

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.03. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ КАССИРА БАГАЖНОГО , ТОВАРНОГО (ГРУЗОВОГО)
УП 03 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*для профессии СПО
43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов
на железнодорожном транспорте*

Разработчик:
ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж
Преподаватель: И.А.Тимофеева
Введен в действие с « 01» сентября 2015 года

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения ПМ 03 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового) , с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии среднего профессионального образования 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по УПР _____ /О.А. Давыдова/

« 31» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО

НАЧАЛЬНИК СТАНЦИИ

ИВАНОВО- СОРТИРОВОЧНОЕ

_____ / А.К. Лузан /

« ____ » _____ 2015 г.

РАССМОТРЕНА

на МК преподавателей

железнодорожных профессий

Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

Председатель _____ / Е.Н. Якимычева/

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части освоения квалификаций: Кассир багажный, товарный (грузовой) и основных видов деятельности (ВД):

Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии: Кассир багажный, товарный (грузовой)

1.2. Цели и задачи учебной практики:

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
<i>Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.2. Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ 03. – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **ПМ. 03. Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)** по основным видам деятельности (ВД) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по ПМ 03.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1	Проводить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи.
ПК 3.2	Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Кол ПК	Код и наименование Профессионального модуля	Кол-во Часов По ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК 3.1.	ПМ. 03 Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	144	Инструктаж по охране труда. Прием и сдача дежурства. Виды работ: - Ознакомление с различными видами бланков билетов. - Ознакомление с работой билетопечатающих машин. - Правила ведения книг учета продаж билетов и ведение отчетности	Тема 1. Ознакомление с работой кассира багажного , грузового (товарного)	30
ПК 3.2				Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на железнодорожных путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами	6
				Тема 1.2. Экскурсия в ДЦФТО	6
				Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией кассира багажного, товарного	6
				Тема 1.4. Ознакомление с различными видами бланков документов	6
				Тема 1.5. Соблюдение правил ведения книги учета продаж билетов и ведение отчетности	6

				Тема 2. Организация движения поездов	30
				Тема 2.1. Изучение схемы транспортной сети	6
				Тема 2.2. Изучение плана формирования поездов	6
				Тема 2.3. Ознакомление с графиком движения поездов	6
				Тема 2.4. Изучение ТРА станции	6
				Тема 2.5. Ознакомление с Технологическим процессом работы станции	6
				Тема 3. Коммерческая эксплуатация железных дорог	36
				Тема 3,1. Ознакомление с техническим условиями погрузки грузов на открытом подвижном составе	6
				Тема 3.2. Определение сроков доставки груза	6
				Тема 3.3. Оформление погрузки на грузовом дворе	6
				Тема 3.4. Оформление документов на перевозку грузов на открытом подвижном составе.	6
				Тема 3,5. Оформление учетных карточек	6
				Тема 3.6. Начисление штрафов за простой вагонов	6
				Тема 4. Механизация и автоматизация билетных касс	24

			Тема 4.1. Изучение оборудования «Экспресс-3»	6
			Тема 4.2. Оформление билетов при помощи билетопечатающих машин	6
			Тема 4.3. Запрос справок из системы	6
			Тема 4.4. Ведение книги продажи билетов и услуг	6
			Тема 5. Организация работы кассиров багажных	18
			Тема 5.1. Ознакомление с формами бланков строгой отчетности	6
			Тема 5.2. Составление отчета кассира за смену	6
			Тема 5.3. Составление отчета кассира за смену	6
			Проверочная работа	6
	Итого	144		144

3.2. Содержание учебной практики

Перечень учебно-производственных работ
Профессия: кассир багажный, товарный (грузовой)

Группа 9/10

Время изучения темы	№ темы	Наименование темы	Кол-во часов		Кол-во часов		Наименование работы	Сложн. разряд	Рабочая норма	Переводной коэффициент	Ученич. норма	Кол-во работ
			всего	На месяц	Инстр.	Пр деят						
	1.1	Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на железнодорожных путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской.	6		6		Содержание. Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в мастерских. Техника безопасности при нахождении на ж.ед\лезнодорожных путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.					

		Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами										
	1.2	Тема 1.2. Экскурсия в ДЦФТО	6		1	5	Ознакомление с ДЦФТО					
	1.3	Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией кассира багажного, товарного	6		1	5	Особенности работы багажного товарного кассира. Должностные обязанности	1				
	1.4	Тема 1.4. Ознакомление с различными видами бланков документов	6		1	5	Прием и сдача дежурства. Виды перевозочных и проездных документов	1			2	2
	1.5	Тема 1.5. Соблюдение правил ведения книги учета продаж билетов и ведение	6		1	5	Правила ведения книги учета продаж билетов. Отчеты билетного кассира	1			1	1

		ОТЧЕТНОСТИ										
	2.1	Тема 2.1. Изучение схемы транспортной сети	6		1	5	Ознакомление с Альбомом железных дорог	1			2	2
	2.2	Тема 2.2. Изучение плана формирования поездов	6		1	5	Ознакомление с планом формирования станции	1			2	2
	2.3	Тема 2.3. Ознакомление с графиком движения поездов	6		1	5	Ознакомление с графиком движения грузовых и пассажирских поездов по станции	1			2	2
	2.4	Тема 2.4. Изучение ТРА станции	6		1	5	Изучение выписок из ТРА станции , касающихся работы кассиров	1			2	2
	2.5	Тема 2.5. Ознакомление с Технологическим процессом работы станции	6		1	5	Изучение Технологического процесса работы станции	1			2	2
	3.1	Тема 3,1. Ознакомление с техническим условиями погрузки грузов на открытом подвижном составе	6		1	5	Определение порядка закрепления грузов на открытом подвижном составе	1			2	2
	3.2	Тема 3.2. Определение сроков доставки груза	6		1	5	Определение срока доставки грузов в зависимости от скорости и дальности перевозки.	1			2	2

	3.3	Тема 3.3. Оформление погрузки на грузовом дворе	6		1	5	Оформление погрузки грузов МО	1			2	2
	3.4	Тема 3.4. Оформление документов на перевозку грузов на открытом подвижном составе.	6		1	5	Оформление перевозочных документов на погрузку грузов на открытом подвижном составе. Расчет платежей.	1			2	2
	3.5	Тема 3.5. Оформление учетных карточек	6		1	5	Заполнение учетных карточек	1			2	2
	3.6	Тема 3.6. Начисление штрафов за простой вагонов	6		1	5	Правила начисления штрафов за простой вагонов. Оформление актов ф. ГУ-23	1			2	2
	4.1	Тема 4.1. Изучение оборудования «Экспресс-3»	6		1	5	Ознакомление с оборудованием «Экспресс-3»	1			2	2
	4.2	Тема 4.2. Оформление билетов при помощи билетопечатающих машин	6		1	5	Оформление перевозочных документов	1			2	2
	4.3	Тема 4.3. Запрос справок из системы	6		1	5	Правила запроса справок о свободности мест в поездах из системы «Экспресс-3»	1			2	2

	4.4	Тема 4.4. Ведение книги продажи билетов и услуг	6		1	5	Заполнение книги продажи билетов и услуг	1			2	2
	5.1	Тема 5.1.Ознакомление с формами бланков строгой отчетности	6		1	5	Заполнение бланков строгой отчетности	1			2	2
	5.2	Тема 5.2. Оформление возврата неиспользованных проездных документов	6		1	5	Порядок возврата неиспользованных проездных документов	1			2	2
	5.3	Тема 5.3. Составление отчета кассира за смену	6		1	5	Составление отчета кассира за смену	1			2	2
		Проверочная работа	6		1	5	Проверочная работа	1			3	3

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 03. Выполнение работ кассира багажного , товарного (грузового)		144	
Виды работ: Инструктаж по охране труда. Прием и сдача дежурства. Виды работ: Виды работ: Ознакомление с различными видами бланков билетов. Ознакомление с работой билетопечатающих машин. Правила ведения книг учета продаж билетов и ведение отчетности			
	Содержание:	30	
Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на ж.д. путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами	Содержание. Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в мастерских. Техника безопасности при	6	3

	нахождении на ж.д. путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.		
Тема 1.2. Экскурсия в ДЦФТО	Ознакомление с ДЦФТО	6	2
Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией кассира багажного, товарного	Особенности работы багажного и товарного кассира. Должностные обязанности	6	2
Тема 1.4. Ознакомление с различными видами бланков документов	Прием и сдача дежурства. Виды перевозочных и проездных документов	6	2
Тема 1.5. Соблюдение правил ведения книги учета продаж билетов и ведение отчетности	Правила ведения книги учета продаж билетов. Отчеты билетного кассира	6	2
Тема 2.1. Изучение схемы транспортной сети	Ознакомление с Альбомом железных дорог	6	2
Тема 2.2. Изучение плана формирования поездов	Ознакомление с планом формирования	6	2

	станции		
Тема 2.3. Ознакомление с графиком движения поездов	Ознакомление с графиком движения грузовых и пассажирских поездов по станции	6	2
Тема 2.4. Изучение ТРА станции	Изучение выписок из ТРА станции , касающихся работы кассиров	6	2
Тема 2.5. Ознакомление с Технологическим процессом работы станции	Изучение Технологического процесса работы станции	6	2
Тема 3,1. Ознакомление с техническим условиями погрузки грузов на открытом подвижном составе	Определение порядка закрепления грузов на открытом подвижном составе	6	2
Тема 3.2. Определение сроков доставки груза	Определение срока доставки грузов в зависимости от скорости и дальности перевозки.	6	2
Тема 3.3. Оформление погрузки на грузовом дворе	Оформление погрузки грузов МО	6	2
Тема 3.4. Оформление документов на перевозку грузов на открытом подвижном составе.	Оформление перевозочных документов на	6	2

	погрузку грузов на открытом подвижном составе. Расчет платежей.		
Тема 3.5. Оформление учетных карточек	Заполнение учетных карточек	6	2
Тема 3.6. Начисление штрафов за простой вагонов	Правила начисления штрафов за простой вагонов. Оформление актов ф. ГУ-23	6	2
Тема 4.1. Изучение оборудования «Экспресс-3»	Ознакомление с оборудованием «Экспресс-3»	6	2
Тема 4.2. Оформление билетов при помощи билетопечатающих машин	Оформление перевозочных документов	6	2
Тема 4.3. Запрос справок из системы	Правила запроса справок о свободности мест в поездах из системы «Экспресс-3»	6	2
Тема 4.4. Ведение книги продажи билетов и услуг	Заполнение книги продажи билетов и услуг	6	2
Тема 5.1. Ознакомление с формами бланков строгой отчетности	Заполнение бланков строгой отчетности	6	2
Тема 5.2. Оформление возврата неиспользованных проездных документов	Порядок возврата неиспользованных	6	2

	проездных документов		
Тема 5.3. Составление отчета кассира за смену	Составление отчета кассира за смену	6	2
Проверочная работа	Проверочная работа	6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики по ПМ 03. Проводится:

1. мастерские

Оснащение мастерской

1.Оборудование:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения,
- комплект учебно-методической документации;
- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- методические пособия;
- тарифы и тарифные руководства;
- образцы перевозочных и проездных документов.

Технические средства обучения:

- принтер;сканер;
- мультимедийное оборудование;
- аудиосистема.

3. Средства обучения:

Стенды, плакаты, стенды по технике безопасности, инструкция по технике безопасности, инструкционные карты, макеты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика в мастерской проводится рассредоточено мастерами производственного обучения профессионального цикла 1 раз в неделю на 2 курсе обучения

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполнение работ кассира багажного, товарного (грузового)	
Производить расчеты с клиентами за оказание услуг, начислять сборы и штрафные платежи	<ol style="list-style-type: none">1. точность и скорость чтения проездных документов;2. умение использовать билетопечатающие машины и аппараты
Проводить операции по приему, учету и хранению денежных сумм и бланков строгого учета, оформлять страхование грузов	<ol style="list-style-type: none">1. точность и правильность оформления денежных сумм;2. точность и грамотность оформления отчетной документации