

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИВАНОВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПРИЕМОСДАТЧИКА ГРУЗА И БАГАЖА
УП 04 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

*для профессии СПО
43.01.05. Оператор по обработке перевозочных документов
на железнодорожном транспорте*

Разработчик:

ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж

Преподаватель: И.А.Тимофеева

Введен в действие с « 01» сентября 2015 года

Срок обучения: 2 года 10 месяцев

Разработана на основе требований ФГОС среднего профессионального образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения ПМ 04 Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа, с учетом требований ФГОС СПО и получаемой профессии среднего профессионального образования 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по УПР _____ /О.А. Давыдова/

« 31 » августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО

НАЧАЛЬНИК СТАНЦИИ

ИВАНОВО- СОРТИРОВОЧНОЕ

_____ / А.К. Лузан /

« ____ » _____ 2015 г.

РАССМОТРЕНА

на МК преподавателей

железнодорожных профессий

Протокол № 1 от «31 » августа 2015 г.

Председатель _____ / Е.Н. Якимычева/

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы: Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии 43.01.05 Оператор по обработке перевозочных документов на железнодорожном транспорте в части освоения квалификаций: приемосдатчик груза и багажа (4-5 разряд).

и основных видов деятельности (ВД): 1. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников по профессии: Приёмосдатчик груза и багажа в поездах

1.2. Цели и задачи учебной практики: формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности обучающихся должен уметь:

ВД	Требования к умениям
<i>Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа</i>	<ol style="list-style-type: none">1. Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях.2. Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения.3. Оформлять сопроводительные документы.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики: В рамках освоения ПМ 04. – 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля **ПМ. 04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа** по основным видам деятельности (ВД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по ПМ 04.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 7	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Кол ПК	Код и наименование Профессионального модуля	Кол-во Часов По ПМ	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Кол-во часов по темам
ПК 4.1.	ПМ. 04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа	144	Инструктаж по охране труда. Прием и сдача дежурства. Виды работ: – организация рабочего места; – ознакомление с нормативно-справочной литературой; - изучение выписки из технического – распорядительного акта станции; – изучение оснащения АРМ приемосдатчика груза и багажа; - инвентарь рабочего	Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на железнодорожных путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами	6
ПК 4.2				Тема 1.2. Экскурсия на станцию Иваново-сортировочное	6
ПК 4.3				Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией приемосдатчика	6
				Тема 1.4. Освоение приема и сдачи дежурства приемосдатчика	6
				Тема 1.5. Прием грузов. Проверка накладной	6
				Тема 1.6. Правила маркировки, оформление приема грузов ф. ГУ-34	6
				Тема 1.7 Погрузка груза, пломбирование вагонов.	6

		<p>места приемосдатчика, его назначение, порядок использования и хранения;</p> <p>- изучение работы приемосдатчика. Разъяснение сущности и порядка выполнения производственных операций</p> <p>– оформление перевозочных документов с использованием АРМ;</p> <p>– составление отчетности.</p>	Тема 1.8. Операции в пути следования вагона	6
			Тема 1.9. Книга выгрузки груза ф. ГУ-44	6
			Тема 1.10. Порядок выдачи груза	6
			Тема 1.11. Оформление памятки приемосдатчика ф. ГУ-45	6
			Тема 1.12. Оформление перевозок без охраны ОАО «РЖД»	6
			Тема 1.13. Оформление таможенных грузов, прибывших на станцию под выгрузку	6
			Тема 1.14. Оформление форм ф. ГУ-2, 22, 23 с помощью АРМа приемосдатчика в АСУ станции	6
			Проверочная работа	6
			Тема 2.1. Техника безопасности на рабочем месте	1
			Тема 2.2. Работа в системе ДИСПарк	5
			Тема 2.3. Работа в Автоматизированной системе пономерного контроля наличия вагонов на подъездных путях. Контроль за простоем вагонов на станциях погрузки-выгрузки	6
			Тема 2.4. Работа в АРМе диспетчера по работе с вагонным парком.	6
			Тема 2.5. Оформление книги ВУ-14	6

				Тема 2.6. Ввод сообщений о подаче/уборке вагонов на пути необщего пользования	6
				Тема 2.7. Структура и ошибки сообщения 1397	6
				Тема 2.8. Алгоритм заполнения вагонного листа	6
				Тема 2,9 Оформление отчетных форм в АСУ СС ф. ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4	6
				Проверочная работа	6

3.2. Содержание учебной практики

Перечень учебно-производственных работ

Профессия: приемосдатчик груза и багажа

Группа 9/10

Время изучения темы	№ темы	Наименование темы	Кол-во часов		Кол-во часов		Наименование работы	Сложн. разряд	Рабочая норма	Переводной коэффициент	Ученич. норма	Кол-во работ
			всего	На месяц	Инстр.	Пр деят						
	1.1	Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на железнодорожных путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами	6		6		Содержание. Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в мастерских. Техника безопасности при нахождении на ж.д. путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.					
	1.2	Тема 1.2. Экскурсия	6		1	5	Ознакомление со станцией Иваново-сортировочное.					

		на станцию Иваново-сортировочное					Работа станции					
	1.3	Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией приемосдатчика	6		1	5	Особенности работы приемосдатчика. Должностные обязанности	1				
	1.4	Тема 1.4. Освоение приема и сдачи дежурства приемосдатчика	6		1	5	Прием и сдача дежурства	1			2	2
	1.5	Тема 1.5. Прием грузов. Проверка накладной	6		1	5	Проверка предъявления вагонов к тех. Осмотру перед пдачей их под погрузку.	1			5	5
	1.6	Тема 1.6. Правила маркировки, оформление приема грузов ф. ГУ-34	6		1	5	Заполнение книги приема груза к перевозке .	1			5	5
	1.7	Тема 1.7 Погрузка груза, пломбирование вагонов.	6		1	5	Виды ЗПУ, порядок пломбирования.				4	4
	1.8.	Тема 1.8. Операции в пути следования вагона	6		1	5	Осмотр вагонов на ПКО	1			2	2

	1.9.	Тема 1.9. Книга выгрузки груза ф. ГУ-44	6		1	5	Заполнение книги выгрузки грузов.	1			5	5
	1.10	Тема 1.10. Порядок выдачи груза	6		1	5	Порядок натурального осмотра вагона , прибывшего под выгрузку на станцию назначения	1			5	5
	1.11	Тема 1.11. Оформление памятки приемосдатчика ф. ГУ-45	6		1	5	Порядок заполнения памятки приемосдатчика	1			1	1
	1.12	Тема 1.12. Оформление перевозок без охраны ОАО «РЖД»	6		1	5	Ознакомление с порядком оформления документов при перевозке грузов без охраны.	1			4	4
	1.13	Тема 1.13. Оформление таможенных грузов, прибывших на станцию под выгрузку	6		1	5	Порядок передачи сведений в таможенные органы. Сроки передачи.	1			5	5
	1.14	Тема 1.14. Оформление форм ф. ГУ-2, 22, 23 с помощью АРМа приемосдатчика в	6		1	5	Оформление документов	1			5	5

		АСУ станции										
		Проверочная работа	6			6						
	2.1	Тема 2.1. Техника безопасности на рабочем месте	1		1		Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и станционных путях. Правила нахождения на ж.д.					
	2.2	Тема 2.2. Работа в системе ДИСПарк	5			5	Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации	1			5	5
	2.3	Тема 2.3. Работа в Автоматизированной системе пономерного контроля наличия вагонов на подъездных путях. Контроль за простоем вагонов на станциях погрузки-выгрузки	6		1	5	Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации	1			5	5
	2.4	Тема 2.4. Работа в АРМе диспетчера по работе с вагонным парком	6		1	5	Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации	1			5	5
	2.5	Тема 2.5. Оформление книги	6		1	5	Заполнение книги Ву-14.	1			5	5

		ВУ-14										
	2.6	Тема 2.6. Ввод сообщений о подаче/уборке вагонов на пути необщего пользования	6		1	5	Ознакомление с порядком операций с вагоном на станциях свершения операций	1			5	5
	2.7	Тема 2.7. Структура и ошибки сообщения 1397	6		1	5	Структура сообщения 1397. Формирование сообщений	1			5	5
	2.8	Тема 2.8. Алгоритм заполнения вагонного листа	6		1	5	Заполнение вагонного листа	1			1	1
	2.9	Тема 2,9. Оформление отчетных форм в АСУ СС ф. ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4	6		1	5	Порядок оформления отчетных форм за сутки, декаду, месяц, квартал, год	1			4	4
		Проверочная работа	6			6						

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 04. Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа			
Виды работ: – организация рабочего места; – ознакомление с нормативно-справочной литературой; - изучение выписки из технического – распорядительного акта станции; – изучение оснащения АРМ приемосдатчика груза и багажа; - инвентарь рабочего места приемосдатчика, его назначение, порядок использования и хранения; - наблюдение за работой приемосдатчика. Разъяснение сущности и порядка выполнения производственных операций – оформление перевозочных документов с использованием АРМ; – составление отчетности.			
Тема 1.1. Техника безопасности при выполнении при нахождении на железнодорожных путях и рабочем месте. Правила поведения на занятиях в мастерской. Противопожарная безопасность. Правила безопасности при работе с электроприборами	Содержание:	144	
	Содержание. Оснащение учебных мастерских и расписание учебного процесса в мастерских. Техника	6	3

	безопасности при нахождении на ж.д. путях . Правила электробезопасности и противопожарные мероприятия.		
Тема 1.2. Экскурсия на станцию Иваново-сортировочное	Ознакомление со станцией Иваново-сортировочное. Работа станции	6	2
Тема 1.3. Ознакомление с должностной инструкцией приемосдатчика	Особенности работы приемосдатчика. Должностные обязанности	6	2
Тема 1.4. Освоение приема и сдачи дежурства приемосдатчика	Прием и сдача дежурства	6	2
Тема 1.5. Прием грузов. Проверка накладной	Проверка предъявления вагонов к тех. Осмотру перед подачей их под погрузку.	6	2
Тема 1.6. Правила маркировки, оформление приема грузов ф. ГУ-34	Заполнение книги приема груза к перевозке .	6	2
Тема 1.7 Погрузка груза, пломбирование вагонов.	Виды ЗПУ, порядок пломбирования.	6	2
Тема 1.8. Операции в пути следования вагона	Осмотр вагонов на	6	2

	ПКО		
Тема 1.9. Книга выгрузки груза ф. ГУ-44	Заполнение книги выгрузки грузов.	6	2
Тема 1.10. Порядок выдачи груза	Порядок натурального осмотра вагона , прибывшего под выгрузку на станцию назначения	6	2
Тема 1.11. Оформление памятки приемосдатчика ф. ГУ-45	Порядок заполнения памятки приемосдатчика	6	2
Тема 1.12. Оформление перевозок без охраны ОАО «РЖД»	Ознакомление с порядком оформления документов при перевозке грузов без охраны.	6	2
Тема 1.13. Оформление таможенных грузов, прибывших на станцию под выгрузку	Порядок передачи сведений в таможенные органы. Сроки передачи.	6	3
Тема 1.14. Оформление форм ф. ГУ-2, 22, 23 с помощью АРМа приемосдатчика в АСУ станции	Оформление документов	6	3
Проверочная работа	Оформление документов	6	

Тема 2.1. Техника безопасности на рабочем месте	Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и станционных путях. Правила нахождения на ж.д.	1	3
Тема 2.2. Работа в системе ДИСПарк	Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации	5	2
Тема 2.3. Работа в Автоматизированной системе пономерного контроля наличия вагонов на подъездных путях. Контроль за простоем вагонов на станциях погрузки-выгрузки	Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации	6	2
Тема 2.4. Работа в АРМе диспетчера по работе с вагонным парком	Ознакомление с передачей запросов в системе. Расшифровка справочной информации	6	2
Тема 2.5. Оформление книги ВУ-14	Заполнение книги Ву-14.	6	2
Тема 2.6. Ввод сообщений о подаче/уборке вагонов на пути необщего пользования	Ознакомление с порядком операций с вагоном на станциях	6	2

	свершения операций		
Тема 2.7. Структура и ошибки сообщения 1397	Структура сообщения 1397. Формирование сообщений	6	2
Тема 2.8. Алгоритм заполнения вагонного листа	Заполнение вагонного листа	6	2
Тема 2.9. Оформление отчетных форм в АСУ СС ф. ГО-1, ГО-2, ГО-3, ГО-4	Порядок оформления отчетных форм за сутки, декаду, месяц, квартал, год	6	4
Проверочная работа	Заполнение вагонного листа	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики по ПМ 04. Проводится: 1. мастерские

Оснащение: мастерской

1.Оборудование:

- автоматизированные рабочие места обучающихся с программным обеспечением общего и профессионального назначения, комплект учебно- методической документации по количеству обучающихся;
- тарифы и тарифные руководства;
- принтер; сканер;
- комплекты бланков перевозочных документов,
- комплект учебно-методической документации,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиапроектор.

2. Инструменты и приспособления:

- принтер; сканер;
 - комплекты бланков перевозочных документов,
 - комплект учебно-методической документации,
- компьютер с лицензионным программным обеспечением

3. Средства обучения: Стенды, плакаты, стенды по технике безопасности, инструкция по технике безопасности, инструкционные карты, макеты

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика в мастерской проводится рассредоточено мастерами производственного обучения профессионального цикла 1 раз в неделю на 3 курсе

(указать характер проведения учебной практики: рассредоточенно, концентрированно)

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме проверочной работы.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Выполнение работ приемосдатчика груза и багажа	выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
	правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
	Оформление сопроводительных документов