	6	3

	путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.		
Тема 1.2. Экскурсия на вокзал станции Иваново	Ознакомление с вокзалом станции Иваново. Работа билетных касс.	6	2
Тема 1.3. Изучение инструкции по охране труда кассира билетного	Особенности работы билетного кассира. Должностные обязанности	6	2
Тема 1.4. Изучение правил делового этикета кассира билетного	Правила делового этикета кассира билетного при работе с пассажирами	6	2
Тема 1.5.Изучение должностной инструкцией кассира билетного	Особенности работы билетного кассира. Должностные обязанности	6	2
Тема 1.6. Ознакомление с проездными документами системы АСУ «Экспресс» и общими правилами оформления.	Оформление документов в системе «Экспресс-3»	6	2

Тема 1.7 Ознакомление с принципами взаимодействия кассира билетного с системой АСУ «Экспресс» и технологическими особенностями запроса информации.	Оформление документов в системе «Экспресс-3»	6	2
Тема 1.8. Ознакомление с порядком оформления проезда с применением АСУ «Экспресс»	Особенности работы в системе АСУ «Экспресс»	6	2
Тема 1.9. Ознакомление с различными видами бланков (строгой и нестрогой отчетности)	Особенности работы в системе АСУ «Экспресс»	6	2
Тема 1.10. Ознакомление с порядком получения бланков строгой отчетности с билетно-бланкового склада. Ведение книги запаса.	Изучение различных видов бланков. Прием и сдача дежурства.	6	2
Тема 1.11. Ознакомление с содержанием оформленного проездного документа	Изучение и заполнение документации	6	2
Тема 1.12. Ознакомление с особенностями оформления проездных документов по межгосударственному тарифу.	Оформление проездного	6	2

	документа		
Тема 1.13. Ознакомление с условиями гашения испорченных проездных документов.	Оформление проездных документов по межгосударственному тарифу	6	2
Тема 1.14. Ознакомление с правилами возврата неиспользованных документов. Переоформление документов.	Гашение испорченных документов	6	2
Тема 1.15. Ознакомление с отчетом кассира билетного (начальной и конечной формой отчета)	Возврат неиспользованных документов. Переоформление документов	6	2
Тема 1.16. Соблюдение правил ведения книги учета продаж билетов и ведение отчетности	Заполнение отчетов кассира	6	2
Проверочная работа		6	3
Тема 1.17. Ознакомление с особенностями оформления проезда различных категорий пассажиров. Использование квитанций разных сборов.	Изучение правил оформления проезда различных категорий	6	2

	пассажиров .Заполнение квитанций разных сборов.		
Тема 1.18. Ознакомление с оформлением проезда детей	Изучение правил и оформление документов при проезде детей	6	2
Тема 1.19. Ознакомление с оформлением проездных документов железнодорожников	Оформление проездных документов железнодорожни ков	6	2
Тема 1.20. Ознакомление с оформлением бесплатных и льготных проездных документов	Оформление проездных документовс использованием льгот	6	2
Тема 1.21. Ознакомление с оформлением проезда по воинскому требованию	Оформление проезда по воинским требованиям	6	2
Тема 1.22. Ознакомление с межгосударственными льготами	Изучение межгосударствен ных льгот	6	2

Тема 1.23 Ознакомление с правилами остановки в пути следования, высадки из поезда по болезни, особенности возврата документов по болезни	Изучение правил остановки в пути следования, высадки из поезда по болезни, особенности возврата документов по болезни	6	2
Тема 1.24. Ознакомление с особыми видами пассажирских сообщений. Международные проездные документы.	Изучение и оформление международных проездных документов	6	2
Тема 1.25. Ознакомление с работой билетопечатающих машин. Порядок приобретения пригородных билетов. Комплекс АСОКУПЭ.	Изучение работы билетопечатающих машин. Оформление пригородных билетов. Комплекс АСОКУПЭ.	6	2
Тема 1.26. Ознакомление с льготами в пригородных поездах	Изучение льгот в пригородных поездах	6	2
Тема 1.27. Ознакомление с правилами проезда в скоростных электропоездах.	Изучение	6	2

	правилами проезда в скоростных электropоездах.		
Проверочная работа		6	3
Тема 1.28. Ознакомление с абонементными билетами и транспортными картами	Заполнение абонементных билетов и транспортных карт	6	2
Тема 1.29. Ознакомление с бланковыми и катушечными билетами	Оформление бланковых и катушечных билетов	6	2
Тема 1.30. Ознакомление с дополнительными услугами при проезде. Перевозка ручной клади и багажа.	Изучение дополнительных услуг при проезде. Оформление перевозки ручной клади и багажа	6	2
Тема 1.31. Ознакомление с порядком провоза домашних животных	Оформление провоза домашних животных	6	2

Тема 1.32. Ознакомление со страхованием пассажиров	Изучение правил страхования пассажиров	6	2
Тема 1.33.Ознакомление с предварительным бронированием мест	Правила бронирования мест	6	2
Тема 1.34 Ознакомление с технологическим процессом обслуживания пассажиров на вокзалах.	Изучение технологического процесса обслуживания пассажиров на вокзале	6	2
Тема 1.35 Ознакомление с расчетом потребного числа билетных касс и режимами продажи билетов.	Расчет потребного числа билетных касс и режимами продажи билетов.	6	2
Тема 1.36 Ознакомление с регламентом технической оснащённости вокзалов. Виды обслуживания пассажиров.	Изучение регламента технической оснащённости вокзалов	6	2
Тема 1.37 Ознакомление со справочно-информационным обслуживанием пассажиров.	Работа со справочно-информационным обслуживанием	6	2

	пассажиров		
Тема 1.38.Ознакомление с действиями в сбойных и нестандартных ситуациях.	Действия билетного кассира в сбойных и нестандартных ситуациях	6	2
Тема 1.39.Ознакомление с инструкцией о порядке проведения ревизий по контролю доходов.	Изучение инструкции о порядке проведения ревизий по контролю доходов	6	2
Дифференцированный зачет		6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики по ПМ 02. Проводится:

1. мастерские

Оснащение:

мастерской

1.Оборудование:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия;
- билетопечатающие машины;
- тарифы и тарифные руководства;
- образцы перевозочных и проездных документов.

Технические средства обучения:

- принтер;
- сканер;

- мультимедийное оборудование
- аудиосистема.

3. Средства обучения:

Стенды, плакаты, стенды по технике безопасности, инструкция по технике безопасности, инструкционные карты, макеты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика в мастерской проводится рассредоточено мастерами производственного обучения профессионального цикла 1 раз в неделю на 2 и 3 курсах обучения

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполнение работ кассира билетного Оформление и продажа проездных и перевозочных документов на железнодорожном транспорте	<ol style="list-style-type: none">1. точность и скорость чтения проездных документов,2. умение использовать билетопечатающие машины и аппаратуру;3. точность и грамотность оформления отчетной документации
Прием проездных и перевозочных документов от граждан в случаях их отказа от поездки и возврат им денег	<ol style="list-style-type: none">1. выбор способа возврата проездных документов;2. расчет сумм платежей за возврат неиспользованных проездных документов;3. точность и грамотность оформления отчетной документации
Получение, хранение и сдача денежных средств и бланков строгой отчетности в установленном порядке	<ol style="list-style-type: none">1. ведение книги продаж пассажирских билетов;2. получение начального и конечного отчета за смену;3. чтение информации с бланка «Отчет кассира»