

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.01. «Основы информационных технологий»

### 09.01.03. Мастер по обработке цифровой информации

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих( ППКРС), служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации

#### 1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- работать с графическими операционными системами персонального компьютера (ПК): включать, выключать, управлять сеансами и задачами, выполняемыми операционной системой персонального компьютера;
- работать с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами;
- работать в прикладных программах: текстовых и табличных редакторах, редакторе презентаций, пользоваться сведениями из технической документации и файлов-справок;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия: информация и информационные технологии;
- технологии сбора, хранения, передачи, обработки и предоставления информации;
- классификацию информационных технологий по сферам применения: обработка текстовой и числовой информации, гипертекстовые способы хранения и представления информации, языки разметки документов;
- общие сведения о компьютерах и компьютерных сетях: понятие информационной системы, данных, баз данных, персонального компьютера, сервера;
- назначение компьютера, логическое и физическое устройство компьютера, аппаратное и программное обеспечение;
- процессор, ОЗУ, дисковая и видео подсистема; периферийные устройства: интерфейсы, кабели и разъемы;
- операционную систему ПК, файловые системы, форматы файлов, программы управления файлами;
- локальные сети: протоколы и стандарты локальных сетей; топология сетей, структурированные кабельные системы, сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, логическая структуризация сети;
- поиск файлов, компьютеров и ресурсов сетей;
- идентификацию и авторизацию пользователей и ресурсов сетей;

- общие сведения о глобальных компьютерных сетях (Интернет), адресация, доменные имена, протоколы передачи данных, гипертекстовое представление информации, сеть World WideWeb (WWW), электронная почта, серверное и клиентское программное обеспечение;
- информационную безопасность: основные виды угроз, способы противодействия угрозам.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 178 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 122 часов;

самостоятельной работы обучающегося 56 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>178</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>122</b>
в том числе:	
практические занятия	66
контрольные работы	8
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>56</b>
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

### **Содержание программы:**

#### **Раздел 1. Общие сведения об информационных технологиях**

Тема 1.1. Общие сведения об информационных технологиях

Раздел 2. Основные сведения о компьютерах

Тема 2.1. Аппаратное обеспечение компьютера

Тема 2.2 Программное обеспечение компьютера.

#### **Раздел 3. Программное обеспечение информационных технологий**

Тема 3.1. Обработка текстовой информации

Тема 3.2. Обработка числовой информации, базы данных

Тема 3.3. Гипертекстовые способы хранения и представления информации

Тема 3.4. Электронные презентации

#### **Раздел 4 Локальные компьютерные сети и Интернет**

Тема 4.1 Компьютерные сети

Тема 4.2. Глобальная сеть Интернет

#### **Раздел 5. Основы информационной и компьютерной безопасности**

Тема 5.1 Основы информационной и компьютерной безопасности

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.02. Основы электротехники

### 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

#### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Оператор электронно – вычислительных машин

Мастер по обработке цифровой информации.

Наладчик компьютерных сетей

Наладчик аппаратного и программного обеспечения

#### 1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

#### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- эксплуатировать электроизмерительные приборы;
- контролировать качество выполняемых работ;
- производить контроль различных параметров электрических приборов;
- работать с технической документацией.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные законы электротехники: электрическое поле, электрические цепи постоянного тока, физические процессы в электрических цепях постоянного тока;
- расчет электрических цепей постоянного тока;
- магнитное поле, магнитные цепи;
- электромагнитная индукция, электрические цепи переменного тока;

- основные сведения о синусоидальном электрическом токе, линейные электрические цепи синусоидального тока;
- общие сведения об электросвязи и радиосвязи;
- основные сведения об электроизмерительных приборах, электрических машинах, аппаратуре управления и защиты.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 55 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 37 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>55</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>37</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	20
практические занятия	
контрольные работы	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Итоговая аттестация в форме <i>зачёта</i>	

## **Содержание программы:**

Раздел 1. Электростатика

Тема 1.1. Электрическое поле.

Раздел 2. Электрические цепи постоянного тока.

Тема 2.1. Электрическая цепь

Тема 2.2 Расчет параметров электрической цепи постоянного тока.

Раздел 3. Магнитное поле.

Тема 3.1 Магнитные цепи.

Тема 3.2 Расчет параметров магнитных цепей

Раздел 4 Электрические цепи переменного однофазного тока.

Тема 4.1 Понятие о переменном токе.

Тема 4.2 Элементы и параметры электрических цепей переменного тока.

Тема 4.3 Трехфазные электрические цепи.

Раздел 5. Электросвязь и радиосвязь.

**АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.03. «Основы электроники и цифровой схемотехники»**  
**для профессий среднего профессионального образования по программам**  
**подготовки квалифицированных рабочих, служащих**  
**технического профиля**

**09.03.01 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее- ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии **09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации,**

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке по профессиям.

**1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

У1. определять параметры полупроводниковых приборов и элементов системотехники;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

З1.основные сведения об электровакуумных и полупроводниковых приборах, выпрямителях, колебательных системах, антеннах; усилителях. генераторах электрических сигналов;

З2. общие сведения о распространении радиоволн:

З3. принцип распространения сигналов в линиях связи;

З4. сведения о волоконно-оптических линиях;

З5. цифровые способы передачи информации;

36. общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники);
37. логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем;
38. функциональные узлы (дешифраторы, шифраторы, мультиплексоры, демультиплексоры, цифровые компараторы, сумматоры, триггеры, регистры, счетчики);
39. запоминающие устройства на основе БИС/СБИС;
310. цифро-аналоговые и аналого-цифровые преобразователи

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **55** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **37** часа;

самостоятельной работы обучающегося **18** часов.

#### 1.5. Использование часов вариативной части ОПОП\*

№п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
<b>1</b>	У1 определять параметры полупроводниковых приборов и элементов схемотехники	T1.1	2	По просьбе работодателей
		T1.3	2	
<b>2</b>	34 сведения о волоконно-оптических линиях	T1.2	2	По просьбе работодателей
		T1.3	2	
<b>3</b>	35 цифровые способы передачи информации	T1.2	2	По просьбе работодателей
<b>4</b>	36 общие сведения об элементной базе схемотехники (резисторы, конденсаторы, диоды, транзисторы, микросхемы, элементы оптоэлектроники)	T1.3	4	По просьбе работодателей
<b>5</b>	37 логические элементы и логическое проектирование в базисах микросхем	T2.1	4	По просьбе работодателей



<b>Итого</b>	<b>18</b>	
--------------	-----------	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>55</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>37</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	<b>8</b>
практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
в том числе:	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	18
<i><b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b></i>	

#### Содержание программы:

##### **Раздел 1. Основы электроники.**

**Тема 1.1. Физические основы электронной техники.**

**Тема 1.2. Распространение радиоволн.**

**Тема 1.3. Элементная база электронных устройств.**

##### **Раздел 2 Основы цифровой схемотехники.**

**Тема 2.1. Элементная база современных цифровых устройств.**

**Тема 2.2. Функциональные узлы и блоки цифровой аппаратуры.**

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОП.04 ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ**

### **09.03.01 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

#### **1.1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих( ППКРС), служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО 09.03.01 Мастер по обработке цифровой информации.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

**1.2.Место дисциплины в структуре ППКР:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3.Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять санитарно-технологические требования на рабочем месте и в производственной зоне, нормы и требования к гигиене и охране труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- правила техники безопасности и охраны труда при работе с электрооборудованием;

- нормативные документы по использованию средств вычислительной техники и видеотерминалов;

- виды и периодичность инструктажа по ОТ

#### **1.4.Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 48 час,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 час;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:</b>	<b>32</b>
практические занятия	8
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего), в том числе:</b>	<b>16</b>
- выполнение домашнего задания по учебнику и (или) конспекту; - самостоятельная работа с учебником с целью составления конспекта; - работа с конспектом и другими источниками информации с целью подготовки к практическим занятиям; - самостоятельная работа с учебником и конспектом для подготовки к контрольной работе; - самостоятельный поиск информации в Интернете для подготовки сообщений, докладов и рефератов.	
<b>Итоговая аттестация в форме экзамена</b>	

#### Содержание программы:

*Тема 1 Основные понятия и правовая основа охраны труда*

*Тема 2. Производственный травматизм и профессиональные заболевания*

*Тема 3. Организация охраны труда*

*Тема 4. Основы производственной санитарии*

*Тема 5. Безопасность труда при выполнении работ на ПК с использованием периферийного и мультимедийного оборудования*

*Тема 6. Электробезопасность*

*Тема 7. Основы пожарной безопасности*

## **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП.05. Экономика организации**

#### **09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

##### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих.

##### **1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:**

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

##### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- воспринимать изменения в условиях производства, рыночной экономики и предпринимательства;

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

– основы экономики, подходы к анализу экономической ситуации в стране и за рубежом, денежно-кредитную и налоговую политику;

- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- законодательство по охране труда авторских прав.

##### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

– самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## **2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
В том числе:	
практические занятия	7
контрольные работы	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>16</b>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

### Содержание программы:

#### Раздел 1. Рыночная система хозяйствования

Тема 1.1. Основное содержание рыночной экономики

Тема 1. 2. Организация и внешняя среда

#### Раздел 2. Эффективность использования ресурсов организации.

Тема 2.1. Основной и оборотный капитал организации

Тема 2.2 Персонал организации и его структура

Тема 2.3 Эффективность использования трудовых ресурсов организации.

Тема 2.4 Экономия и рациональное использование ресурсов

#### Раздел 3. Финансовые результаты деятельности предприятия

Тема 3.1 Себестоимость продукции и услуг

# АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*для профессий среднего профессионального образования по программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
технического профиля*

## 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее- ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в общепрофессиональный цикл

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работников и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные профессиям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**Целью учебной дисциплины является** создание условий у студентов для формирования общих и профессиональных компетенций:

Компетенции выпускника ППКРС СПО по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер обработки цифровой информации:

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.
- ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.
- ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.
- ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.
- ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.
- ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.
- 5.2.2. Разработка и администрирование баз данных.
- ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.
- ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).
- ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.
- ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
- 5.2.3. Участие в интеграции программных модулей.
- ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.
- ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **49 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32 часа**.

самостоятельная работа обучающегося - **17 часов**.

#### **1.5. Основные образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используются не только традиционные технологии, формы и методы обучения, но и инновационные технологии, активные и интерактивные формы проведения занятий: лекции, консультации, самостоятельная и научно-исследовательская работа, лекции с элементами проблемного изложения, тестирование, решение ситуационных задач, дискуссии.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **ОП. 06 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

СПО по профессии 09.01.03 Мастер обработки цифровой информации

#### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	объем часов		3й курс 5й семестр
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>49</b>		<b>49</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов).</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
В том числе:			
теоретические занятия	<b>25</b>		<b>25</b>
практические занятия	<b>7</b>		<b>7</b>
контрольные работы			
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>17</b>		<b>17</b>
<i>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</i>			<b>+</b>

Содержание программы:

#### **Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.**

**Тема 1.1.** Организация гражданской обороны.

**Тема 1.2** Чрезвычайные ситуации различного характера.

**Тема 1.3.** Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на производственных объектах.

**Тема 1.4.** Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте.

**Тема 1.5.** Обеспечение безопасности при неблагоприятной социальной обстановке.

#### **Раздел 2. Основы военной службы.**

**Тема 2.1.** Вооружённые Силы России на современном этапе.



Тема 2.2. Огневая подготовка.

Тема 2.3. Строевая подготовка.

**Раздел 3. Значение медицинских знаний при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и организации здорового образа жизни.**

Тема 3.1. Основы первой медицинской помощи.

# АННОТАЦИИ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ОСНОВЫ ГРАФИЧЕСКОГО ДИЗАЙНА

*для профессий среднего профессионального образования по программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
технического профиля*

## 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, по направлению подготовки 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

### 1.2. Место дисциплины в структуре ППКРС:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы зрительного восприятия формы и пространства,
- значение цвета в графике;
- виды и принципы построения композиции;
- основы типографического дизайна;
- визуальные средства рекламы.

в результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- вербализовать и обосновать свои эстетические предпочтения;
- владеть навыками практики эстетико-художественной деятельности в деловой сфере современного человека.

### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 50 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	10
контрольные работы	3
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16

**Содержание программы:**

**Раздел 1. Зрительное восприятие формы и пространства.**

**Тема 1.1. Свойства зрительного восприятия.**

**Раздел 2. Искусство света.**

**Тема 2.1. Значение цвета в изобразительном искусстве.**

**Тема 2.2. Природа света.**

**Раздел 3. Композиция.**

**Тема 3.1. Виды композиции, принципы её построения.**

**Раздел 4. Основы типографского дизайна.**

**Тема 4.1. Шрифт.**

**Тема 4.2. Создание эффективных публикаций.**

**Раздел 5. Визуальные средства рекламы.**

**Тема 5.1. История рекламы. Классификация рекламы.**

**Тема 5.2. Фирменный стиль. Товарный знак.**

**Тема 5.3. Особенности различных видов печатной рекламной продукции.**

**Тема 5.4. Упаковка продукта. Товарная этикетка.**

**Тема 5.5. Плакат.**

**Тема 5.6. Наружная и телевизионная реклама.**

# К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

*для профессий среднего профессионального образования по программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
технического профиля*

## 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Ввод и обработка цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой информации и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа модуля может быть использована в дополнительном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и подготовке по профессиям 16199 Оператор электронных и электронно-вычислительных машин.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;

- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио, графических, видео и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля: всего –931 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 253 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 210 часов; самостоятельной работы обучающегося – 43 часа; учебной и производственной практики – 678 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): выполнение работ по эксплуатации аппаратного обеспечения, операционной системы и периферийных устройств персонального компьютера, компьютерной оргтехники, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2	Выполнять ввод информации и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых,, графических и видеоредакторов.
ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и

	мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Содержание программы:

**Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера.**

**Тема 1.1. Введение.**

**Тема 1.2. Архитектура ПК.**

**Тема 1.3. Представление информации в ПК.**

**Тема 1.4. Операционные системы.**

**Раздел 2 ПМ.01 Выполнение ввода и обработки цифровой информации.**

**Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации.**

**Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации.**

**Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации**

**Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации.**

**Тема 2.5. Технологии обработки графической информации**

**Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций.**

**Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента.**

**Раздел 3 ПМ.01 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации.**

**Тема 3.1. Ресурсы Интернета.**

**Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.**

## АННОТАЦИЯ

### К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УП. ПМ 01. ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

*для профессий среднего профессионального образования по программам  
подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
технического профиля*

#### 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

##### 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

##### 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

в части освоения квалификаций:

##### Оператор электронно-вычислительных машин, 3-4 разряда

и основных видов деятельности (ВД):

##### Ввод и обработка цифровой информации.

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по профессии Оператор электронных и электронно-вычислительных машин.

##### 1.2. Цели и задачи учебной практики:

- формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

##### Требования к результатам освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации	- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; - настраивать основные компоненты графического интерфейса операционных систем и специализированных программ-редакторов; - управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в Интернете; - вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и



	<p>мультимедийного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</li> <li>- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;</li> <li>- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;</li> <li>- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;</li> <li>- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых. Графических и видеоредакторов;</li> <li>- создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;</li> <li>- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;</li> <li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтер и другие периферийные устройства вывода;</li> <li>- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию.</li> </ul>
--	--

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**  
 Всего в рамках освоения ПМ.01. - 432 часа

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам деятельности (ВД),

- ввод и обработка цифровой информации, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного

	выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 1.1.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.2.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.3.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.4.	Создавать видео-ролики, презентации, слайд-шоу, медиа-файлы и другую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.
ПК 1.5.	Воспроизводить аудио, визуальный контент и медиа-файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

### **Содержание программы:**

**Тема 1. Вводное занятие. Техника безопасности при работе в мастерской.**

**Тема 2. Подготовка компьютера к работе. Работа с клавиатурой.**

**Тема 3. Работа в операционной системе Windows.**

Тема 3.1. Файловая система. Рабочий стол. Стандартные приложения..

Тема 3.2. Понятие окна в ОС Windows. Проводник.

Тема 3.3. Мой компьютер. Блокнот.

Тема 3.4. Текстовый процессор WordPad. Основные элементы. Форматирование текста.

Тема 3.5. Текстовый процессор WordPad. Табличные данные.

Тема 3.6. Текстовый процессор WordPad. Вставка рисунков.

Тема 3.7. Текстовый процессор WordPad. Работа с формулами.

Тема 3.8. Текстовый процессор WordPad. Зачетное занятие по работе в приложении.

Тема 3.9. Калькулятор.

Тема 3.10. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Свободное рисование.

Тема 3.11. Графический редактор Paint. Стандартные фигуры. Заливка. Надписи.

Тема 3.12. Графический редактор Paint. Масштаб. Размер рисунка. Операции с цветом.

Тема 3.13. Графический редактор Paint. Работа с объектами.

Тема 3.14. Графический редактор Paint. Зачетное занятие.

**Тема 4. Комплексные работы в приложениях ОС Windows.**

Тема 4.1. Набор рукописного текста.

Тема 4.2. Набор текста, содержащего иностранные слова.

Тема 4.3. Создание маркированных списков.

Тема 4.4. Набор текста, содержащего цифры.

Тема 4.5. Набор текста, имеющего различные стили.

Тема 4.6. Создание сложного документа.

Проверочные работы за 2 полугодие 1 курс

**Тема 5. Вводное занятие. Техника безопасности при работе в мастерской.**

**Тема 6. Работа в операционной системе Windows.**

Тема 6.1. Работа из командной строки с каталогами.

Тема 6.2. – 6.4. Работа из командной строки с каталогами и файлами.

### **Тема 7. Работа с программами обработки текста. Word.**

Тема 7.1. Шрифты. Копирование формата.

Тема 7.2. Настройки абзаца. Параметры страницы. Нумерация страниц.

Тема 7.3. Работа с графическими объектами. Границы, заливка.

Тема 7.4. Работа с таблицами.

Тема 7.5. Списки. Колонки. Колонтитулы.

Тема 7.6. Работа со стилями, разделами документа.

Тема 7.7. Оглавление. Сноски. Работа с формулами.

Тема 7.8. Гиперссылки.

Тема 8.1. Интерфейс программы. Форматы данных.

Тема 8.2. Относительная и абсолютная ссылки. Работа с простейшими формулами.

Тема 8.3. Работа с мастером функций.

Проверочные работы за 1 полугодие 2 курс

Тема 8.4. Работа с логическими функциями.

Тема 8.5. Построение графиков и диаграмм.

Тема 8.6. Сортировка. Автофильтр.

### **Тема 9. Работа с базами данных. Access.**

Тема 9.1. Интерфейс программы. Создание документа.

Тема 9.2. Форматы данных, работа с таблицами.

Тема 9.3. Работа с формами.

Тема 9.4. Работа с запросами.

Тема 9.5. Работа с отчетами.

Тема 9.6. Зачетное занятие по созданию БД

### **Тема 10. Работа со звуком.**

Тема 10.1. Обработка звука

Тема 10.2 Конвертирование звуковых форматов.

### **Тема 11. Работа с графикой.**

Тема 11.1. Растровая графика. Работа со слоями.

Тема 11.2. Растровая графика. Инструменты коррекции.

Тема 11.3. Растровая графика. Создание графического документа по заданным параметрам.

Тема 11.4. Векторная графика. Работа с примитивами. Группировка объектов.

Тема 11.5. Векторная графика. Изменение свойств графических объектов.

Тема 11.6. Векторная графика. Создание графического документа по заданным параметрам.

### **Тема 12. Средства подготовки презентаций. Power Point.**

Тема 12.1. Интерфейс программы. Основные операции.

Тема 12.2. Работа с шаблонами.

Тема 12.3. Операции форматирования текста слайдов.

Тема 12.4. Работа с графическими объектами.

Тема 12.5. Настройка спецэффектов.

Тема 12.6. Разработка итоговой презентации.

### **Тема 13. Работа с видео.**

Тема 13.1. Обработка видео.

Тема 13.2. Конвертирование видео форматов.

### **Тема 14. Работа с HTML- документами. Front Page.**

Тема 14.1 Интерфейс программы. Создание и форматирование документа.

Тема 14.2. Вставка объектов. Работа с табличными формами.

Тема 14.3. Работа с фреймами.

Тема 14.4. Создание гиперссылок.

Тема 14.5. Создание зачетного гипертекстового документа.

### **Тема 15. Комплексные работы.**

Тема 15.1 Подготовка материалов мультимедийных проектов.

Тема 15.2. Создание мультимедийных проектов по заданным условиям.

# **АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ 02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

#### **1.1. Область применения программы:**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО, входящим в состав укрупненной группы профессий 09.00.00 Информатика и вычислительная техника

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой** в части освоения основного вида деятельности (ВД): Хранение, передача и публикация цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации** в части освоения квалификаций:

Оператор электронно-вычислительных машин, 3-4 разряда

и основных видов деятельности (ВД):

- ввод и обработка цифровой информации.
- хранение, передача и публикация цифровой информации.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и в профессиональной подготовке по профессии Оператор электронных и электронно-вычислительных машин.

#### **1.2. Цели и задачи производственной практики:**

формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

#### **Требования к результатам освоения учебной практики**

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающихся должен уметь:

ВПД	Требования к умениям
<p>ПМ.02</p> <p>Хранение, передача и публикация цифровой информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;</li> <li>- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;</li> <li>- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;</li> <li>- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;</li> <li>- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;</li> <li>- создавать и обмениваться письмами электронной почты;</li> <li>публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;</li> <li>- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;</li> <li>- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;</li> <li>- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию.</li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

Всего - в рамках освоения ПМ.02. - 1014 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ производственной ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППКРС СПО по основным видам деятельности (ВД),

- хранение, передача и публикация цифровой информации

необходимых для освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в Интернете.

## **Содержание программы:**

Тема 1. Вводное занятие. Техника безопасности при работе на компьютере

Тема 2. Ведение отчетной и технической документации

Тема 3. Работа с медиатекой

Тема 3.1 Структурирование мультимедийного контента. Работа по каталогизации данных

Тема 3.1 Структурирование мультимедийного контента. Работа по каталогизации данных

Тема 3.3. Создание медиатеки (аудио контента) средствами стандартного приложения Windows Media Player

Тема 3.4. Создание медиатеки (видео контента) средствами стандартного приложения Windows Media Player

Тема 3.5. Создание медиатеки (графического контента) средствами стандартного приложения Windows Media Player

Тема 3.6. Создание медиатеки с помощью прикладных программ

## **4. Размещение информации на съемных носителях**

Тема 4.1. Подключение и работа с настройками мультимедийного оборудования

Тема 4.2. Подготовка и запись мультимедийных проектов на CD/DVD диски.

Тема 4.3. Подготовка и запись образов дисков

Тема 4.4. Тиражирование мультимедийной информации на лазерных дисках

Тема 4.5. Тиражирование мультимедийной информации на флеш-картах

Тема 4.6. Тиражирование мультимедийной информации на дискетах

Тема 4.7. Тиражирование мультимедийной информации на дисках локальных ПК

Тема 4.8. Размещение цифровой информации в пределах локальной сети

## **5. Работа в сети Интернет**

Тема 5.1. Установка программ-браузеров

Тема 5.2 Обновление программ-браузеров

Тема 5.2.1 Работа по расширению возможностей программ-браузеров (установка дополнений)

Тема 5.3. Работа с настройками программ-браузеров

Тема 5.4. Построение запросов в различных поисковых системах

Тема 5.5. Поиск мультимедийной информации

Тема 5.6 Подготовка списка ссылок сайтов

Тема 5.7. Работа с журналом программ-браузерах

Тема 5.8 Работа с загрузками в программах-браузерах

Тема 5.9. Поиск графической информации в сети Интернет

Тема 6.1. Поиск и воспроизведение аудио информации в сети Интернет

Тема 6.2. Поиск и воспроизведение видео информации в сети Интернет

Тема 6.3. Регистрация на форумах заданной тематики

Тема 6.4 Регистрация на сайтах заданной тематике

Тема 6.5. Работа с настройками учетных записей

Тема 6.6 Изменение настроек учетных записей

Тема 6.7. Обработка графической информации с помощью сетевых ресурсов

Тема 6.8. Работа по конвертированию текстовых файлов при помощи сервисов Интернета

Тема 6.9. Работа по конвертированию графических файлов при помощи сервисов Интернета

Тема 6.10. Работа по конвертированию аудио контента при помощи сервисов Интернета

Тема 6.11. Работа по конвертированию видео контента при помощи сервисов Интернета

Тема 6.12 Обработка графической информации с помощью сетевых ресурсов

Тема 6.13 Публикация мультимедиа контента в социальных сетях

Тема 6.14. Регистрация на файловых обменниках

Тема 6.15 Размещение текстовой информации на файловых обменниках

Тема 6.16. Регистрация и размещение графической информации на файловых обменниках

Тема 6.17. Размещение видео контента на файловых обменниках

Тема 6.18. Организация обмена цифровой информацией в режиме on-line

Тема 6.19. Работа с параметрами электронного ящика

Тема 6.20. Подготовка черновиков электронных писем

Тема 6.21. Подготовка и отправка простых сообщений по электронной почте

Тема 6.22. Подготовка электронных писем с вложенными файлами



Тема 6.23. Отправка электронных писем с вложенными файлами

Тема 6.24. Прием сообщений электронной почты

Тема 6.25. Обработка полученной корреспонденции электронной почты

Тема 6.26. Работа с электронными календарями

Тема 6.27 Подготовка списка текущих мероприятий в электронных календарях

Тема 6.28. Работа с электронными календарями (планирование предстоящих мероприятий на год, настройка оповещения)

Тема 6.29 Настройка оповещения

Тема 6.30. Размещение мультимедийного контента на дисках сети Интернет

## **7. Антивирусная защита. Мероприятия по защите и восстановлению данных**

Тема 7.1. Установка вирусных баз и работа с настройками антивирусных программ

Тема 7.2 Обновление вирусных баз и работа с настройками антивирусных программ

Тема 7.3. Проверка на наличие вирусов съемных носителей

Тема 7.4. Проверка на наличие вирусов локальных дисков ПК

Тема 7.5. Создание резервных копий цифровой информации на съемных носителях

Тема 7.6. Создание резервных копий цифровой информации на локальных дисках ПК

Тема 7.7. Подготовка точек восстановления стандартными средствами операционной системы

Тема 7.8 Подготовка точек восстановления прикладными программами

Тема 7.9 Восстановление файлов средствами приложения командная строка

Тема 7.10. Подготовка архивных копий цифровой информации

Тема 7.11. Восстановление данных с резервных копий

Тема 7.12. Защита цифровой информации с помощью прав доступа

Тема 7.13. Шифрование данных

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 02. ХРАНЕНИЕ, ПЕРЕДАЧА И ПУБЛИКАЦИЯ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 09.01.03 МАСТЕР ПО ОБРАБОТКЕ ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

#### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС по профессии (профессиям) СПО

**09.01.03 Мастер по обработке цифровой** в части освоения основного вида деятельности (ВД): **Хранение, передача и публикация цифровой информации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК.2.1. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.

ПК 2.2. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.

ПК 2.3. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.

ПК 2.4. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по профессиям Оператор электронных и электронно-вычислительных машин.

#### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

##### **иметь практический опыт:**

- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в Интернете;
- обеспечение информационной информации.

##### **уметь:**

- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью программы веб-браузера;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в Интернете;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;

- осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для публикации мультимедиа контента;
- принципы лицензирования и модели распространения мультимедийного контента;
- нормативные документы по установке, эксплуатации и охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным оборудованием и компьютерной оргтехникой;
- структуру, виды информационных ресурсов
- основные виды услуг в сети Интернет;
- основные виды угроз информационной безопасности и средства защиты информации;
- принципы антивирусной защиты персонального компьютера;
- состав мероприятий по защите персональных данных

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – **1351** часов, в том числе:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося – 229 часов, включая:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;  
 самостоятельной работы обучающегося – 85 часов;  
 учебной и производственной практики – 1122 часов.

**2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности (ВД): Хранение, передача и публикация цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

- |        |  |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.   |
| ПК 2.2 | Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.                      |
| ПК 2.3 | Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.  |
| ПК 2.4 | Публиковать мультимедиа контент в Интернете.   |
| ОК 1.  | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.   |
| ОК 2.  | Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.  |
| ОК 3.  | Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. |
| ОК 4.  | Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.   |
| ОК 5.  | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.  | Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.  |

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ:**

### **Раздел 1. Формирование медиатеки.**

#### **МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.**

*Тема 1.1. Общие понятия*

*Тема 1.2. Создание и ведение медиатек*

### **Раздел 2 Размещение цифровой информации на различных носителях**

#### **МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.**

*Тема 2.1 Правовые аспекты работы с цифровой информацией*

*Тема 2.2 Запоминающие устройства для размещения цифровой информации*

*Тема 2.3. Размещение и тиражирование цифровой информации*

### **Раздел 3 Публикация мультимедиа контента в компьютерных сетях.**

#### **МДК 02.01 Технология публикации цифровой мультимедийной информации.**

*Тема 3.1. Локальные компьютерные сети*

*Тема 3.2. Глобальные компьютерные сети*

*Тема 3.3 . Публикация мультимедиа контента в Интернете*

*Тема 3.4. Обеспечение информационной безопасности в компьютерных сетях*



